



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 26 listopada 2015 r.

Poz. 9576

### POROZUMIENIE

**zawarte w dniu 15 października 2015 r. w Zwoleniu pomiędzy Powiatem Zwoleńskim z siedzibą w Zwoleniu przy ul. Władysława Jagielly 4, 26-700 Zwoleń reprezentowanym przez: Waldemara Urbańskiego - Starostę Zwoleńskiego Arkadiusza Sulimę - Wicestarostę Zwoleńskiego zwanym dalej Powiatem, a Gminą Policzna z siedzibą w Policznej, przy ul. Bolesława Prusa 11, 26-720 Policzna reprezentowaną przez Tomasza Adamiec - Wójta Gminy zwaną dalej Gminą**

§ 1. W związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 roku poz. 1255) Powiat i Gmina zawierają niniejsze porozumienie.

§ 2. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Gmina udostępni nieodpłatnie Powiatowi lokal biurowy nr 16 znajdujący się w budynku Urzędu Gminy w Policznej przy ul. Bolesława Prusa 11, 26-720 Policzna zwany dalej „Lokalem” w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zwanego dalej „Punktem”.

2. Lokal będzie udostępniony w każdy czwartek w godz. od 10:00 – do 14:00.

3. Strony porozumienia ustalają ponadto, iż osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą korzystać z pomieszczenia przylegającego do Lokalu, wyposażonego w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

4. Gmina oświadcza, iż jest uprawniona do dysponowania Lokalem i pomieszczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz że spełniają one określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych.

5. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej. Wyposażony jest w meble biurowe i urządzenia techniczne umożliwiające dostęp do bazy aktów prawnych.

6. Udostępniony lokal zapewnia bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, uniemożliwiając dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

7. Informacja o działalności Punktu, w tym o godzinach jego działania, umieszczona będzie przy wejściu do Lokalu oraz przy wejściu do budynku, w którym położony jest Lokal, a także na stronie BIP Powiatu i Gminy. W Punkcie udostępnione będą także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przepisami prawa.

8. Koszt przygotowania i wydrukowania materiałów informacyjnych oraz zakupu tablic informacyjnych poniesie Powiat.

§ 3. 1. Nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie będą udzielać adwokaci i/lub radcy prawni na podstawie umów zawartych z Powiatem. Koszty ich wynagrodzenia ponosić będzie Powiat.

2. Powiat będzie informował Gminę w formie pisemnej o adwokatach i/lub radcach prawnych, wyznaczonych do obsługi Punktu.

3. Powiat zobowiązuje się, iż wyznaczeni do obsługi Punktu uprawnieni radcy prawni i/lub adwokaci będą wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

**§ 4.** 1. Koszty materiałów pomocniczych związanych z działalnością Punktu (koszty papieru, tonerów do drukarki, itp.) ponosić będzie Gmina.

2. Koszty związane z utrzymaniem Lokalu oraz pomieszczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzątnięciem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, ponosić będzie Gmina.

**§ 5.** 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

- ze strony Powiatu Aneta Szewczyk– Inspektor Wydziału Edukacji Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Zwoleniu - tel. kontaktowy 48/ 676 33 89 wew. 17;
- ze strony Gminy – Teresa Marszałek Sekretarz Gminy - tel. kontaktowy 48 6770010 wew. 38

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

**§ 6.** Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

**§ 7.** 1. W sprawach nie uregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany danych osób o których mowa w § 5 ust 1.

3. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta:

*mgr inż. Waldemar Urbański*

Wicestarosta:

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*

Wójt:

*mgr inż. Tomasz Adamiec*