



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 listopada 2015 r.

Poz. 9501

UCHWAŁA NR XV/102/15 RADY MIASTA ZIELONKA

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie Programu współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi w roku 2016

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.). Rada Miasta Zielonka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Program współpracy organów samorządowych Gminy Zielonka z organizacjami pozarządowymi w roku 2016”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Burmistrz Miasta przedstawi Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zielonka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 listopada 2015 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Zielonka:
Andrzej Marek Grodzki

Załącznik do uchwały Nr XV/102/15
Rady Miasta Zielonka
z dnia 29 października 2015 r.

Program współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi w roku 2016

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną „Programu współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi w roku 2016”, zwanego dalej Programem Współpracy, jest ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

2. Program Współpracy jest wynikiem wieloletnich doświadczeń ze współpracy Gminy Zielonka z organizacjami pozarządowymi. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę pracowników Urzędu Miasta Zielonka, jak również przedstawicieli organizacji pozarządowych. Zgodnie z "Modelem współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi", przyjętym Zarządzeniem nr 92/15 Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 30 czerwca 2015 r., tworzenie programu rozpoczęto od powołania zespołu ds. Programu współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi. Następnie publicznie (na stronie internetowej miasta) oraz pocztą elektroniczną zaproszono lokalne organizacje pozarządowe do udziału w pracach nad programem. Żadna organizacja nie zgłosiła swojego przedstawiciela na członka zespołu. Na początku września 2015 r. do działających na terenie Zielonki organizacje wysłane zostały ankiety dotyczące obszarów współpracy z Gminą w 2016 roku. Lokalne organizacje w ankietach przedstawiły swoje propozycje w zakresie realizacji zadań publicznych na przyszły rok, jak również określiły priorytetowe, ich zdaniem, obszary zadań publicznych, które powinny być realizowane w Gminie we współpracy z organizacjami społecznymi. Projekt Programu Współpracy zamieszczony był na stronie internetowej Miasta Zielonka, a organizacje pozarządowe miały możliwość wnoszenia uwag do jego treści. Z możliwości zgłaszania uwag skorzystała jedna organizacja. W październiku 2015 r. odbyło się spotkanie konsultacyjne Burmistrza Miasta Zielonka z przedstawicielami lokalnych organizacji, podczas którego uczestnicy rozmawiali z burmistrzem o swoich propozycjach dotyczących współpracy w 2016 roku. Projekt konsultowany był również z Zespołem konsultacyjno-doradczym w zakresie pożytku publicznego.

3. Program Współpracy określa:

- a) Sposób tworzenia Programu Współpracy i przebiegu konsultacji społecznych,
- b) Cele programu oraz współpracy organów samorządowych Gminy Zielonka z organizacjami pozarządowymi,
- c) Zasady współpracy organów samorządowych Gminy Zielonka z organizacjami pozarządowymi,
- d) Formy współpracy organów samorządowych Gminy Zielonka z organizacjami pozarządowymi,
- e) Priorytetowe obszary współpracy,
- f) Zasady zlecania realizacji zadań publicznych,
- g) Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert,
- h) Szczegółowy zakres współpracy finansowej: tematy konkursów, środki przeznaczone na realizację zadań publicznych oraz planowany harmonogram ich ogłaszania,
- i) Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji,
- j) Sposób i okres realizacji Programu Współpracy,
- k) Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu Współpracy,
- l) Sposób oceny realizacji Programu Współpracy.

4. Ilekroć w Programie Współpracy jest mowa o **Ustawie**, rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

5. Ilekroć w Programie Współpracy jest mowa o **dotacji**, rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885).

6. Ilekroć w Programie Współpracy jest mowa o **małej dotacji**, rozumie się przez to zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie określonym w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

7. Ilekroć w Programie Współpracy jest mowa o **organizacjach pozarządowych** rozumie się przez to:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- b) uczniowskie kluby sportowe, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2014, poz. 715), które uzyskują osobowość prawną w wyniku wpisu do ewidencji prowadzonej przez starostów,
- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- e) spółdzielnie socjalne,
- f) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2014r., poz. 715, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 2.

Cele współpracy

1. Celem nadrzędnym uchwalenia i realizacji Programu współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok, jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawa jakości życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe to:

- a) wspieranie lokalnych organizacji pozarządowych oraz umacnianie w ich świadomości poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję;
- b) ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych jako partnerów samorządu w działaniu na rzecz rozwoju lokalnego;
- c) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Zielonki;
- d) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 Ustawy;
- e) realizacja przepisów dotyczących współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Miasto Zielonka kierować się będzie następującymi zasadami:

- a) **partnerstwa** – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządowymi Gminy Zielonka,

- b) **pomocniczości** (subsydiarności) - organy samorządowe Miasta Zielonka wspierają działalność organizacji pozarządowych w zakresie realizacji tych zadań publicznych, z którymi organizacje nie mogą poradzić sobie same,
- c) **efektywności** - organy samorządowe Miasta Zielonka przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego i najbardziej racjonalnego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- d) **uczciwej konkurencji** - organy samorządowe Miasta Zielonka udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- e) **suwerenności stron** - organy samorządowe Miasta Zielonka i organizacje pozarządowe wzajemnie respektują swoją odrębność, prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji, także w zakresie realizacji zadań publicznych,
- f) **jawności** - organy samorządowe Miasta Zielonka udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

§ 4.

Formy współpracy

Współpraca Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy. Główne formy tej współpracy to:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych miasta organizacjom pozarządowym;
2. Zawieranie umów partnerskich;
3. Funkcjonowanie wspólnych z organizacjami pozarządowymi zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w zakresie działalności pożytku publicznego;
4. Wzajemne informowanie się o kierunkach podejmowanych działań;
5. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
6. Pomoc wzajemną w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
7. Współpracę w tworzeniu i realizacji projektów z zakresu pożytku publicznego;
8. Możliwość zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
9. Udostępnianie, w miarę możliwości, lokalu komunalnego na spotkania i szkolenia;
10. Pomoc w promowaniu działalności organizacji, zwłaszcza poprzez stronę internetową miasta;
11. Organizowanie wspólnych akcji i imprez na terenie miasta;
12. Patronat Burmistrza Miasta Zielonka nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe;
13. Zapewnianie organizacjom materiałów promocyjnych miasta.

§ 5.

Obszary współpracy

1. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4. ust 1 Ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy.

2. W roku 2016 jako priorytetowe dla Miasta Zielonka zostały określone zadania z następujących obszarów:

- a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- b) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- c) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,

- d) ochrona i promocja zdrowia,
- e) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- f) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- g) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- h) nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- i) wypoczynek dzieci i młodzieży,
- j) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- k) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- l) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- m) turystyka i krajoznawstwo,
- n) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- o) działalność na rzecz organizacji pozarządowych.

Z ankiet wypełnionych przez organizacje pozarządowe (11 ankiet) wynika, że priorytetowymi obszarami zadań publicznych są dla nich przede wszystkim działania z zakresu kultury, działania na rzecz seniorów oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 6.

Współpraca finansowa - zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursów

1. Zlecenie zadań publicznych i przyznawanie dotacji odbywa się w formie określonej w Ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Zielonka organizacjom pozarządowym, odbywa się w dwóch formach:

- a) **powierzenie** wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na **finansowanie** ich realizacji na zasadzie otwartego konkursu ofert;
- b) **wspieranie** wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na **dofinansowanie** ich realizacji na zasadzie otwartego konkursu ofert.

4. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji szczegółowo określa zarządzenie Burmistrza Miasta Zielonka.

§ 7.

Ocena merytoryczna ofert – zasady działania komisji konkursowych

1. Oferty realizacji zadań publicznych biorące udział w konkursach ofert oceniane są pod względem merytorycznym przez komisje konkursowe. Komisje powoływane są każdorazowo przez burmistrza w drodze zarządzenia. Komisja składa się z 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Zielonka bądź pracowników jednostek podległych oraz 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

2. Przedstawiciele Urzędu Miasta Zielonka wybierani są spośród pracowników urzędu oraz jednostek podległych przez Burmistrza Miasta Zielonka. Burmistrz może zaprosić do pracy w komisji również członków Rady Miasta Zielonka.

Wraz z ogłoszeniem o konkursie burmistrz ogłasza również nabór reprezentantów sektora pozarządowego do komisji konkursowej. Organizacje pozarządowe, z wyłączeniem tych, które biorą udział w konkursie, w wyznaczonym terminie przesyłają nazwiska kandydatów do komisji konkursowej. Do komisji zaproszone są dwie osoby spośród wytypowanych przez organizacje. Jeżeli kandydatów jest więcej niż dwóch, wybór dokonywany jest w drodze losowania. Jeżeli pomiędzy zgłoszonym kandydatem, a organizacją, która złożyła ofertę zaistniałaby sytuacja budząca zastrzeżenia, co do jego bezstronności, jest on zobowiązany do poinformowania o powyższym Burmistrza Miasta Zielonka i podlega wyłączeniu z losowania.

3. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem burmistrza niezwłocznie po terminie składania ofert w danym konkursie. Burmistrz w zarządzeniu wyznacza również przewodniczących poszczególnych komisji. Członkowie komisji podpisują deklarację o bezstronności wobec oferentów. Asesorzy zobowiązani są do obiektywnej oceny ofert.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

Jeżeli do pracy w komisji nie zostaną zgłoszone osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, komisja składa się z 4 przedstawicieli Burmistrza Miasta Zielonka.

Jeżeli do pracy w komisji zostanie zgłoszona jedna osoba wskazana przez organizację pozarządową, w komisji oprócz tej osoby zasiada 3 przedstawicieli Burmistrza Miasta Zielonka.

5. Członkowie komisji konkursowej wypełniają „kartę oceny projektu” przyznając ofercie punkty za poszczególne kryteria oceny. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi medianę liczby punktów przyznanych przez czterech asesorów. Spośród ciągu czterech liczb, stanowiących ocenę punktową poszczególnych asesorów, dwie skrajne są odrzucane natomiast średnia arytmetyczna wyciągana jest z dwóch środkowych wartości. Do punktacji, stanowiącej medianę czterech ocen, dodawane są również punkty za dotychczasową współpracę z gminą oraz za jakość przygotowania oferty, które przyznano w wyniku oceny formalnej.

6. Asesorzy oceniający ofertę zobowiązani są do oceny kosztorysu i zaproponowania zmian, jeżeli przedstawione w kosztorysie kwoty w ich opinii naruszają zasadę dbałości o finanse publiczne, bądź jeżeli środki przeznaczone na realizację danego zadania nie wystarczają do dofinansowania wszystkich pozytywnie ocenionych ofert. Każdy asesor zobowiązany jest do uzasadnienia proponowanych zmian. Ostateczną wysokość dotacji określa komisja konkursowa w pełnym składzie zwykłą większością głosów.

W sytuacjach spornych głos decydujący należy do przewodniczącego komisji. Jeżeli komisja stwierdzi, że w danej ofercie występują oczywiste omyłki pisarskie lub błędy rachunkowe, może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień lub poprawienia błędów.

7. Na podstawie liczby punktów zdobytych przez poszczególne projekty, tworzona jest lista rankingowa złożonych na dany konkurs ofert.

Dotacje przyznawane są organizacjom według listy rankingowej do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację danego zadania publicznego.

8. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych szczegółowo określa zarządzenie Burmistrza Miasta Zielonka.

§ 8.

Szczegółowy zakres współpracy finansowej: tematy konkursów, środki przeznaczone na realizację zadań publicznych oraz planowany harmonogram ich ogłaszania

Przyjmuje się następujący zakres przedmiotowy współpracy miasta i organizacji pozarządowych, wraz z ogłaszanymi w tym zakresie konkursami:

Lp.	PLANOWANE TEMATY KONKURSÓW (wg obszarów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	ŚRODKI PLANOWANE NA REALIZACJĘ ZADANIA (w zł)
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób		
1.	Działania wspierające osoby w trudnej sytuacji życiowej, w tym chore, ubogie, bezdomne	35 000
Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej		
2.	Działania wspierające rodzinę	15 000

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych		
3.	Działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych	10 000
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		
4.	Działania o charakterze integracyjno – kulturalnym dla osób starszych	30 000
Wypoczynek dzieci i młodzieży		
5.	Zorganizowanie wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z Zielonki	10 000
6.	Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Zielonki	65 000
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego		
7.	Działania na rzecz pielęgnowania kultury i tradycji	45 000
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
8.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	360 000
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym		
9.	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zorganizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla ich podopiecznych	195 000
10.	Zorganizowanie imprezy z elementami profilaktyki uzależnień od narkotyków	5 000
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego		
11.	Opieka nad punktem czasowego przetrzymywania zwierząt w Zielonce	90 000
W sumie:		860 000

Harmonogram konkursów ofert realizacji zadań publicznych realizowanych w 2016 roku

Listopad 2015

1. Działania wspierające osoby w trudnej sytuacji życiowej, w tym chore, ubogie, bezdomne,
2. Działania wspierające rodzinę,
3. Działania na rzecz pielęgnowania kultury i tradycji,
4. Zorganizowanie wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z Zielonki,
5. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
6. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zorganizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla ich podopiecznych,
7. Opieka nad punktem czasowego przetrzymywania zwierząt w Zielonce.

Styczeń 2016

1. Działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
2. Działania o charakterze integracyjno-kulturalnym dla osób starszych,
3. Zorganizowanie imprezy z elementami profilaktyki uzależnień od narkotyków.

Kwiecień 2016

1. Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Zielonki.

Powyższy wykaz planowanych konkursów może ulec zmianom, ze względu na fakt, iż organizacje pozarządowe na mocy Art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mają możliwość składania ofert realizacji zadań publicznych z własnej inicjatywy.

§ 9.

Zlecenie zadań publicznych w trybie małych dotacji

1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację pozarządową, Burmistrz Miasta Zielonka uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić jego realizację z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Aby mogła być udzielona mała dotacja, muszą być spełnione następujące warunki:

- a) Wysokość dotacji nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- b) Zadanie ma być zrealizowane z okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- c) Łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej w tym trybie nie może przekroczyć 20 000 zł rocznie,
- d) Wysokość środków finansowych przekazywanych organizacjom w tym trybie nie może przekroczyć 20% środków zaplanowanych na dotacje w danym roku budżetowym,
- e) Muszą być wolne środki na realizację danego zadania w budżecie Miasta Zielonka, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Zwiększenie środków określonych w § 8 do kwoty w sumie 10 000 zł, w związku z realizacją złożonych w ciągu roku 2016 wniosków o małą dotację, nie wymaga zmiany niniejszego programu.

4. Tryb udzielania małych dotacji:

- f) Organizacja składa ofertę realizacji zadania publicznego,
- g) W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od wpłynięcia oferty, zostaje ona zamieszczona na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.zielonka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zielonka,
- h) Każdy, w terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty,
- i) Po upływie 7 dni od dnia upublicznienia oferty oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz zawiera niezwłocznie umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta stanowi załącznik do umowy.

§ 10.

Sposób i okres realizacji Programu Współpracy

1. Program Współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane w terminach określonych w § 8, jednak nie wcześniej niż po przedstawieniu Radzie Miasta Zielonka projektu budżetu Gminy na 2016r.

2. **Rada Miasta Zielonka** uchwała Program Współpracy.

3. **Burmistrz Miasta Zielonka** realizuje Program Współpracy w następującym zakresie:

- a) określa w drodze Zarządzenia szczegółowe warunki przyznawania i rozliczania dotacji,
- b) ogłasza konkursy ofert realizacji zadań publicznych,
- c) ustala skład osobowy komisji konkursowych,

4. **Wydział Spraw Społecznych** Urzędu Miasta Zielonka realizuje Program Współpracy w następującym zakresie:

- a) utrzymuje bieżące kontakty z organizacjami pozarządowymi,
- b) promuje działalność lokalnych organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie strony internetowej www.zielonka.pl,
- c) przygotowuje roczne Programy współpracy Miasta Zielonka z organizacjami pozarządowymi, ich zmiany oraz sprawozdania z realizacji tych programów,
- d) koordynuje konsultacje Programu Współpracy,
- e) redaguje informacje zamieszczane na stronie internetowej www.zielonka.pl w dziale „organizacje pozarządowe”,
- f) przygotowuje i publikuje ogłoszenia o otwartych konkursach ofert,
- g) odpowiada za ocenę formalną ofert realizacji zadań publicznych,
- h) publikuje wyniki konkursów,

- i) przygotowuje umowy dotyczące realizacji zadań publicznych,
- j) odpowiada za kontrolę i rozliczanie dotacji.

5. **Wydział Finansowy** Urzędu Miasta Zielonka odpowiada za kontrolę wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

§ 11.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu Współpracy

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu Współpracy wynosi **860 000 zł**. Kwoty przeznaczone na realizację zadań publicznych w ramach poszczególnych konkursów ofert przedstawia tabela w § 8 niniejszego Programu.

§ 12.

Sposób oceny realizacji Programu Współpracy

1. Monitoring realizacji Programu Współpracy obejmuje:

- a) przedłożenie przez Burmistrza Miasta Zielonka rocznego sprawozdania z realizacji Programu Radzie Miasta Zielonka w terminie do 30 kwietnia 2017 r.;
- b) przedłożenie ww. sprawozdania przedstawicielom organizacji pozarządowych w czasie spotkania konsultacyjnego organizowanego przez Urząd Miasta Zielonka w kwietniu/ maju 2017r.;
- c) zamieszczenie ww. sprawozdania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie www.zielonka.pl.

2. Monitoring realizacji Programu Współpracy odbywa się przy zastosowaniu następujących wskaźników:

- a) liczba ogłoszonych konkursów,
- b) liczba złożonych ofert,
- c) liczba przyznanych dotacji,
- d) liczba projektów, które nie otrzymały dofinansowania,
- e) liczba zawartych umów,
- f) szacunkowa liczba osób zaangażowanych w realizację projektów wspieranych finansowo przez Miasto Zielonka,
- g) szacunkowa liczba osób objętych działaniami w ramach projektów wspieranych finansowo przez Miasto Zielonka,
- h) łączna kwota przyznanych dotacji,
- i) łączna kwota wykorzystanych dotacji,
- j) liczba rozwiązanych umów,
- k) liczba zadań publicznych zleconych do realizacji w trybie małej dotacji (z pominięciem konkursu ofert),
- l) liczba spotkań z organizacjami pozarządowymi zwoływanych przez Urząd Miasta Zielonka,
- m) liczba aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom z organizacjami pozarządowymi,
- n) liczba zrealizowanych inicjatyw lokalnych,
- o) liczba umów partnerskich zawartych pomiędzy Gminą Zielonka a organizacjami pozarządowymi,
- p) liczba organizacji reprezentowanych w trakcie spotkań z organizacjami pozarządowymi zwoływanych przez Urząd Miasta Zielonka.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu Współpracy zajmuje się Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielonka.

4. Ocena realizacji Programu Współpracy przeprowadzona będzie przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielonka na podstawie wskaźników z monitoringu, wymienionych w pkt 2.