



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 listopada 2015 r.

Poz. 9574

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14-10-2015 r. w Zwoleniu pomiędzy Powiatem Zwoleńskim z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Władysława Jagielly 4, 26-700 Zwoleń reprezentowanym przez: Waldemara Urbańskiego - Starostę Zwoleńskiego Arkadiusza Sulimę - Wicestarostę Zwoleńskiego zwanym dalej Powiatem, a Gminą Zwoleń z siedzibą w Zwoleniu przy Pl. Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń reprezentowaną przez Bogusławę Jaworską - Burmistrz Gminy zwaną dalej Gminą.

§ 1. W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 roku poz. 1255) Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie.

§ 2. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępni nieodpłatnie Powiatowi lokal biurowy nr 15 w MOPS znajdujący się w budynku Urzędu Miasta w Zwoleniu, Pl. Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń, zwany dalej „Lokalem” w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zwanego dalej „Punktem”.

2. Prowadzenie tego Punktu Powiat powierzy organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która zostanie wyłoniona w otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

3. Lokal będzie udostępniony od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 – do 14:00.

4. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

5. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych.

6. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej. Wyposażony jest w meble biurowe i urządzenia techniczne umożliwiające dostęp do bazy aktów prawnych.

7. Udostępniony lokal zapewnia bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiając dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

8. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przepisami prawa.

§ 3. Powiat zobowiązuje się, iż wyznaczeni do obsługi Punktu uprawnieni radcy prawni, adwokaci lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej będą wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

§ 4. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, ponosić będzie Gmina.

§ 5. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- ze strony Powiatu Aneta Szewczyk- Inspektor Wydziału Edukacji Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Zwoleniu - tel. kontaktowy 48/ 676 33 89 wew. 17;
- ze strony Gminy - Joanna Kubkowska - kierownik MOPS- tel. kontaktowy 48/676 23 30.

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7. 1. W sprawach nie uregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany danych osób o których mowa w § 5 ust 1.

3. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta:

mgr inż. Waldemar Urbański

Wicestarosta:

mgr inż. Arkadiusz Sulima

Burmistrz:

mgr inż. Bogusława Jaworska