



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 9592

UCHWAŁA NR XII/56/2015 RADY GMINY JEDLIŃSK

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jedlińsk

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Dz.U.2015 poz.1515) Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jedlińsk, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Aneta Żurowska

Załącznik do Uchwały Nr XII/56/2015
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 28 października 2015 r.

Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jedlińsk.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Jedlińsk;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Jedlińsk;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Jedlińsk;
- 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Jedlińsk;
- 5) Konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie niniejszego regulaminu.

2. W przypadkach, w których zasady prowadzenia konsultacji społecznych regulowane są przepisami odrębnymi, przepisy te stosuje się odpowiednio, niezależnie od zasad określonych niniejszym regulaminie.

Cel, zakres merytoryczny i zasięg konsultacji

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub jakość ich życia;
- 2) aktywizacji środowisk lokalnych, organizacji pozarządowych w celu włączenia w kształtowanie rozwoju samorządu Gminy Jedlińsk,
- 3) zbierania opinii i uwag do konsultowanych projektów dokumentów;

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w sprawach:

- 1) określonych ustawami,
- 2) strategii rozwoju Gminy,
- 3) projektu budżetu gminy, szczególnie w zakresie inwestycji planowanych przez Gminę;
- 4) planów, strategii i programów branżowych pozostających we właściwości Gminy, w zakresie wykraczającym poza materię regulowaną ustawami: z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2015 poz. 119 z póź. zm.) oraz z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z póź. zm.);
- 5) innych, ważnych dla mieszkańców Gminy.

3. Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) gminny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców całej gminy,
- 2) lokalny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców określonej części gminy, np. sołectwa,
- 3) środowiskowy, jeżeli dotyczą spraw ważnych dla określonej grupy mieszkańców.

4. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

5. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.

6. Zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 4 określa:

- 1) cel i zakres konsultacji;
- 2) czas trwania konsultacji wyznaczony poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) podmioty uczestniczące w konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

Rozdział 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy własnej Wójta lub na wniosek:

- 1) grupy co najmniej 100 mieszkańców Gminy;
- 2) komisji Rady, której zakres działania obejmuje sprawę będącą przedmiotem wniosku o przeprowadzenie konsultacji;
- 3) co najmniej 3 organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Jedlińsk w zakresie ich działalności statutowej.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) cel i zakres konsultacji;
- 2) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie wniosku, zwłaszcza wskazanie celu, jaki ma zostać osiągnięty;
- 5) wskazanie osoby zgłaszającej wniosek oraz jej dane kontaktowe
- 6) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem: imienia, nazwiska, adresu, oraz własnoręcznego podpisu, a w przypadku organizacji pozarządowych – listę organizacji popierających wniosek z nazwą, siedzibą aktualnym statutem, odpisem z właściwego rejestru oraz podpisem osoby wymienionej do reprezentowania;
- 7) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji;

3. Wzór wniosku wraz z listą osób popierających wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 2 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w § 3 ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia złożenia.

5. Wnioski niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania wskazanej we wniosku. W przypadku gdy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie wniosek nie podlega rozpatrywaniu.

6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wójt wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 5 i 6 niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji Wójt informuje wnioskodawcę na piśmie.

8. O wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji lub o odmowie ich przeprowadzenia Wójt informuje wnioskodawców niezwłocznie, jednak nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia.

9. Odmowa przeprowadzenia konsultacji a także zmiana czasu ich przeprowadzenia wymaga pisemnego uzasadnienia.

11. Wynik konsultacji jest opiniodawczy, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek Gminy, podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

12. Wójt Gminy zapewnia odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

13. Koszty prowadzenia konsultacji ponosi Urząd Gminy Jedlińsk.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) spotkania, zebrania z mieszkańcami umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;
- 2) warsztaty dla mieszkańców umożliwiające zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie propozycji rozwiązań;
- 3) spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjny, prowadzone z mieszkańcami;
- 4) wywiady i/lub badania ankietowe, w tym ankiety on-line;
- 5) inne badania jakościowe i/lub ilościowe, w tym m.in. reprezentatywne badania opinii publicznej.
- 6) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej Urzędu Gminy i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, lub formularza zgłoszenia uwagi, lub formularza ankietowego, lub konsultacji elektronicznych, lub platformy konsultacyjnej itp.,
- 7) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

§ 5. 1. Informacje o prowadzonych konsultacjach umieszcza się na stronie internetowej gminy i na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

2. Ze spotkań sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

3. Uwagi do protokołu można zgłaszać w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia protokołu.

4. Informacje o zakresie uwzględnionych uwag do protokołu a także o uwagach nieuwzględnionych zamieszcza się na stronie, na której umieszczono protokół w terminie 7 dni od upływu czasu na zgłaszanie uwag. W przypadku odmowy uwzględnienia uwagi zamieszcza się również uzasadnienie odmowy.

5. Wójt informuje o spotkaniach konsultacyjnych Radnych Gminy Jedlińsk i sołtysów z terenu gminy.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Wójt podaje do publicznej wiadomości raport z konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia. Raport zawiera przebieg konsultacji, złożone wnioski, ewentualne wyniki badań społecznych, wnioski uwzględnione w planach dotyczących konsultowanego tematu, wnioski odrzucone - wraz z uzasadnieniem.

2. O przeprowadzonych konsultacjach Wójt informuje Radę.

Załącznik nr 1
do Regulaminu konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Jedlińsk.

1. Wzór karty do zbierania podpisów przez mieszkańców

Lista osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych

Udzielam poparcia wnioskowi

(imię i nazwisko składającego wniosek)

o poddanie pod konsultacje społeczne w gminie Jedlińsk inicjatywy dotyczącej:

.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis	Data złożenia podpisu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

* Składając podpis oświadczam, że zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zainicjowania konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dn. 29 listopada 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

*Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jedlińsk, 26-660 Jedlińsk ul. Warecka 19. Dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia na terenie Gminy konsultacji z mieszkańcami, co przysłuży się w poszerzeniu i uregulowaniu prawnym dotychczasowej partycypacji mieszkańców Gminy Jedlińsk w aktywnym zarządzaniu gminą. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celu

Załącznik nr 2
do Regulaminu konsultacji społecznych
z mieszkańcami Gminy Jedlińsk.

2. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie Gminy Jedlińsk.

Jedlińsk, dnia

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie Gminy Jedlińsk

Na podstawie § 3 ust. 3 załącznika do Uchwały Rady Gminy Jedlińsk Nr z dn. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jedlińsk,

wnoszę o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie gminy Jedlińsk.

Przedmiot konsultacji społecznych (czego dotyczyć będą konsultacje)	
Termin przeprowadzenia konsultacji (proponowany czas przeprowadzenia konsultacji)	
Zasięg konsultacji (wskazanie, kto będzie adresatem konsultacji np. wszyscy mieszkańcy gminy, mieszkańcy sołectwa, itp.)	
Formy konsultacji	
Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych (wskazanie celu, jaki ma zostać osiągnięty)	
Osoba, z którą należy kontaktować się w sprawie wniosku	

Dane osoby/organizacji zgłaszającej wniosek (oraz dane kontaktowe):

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)