



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 listopada 2015 r.

Poz. 9502

UCHWAŁA NR XV/109/15 RADY MIASTA ZIELONKA

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie zasad stosowanych przy nadawaniu nazw ulicom, placom i innym terenowym obiektom publicznym oraz drogom wewnętrznym w Zielonce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 460), Rada Miasta Zielonka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady kształtowania nazewnictwa ulic, placów i innych terenowych obiektów publicznych oraz dróg wewnętrznych w Zielonce, zwanych dalej "obiektami miejskimi", zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się zasady postępowania przy rozpatrywaniu wniosków i przygotowywaniu projektów uchwał w sprawie nadawania nazw obiektom miejskim w Zielonce, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustala się parametry i wzór tablicy upamiętniającej patrona obiektu miejskiego, którą umieszcza się przy danym obiekcie w przypadku, gdy nazwa obiektu dotyczy osób związanych w sposób szczególny ze społecznością Zielonki, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 4. Zasady określone w załącznikach do uchwały mają zastosowanie także w przypadku zmiany nazwy obiektu miejskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zielonka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Zielonka:
Andrzej Marek Grodzki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/109/15
Rady Miasta Zielonka
z dnia 29 października 2015 r.

Zasady kształtowania nazewnictwa obiektów miejskich w Zielonce

1. Nazwy nadawane są obiektom miejskim, w szczególności:

- a) ulicom, przez które rozumie się również aleje, drogi w granicach miasta, w tym drogi wewnętrzne w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, pasy komunikacyjne w obrębie osiedli mieszkaniowych, mosty, wiadukty, zjazdy, dojazdy, tunele, ciągi piesze, groble wykorzystywane jako ciągi piesze, przejścia, zaulki, ulice nie służące do przejazdów,
- b) placom, przez które rozumie się również rynki i ronda uliczne,
- c) parkom, skwerom.

2. Przy opiniowaniu i podejmowaniu decyzji w sprawach nadania nazwy obiektowi miejskiemu, każdorazowo należy brać pod uwagę następujące kryteria merytoryczne dotyczące nazewnictwa:

- a) zachowanie zgodności z historią i tradycją Zielonki oraz polskimi regułami nazewniczymi,
- b) nadawanie nazw przede wszystkim nawiązujących do historii lokalnej,
- c) uwzględnienie cech charakterystycznych dla danego obiektu lub rejonu,
- d) wykorzystywanie nazw pochodzących od nazw własnych, pospolitych lub pamiątkowych, z zachowaniem pomiędzy nimi niezbędnej równowagi.

3. Nazwy należy podawać z zasadami polskiej pisowni.

4. Nazwy nie mogą mieć charakteru ośmieszającego lub poniżającego.

5. Nazwy pochodzące od nazwisk osób nie powinny być nadawane wcześniej niż po upływie 5 lat od dnia śmierci upamiętnianej osoby.

6. Dopuszcza się odstępstwo od reguły wskazanej w punkcie 5, jeżeli z uzasadnionym wnioskiem o takie odstępstwo wystąpi Burmistrz Miasta Zielonka, komisja Rady Miasta Zielonka właściwa do spraw nazewnictwa obiektów miejskich lub grupa co najmniej 8 radnych.

7. Nowe nazwy nie mogą powtarzać nazw istniejących lub być do nich podobne w sposób mogący wprowadzić w błąd przy ich stosowaniu.

8. Uchwała w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/109/15
Rady Miasta Zielonka
z dnia 29 października 2015 r.

**Zasady postępowania przy rozpatrywaniu wniosków i przygotowywaniu projektów uchwał
w sprawie nadawania nazw obiektom miejskim w Zielonce**

1. Nadanie nazwy obiektowi miejskiemu następuje w drodze uchwały Rady Miasta Zielonka.
2. Wszczęcie procedury nadania nazwy obiektowi miejskiemu odbywa się na wniosek lub z urzędu.
3. Wnioski w sprawie nadania nazwy mogą być zgłaszane przez:
 - a) organy miasta Zielonka,
 - b) grupę co najmniej 5 radnych Rady Miasta Zielonka,
 - c) komisje Rady Miasta Zielonka właściwą do spraw nazewnictwa obiektów miejskich,
 - d) grupę co najmniej 30 mieszkańców Zielonki,
 - e) instytucje i organizacje mające siedzibę w Zielonce,
 - f) właściciele dróg wewnętrznych w odniesieniu do tych dróg.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt 3, powinien zawierać:
 - a) wskazanie obiektu miejskiego do nazwania,
 - b) szkic sytuacyjny z lokalizacją obiektu miejskiego do nazwania,
 - c) uzasadnienie wniosku,
 - d) ewentualnie propozycję nazwy, informację o charakterze encyklopedycznym, t.j. charakterystykę, ważniejsze fakty z biografii lub historii, ze wskazaniem źródła informacji - w przypadku nadania nazwy odwołującej się do osoby lub podmiotu zbiorowego,
 - e) pisemną zgodę wszystkich właścicieli obiektu - w przypadku, gdy nadanie nazwy dotyczy drogi wewnętrznej.
5. Wnioski w sprawie nadania nazwy przekazywane są do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Zielonka.
6. Wniosek wymaga zaopiniowania przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Zielonka w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Zielonka:
 - a) Zapewnia formalno-techniczną obsługę wniosków o nadanie nazwy obiektowi miejskiemu,
 - b) przygotowuje projekty uchwał w sprawie nadania nazwy obiektowi miejskiemu wraz z uzasadnieniem,
 - c) prowadzi ewidencję nazw obiektów miejskich w Zielonce,
 - d) prowadzi bank nazw, w którym gromadzone są zgłaszane propozycje nazw obiektów miejskich,
 - e) prowadzi planowanie nazewnictwa równoległe z planowaniem przestrzeni miejskiej,
 - f) współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z przewodniczącym komisji Rady Miasta Zielonka właściwej do spraw nazewnictwa obiektów miejskich.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/109/15
Rady Miasta Zielonka
z dnia 29 października 2015 r.

Parametry i wzór tablicy upamiętniającej patrona obiektu miejskiego

1. Tablicę upamiętniającą patrona obiektu miejskiego montuje się w przypadku nazwania obiektu imieniem osoby/osób lub wydarzenia, które odegrały szczególną rolę w historii miasta i/lub są ważne dla lokalnej społeczności.

2. Tablica, o której mowa w punkcie 1, wykonana jest z płyty poliwęglanowej, plexi lub pcv o wymiarach 40 x 60 cm. Grubość płyty może wynosić od 3 do 10 mm.

3. Tablica, o której mowa w punkcie 1, montowana jest na ścianie budynku lub ogrodzeniu w obrębie obiektu publicznego bądź niepublicznego za zgodą jego właścicieli.

4. Nadruk na tablicy wykonany jest techniką odporną na warunki atmosferyczne.

5. Tablica zawiera:

- imię, nazwisko (ewentualnie pseudonim) lub nazwę,
- herb miasta,
- symbolikę związaną z identyfikacją wizualną miasta,
- fotografię lub grafikę patrona,
- zwarty biogram lub opis wydarzenia.