



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 25 listopada 2015 r.

Poz. 9510

### UCHWAŁA NR XI/122/2015 RADY MIASTA MŁAWA

z dnia 27 października 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez inne niż Miasto Mława osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), oraz art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miasta Mława uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez inne niż Miasto Mława osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

#### **Podstawa obliczenia dotacji**

**§ 2. 1.** Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Mława dotację w wysokości równej 85% ustalonych w budżecie Miasta Mława wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Mława.

2. Osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Miasta Mława dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Mława, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Mława.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Mława w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Mława.

4. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art.71b ust.2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Miasta Mława, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Mława.

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w §1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Dotacja obliczona jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez podmioty dotowane do 10 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący Załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień jest przekazywana do 15 grudnia.

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, który otrzymuje dotacje z budżetu Miasta Mława, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący szkołę przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy szkoła lub przedszkole kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

### **Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji**

§ 5. 1. Upoważnione przez Burmistrza Miasta Mława osoby mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych i gimnazjach, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w §3 ust.2,
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Kontrole, o których mowa w ust.1 przeprowadza się okresowo po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego podmiot lub doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawiają w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

### **Postanowienia końcowe**

§ 6. 1. Traci moc Uchwała XXXVI/394/2009 Rady Miejskiej w Mławie z dnia 25 sierpnia 2009 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Mławy przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

2. Traci moc Uchwała Nr VIII/76/2011 Rady Miasta Mława z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały XXXVI/394/2009 Rady Miejskiej w Mławie z dnia 25 sierpnia 2009 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Mławy przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mława.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:  
*mgr Leszek Ośliźlok*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/122/2015  
Rady Miasta Mława  
z dnia 27 października 2015 r.

.....  
Nazwa i adres lub pieczęć organu prowadzącego<sup>1</sup>

## Burmistrz Miasta Mława

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

Podstany prawne:

1. Art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. § 3 uchwały Nr XI/122/2015 Rady Miasta Mława z dnia 27 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez inne niż Miasto Mława osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

#### I - Dane o jednostce, która będzie dotowanym podmiotem

Nazwa szkoły, przedszkola/Innej formy wychowania przedszkolnego	
Wpisz numer dokumentu uprawniającego jednostkę do funkcjonowania <sup>2</sup> ➤ w przypadku jednostki niepublicznej numer wpisu do ewidencji.....prowadzonej przez.....	Niepubliczna:
Adres	
REGON	
NIP	
Dane kontaktowe ➤ telefon ➤ adres poczty elektronicznej	
Dyrektor /Osoba do kontaktu	
Dane kontaktowe dyrektora/Osoby do kontaktu	

<sup>1</sup> Z wnioskiem o dotacje dla jednostki oświatowej może wystąpić wyłącznie organ prowadzący jako podmiot ponoszący odpowiedzialność za prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji

**II –Dane dotyczące planowanej liczby uczniów i dzieci w roku.....**

<b>Planowana liczba uczniów/dzieci w tym uczniów/dzieci, dla których wysokość dotacji ustalana jest na podstawie wag<sup>2</sup></b>	<b>W okresie od I-VIII</b>	<b>W okresie od IX - XII</b>
<b>Uczniów ogółem</b>		
➤ w tym objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na których przekazywana jest subwencja wg wag <sup>3</sup>		
w tym z wagą P34		
w tym z wagą P42		
w tym z wagą		
w tym z wagą		
w tym z wagą		
w tym z wagą		
w tym z wagą		
w tym z wagą		
w tym z wagą		
w tym z wagą		
Liczba uczniów pierwszych i drugich klas szkół podstawowych		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam, na których przekazywana jest subwencja wg wagi P44 <sup>4</sup>		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia

.....  
 .....

<sup>2</sup> Wagę ustala się na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana

<sup>3</sup> Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty niepełnosprawność

<sup>4</sup> Dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomaganiam rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

### III – Dane o organie prowadzącym szkołę, przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego

Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
NIP	
Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu ustanawiającego reprezentowanie organu prowadzącego w obrocie cywilnoprawnym	
Dane kontaktowe <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ telefon</li> <li>➤ adres poczty elektronicznej</li> </ul>	

### IV - Dane o rachunku bankowym właściwym dla przekazywania dotacja

*Pouczenie:*

Zgodnie z art. 90 ust. 3c dotacje, są przekazywane na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, placówki lub zespołu szkół lub placówek w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

Nazwa i adres posiadacza rachunku zgodnie z umową z bankiem	
Nazwa banku	
Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola/Innej formy wychowania przedszkolnego	

### V – Dane dotyczące sposobu przekazywania miesięcznej informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów w danym miesiącu, które stanowią podstawę do naliczenia, przekazania a tym samym pobrania dotacji.

*Pouczenie:*

Zgodnie z art. Art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

Osoba upoważniona do przekazywania miesięcznej informacji, o której mowa w .....uchwały ..... <sup>5</sup>	
Dane kontaktowe <input type="checkbox"/> telefon <input type="checkbox"/> adres poczty elektronicznej	

## **VI – Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący szkołę, przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego**

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do powiadomienia organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku na piśmie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
3. Oświadczam, że znane są mi przepisy uchwały Nr XI/122/2015 Rady Miasta Mława z dnia 27 października 2015 r w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez inne niż Miasto Mława osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (DZ.U. Woj.....z 20.....r., poz.....), które będą miały zastosowanie do udzielania, rozliczania i kontroli udzielonej dotacji.

---

<sup>5</sup> W przypadku wyboru innego reprezentowania organu prowadzącego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji należy załączyć stosowne upoważnienie organu prowadzącego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/122/2015  
Rady Miasta Mława  
z dnia 27 października 2015 r.

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej  
- prowadzących dotowany podmiot)

**Burmistrz Miasta Mława**

Termin złożenia – do 10 każdego miesiąca

**1. INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

według stanu na 1 dzień ..... (miesiąc i rok).

<b>NAZWA PODMIOTU</b>	
-----------------------	--

<b>LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:</b>	
<b>a) w przedszkolu, w tym:</b>	
- dzieci 3 letnich	
- dzieci 4 letnich	
- dzieci 5 letnich	
- inne	
<b>b) w innej formie wychowania przedszkolnego, w tym:</b>	
- dzieci 3 letnich	
- dzieci 4 letnich	
- dzieci 5 letnich	
- inne	
<b>c) w szkole podstawowej, w tym:</b>	
- w oddziale przedszkolnym	
- w I klasie	
- w II klasie	
- w III klasie	
- w IV klasie	
- w V klasie	
- w VI klasie	
<b>d) w gimnazjum, w tym:</b>	
- w I klasie	
- w II klasie	
- w III klasie	



**INFORMACJE DODATKOWE**

--

**PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODMIOT**

Miejscowość i data:	
Pieczczę i podpis osoby sporządzającej	Pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot
Nr telefonu .....	

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/122/2015  
Rady Miasta Mława  
z dnia 27 października 2015 r.

Nazwa i adres lub pieczęć organu prowadzącego<sup>1</sup>

## Burmistrz Miasta Mława

### Rozliczenie dotacji udzielonej w roku .....

Podstawy prawne rocznego rozliczenia dotacji:

1. Art. 126, 251 ust. 1 oraz 252 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.885 ze zm.)
1. § 4 uchwały Nr XI/122/2015 Rady Miasta Mława z dnia 27 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez inne niż Miasto Mława osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

#### I - Dane dotyczące jednostki, która była podmiotem udzielonej dotacji

Nazwa szkoły, przedszkola/Innej formy wychowania przedszkolnego/	
Wpisz numer dokumentu uprawniającego jednostkę do funkcjonowania ➤ w przypadku jednostki niepublicznej numer wpisu do ewidencji.....prowadzonej przez.....	Niepubliczna:
Adres	
REGON	
NIP	
Dane kontaktowe ➤ telefon ➤ adres poczty elektronicznej	
Dyrektor /Osoba do kontaktu	
Dane kontaktowe dyrektora/Osoby do kontaktu	

<sup>1</sup> Zobowiązaniem do rozliczenia dotacji podmiotowej udzielonej na dofinansowanie prowadzenie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest organ prowadzący ponoszący odpowiedzialność za prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji

## II – Zestawienie danych przekazanych w miesięcznych informacjach o faktycznej liczbie uczniów/dzieci oraz korektach do tych informacji, na podstawie, których przekazano miesięczne transze dotacji<sup>2</sup>

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów/dzieci w tym uczniów/dzieci, dla których wysokość dotacji ustalana jest na podstawie wag <sup>3</sup>			Kwota przekazanej transzy dotacji
	Faktyczna liczba uczniów/dzieci ogółem	w tym uczniów uprawnionych do dotacji ustalonej wg wag P, P34 ,P42 <sup>4</sup>	w tym uczniów uprawnionych do dotacji ustalonej wg wagi P44 <sup>5</sup>	
Styczeń		P34		
		P42		
		P		
Luty		P34		
		P42		
		P		
Marzec		P34		
		P42		
		P		
Kwiecień		P34		
		P42		
		P		
Maj		P34		
		P42		
		P		
Czerwiec		P34		
		P42		
		P		
Lipiec		P34		
		P42		
Sierpień		P34		
		P42		
Wrzesień		P34		
		P42		
Październik		P34		
		P42		
Listopad		P34		
		P42		
Grudzień		P34		
		P42		
<b>Razem</b>		P34		
		P42		

<sup>2</sup> Podmiot dotowany jest zobowiązany posiadać dokumentację jednoznacznie potwierdzającą uczestniczenie danego ucznia/dziecka w wychowaniu przedszkolnym/ wczesnym wspomaganiu w okresie pobierania na tego ucznia/dziecko dotacji z budżetu Miasta Mława.

<sup>3</sup> Wagę ustala się na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana

<sup>4</sup> Dotyczy uczniów którzy w okresie pobierania dotacji posiadali aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty niepełnosprawność

<sup>5</sup> Dotyczy dzieci które w okresie pobierania dotacji posiadały aktualną opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....

.....

### III – Zbiorcze rozliczenie dotacji

L.p.	Dane dotyczące rozliczenia dotacji zgodnie z art. 251 oraz 252 ustawy o finansach publicznych	Kwota
1.	Łączna kwota dotacji otrzymanych w miesięcznych transzach z uwzględnieniem korekt <sup>6</sup> w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia .....roku	
2.	Kwota dotacji nadmiernie pobranej <sup>7</sup> w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku	..... <sup>8</sup>
3.	Kwota dotacji wykorzystanej <sup>9</sup> w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku	
4.	Kwota dotacji niewykorzystanej <sup>10</sup> w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku	

### Zestawienie dokonania zwrotu dotacji nadmiernie pobranej

L.p.	Miesiąc, w którym uznano pobranie dotacji nadmiernie pobranej	Liczba uczniów, na których dokonano zwrotu dotacji		Data dokonania przelewu	Kwota
		Ogółem	w tym z wagą P34 P 42 P 44 P P		
1.			w tym z wagą P34 P 42 P 44 P P		
2.			w tym z wagą P34 P 42 P 44 P P		
3.			w tym z wagą P34 P 42 P 44 P P		
<b>Razem</b>					

<sup>6</sup> Stanowi sumę dotacji przekazanych w miesięcznych transzach w roku za który dokonywane jest rozliczenie na podstawie miesięcznych informacji oraz korekt składanych do organu dotującego zgodnie z § ....uchwały.....

<sup>7</sup> Stanowi różnicę pomiędzy kwotą wskazaną w punkcie 1 i 2.

<sup>8</sup> W przypadku wpisania kwoty w tej rubryce kwoty, należy w dodatkowych informacjach i wyjaśnieniach dotyczące tabeli punkt III przekazać informację czy zgodnie z art. 252 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych dokonano zwrotu tej kwoty do budżetu .....

<sup>9</sup> Kwota dotacji na rozliczenie której jednostka dotowana posiada dokumentację finansowo-księgową potwierdzającą wydatkowanie środków pochodzących z dotacji zgodnie z art. 90 3d ustawy o systemie oświaty

<sup>10</sup> Dotyczy różnicy pomiędzy p na rozliczenie której jednostka dotowana posiada dokumentację finansowo-księgową potwierdzającą wydatkowanie środków pochodzących z dotacji zgodnie z art.90 3d ustawy o systemie oświaty

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

**IV – Zestawienie danych o wykorzystaniu dotacji**

I.p.	Rozdaj wydatków określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków	
<b>I.</b>	Pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub placówki, w tym na:		
	1	wynagrodzenia pracowników oraz pochodne od wypłaconych wynagrodzeń z wyłączeniem wynagrodzenia wskazanego w wierszu d	
	2	wydatki eksploatacyjne	
	3	wydatki na wynajem pomieszczeń	
	4	inne wydatki bieżące	
	5	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
	6	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
<b>II.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących</b>		
	1	książki i inne zbiory biblioteczne	
	2	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
	3	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
	4	meble	
	5	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>Razem</b>			

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące danych w tabeli

.....  
.....

**V - Dane o organie prowadzącym szkołę, przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego składającym rozliczenie**

Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
REGON	
NIP	
Dane kontaktowe ➤ telefon ➤ adres poczty elektronicznej	

**VI – Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący szkołę, przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.168).

**Podpis/Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego<sup>11</sup>**

1.....

2.....

.....  
*Data i miejscowość*

<sup>11</sup> W przypadku braku pieczętki służbowej z imieniem i nazwiskiem należy złożyć podpis czytelny.