



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 9666

UCHWAŁA NR XI/53/2015 RADY GMINY BARANÓW

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie ustalenia zasad nadawania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Gminy Baranów” oraz Tytułu „Osobowość Roku Gminy Baranów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), Rada Gminy Baranów, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin nadawania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Gminy Baranów” oraz Tytułu „Osobowość Roku Gminy Baranów” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Koszty związane z nadawaniem w/w tytułów pokrywane są z budżetu gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/183/2013 Rady Gminy Baranów z dnia 4 listopada 2013r w sprawie ustalenia zasad nadawania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Gminy Baranów”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Bodych

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/53/2015
Rady Gminy Baranów
z dnia 29 października 2015 r.

Regulamin nadawania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Gminy Baranów” oraz Tytułu „Osobowość Roku Gminy Baranów”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin nadawania tytułu honorowego zwany dalej Regulaminem ustala zasady i tryb nadawania przez Radę Gminy Baranów tytułu „Zasłużony dla Gminy Baranów”.

2. Regulamin określa również tryb i zasady nadawania Tytułu „Osobowość Roku Gminy Baranów”.

§ 2. 1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Baranów” nadaje Rada Gminy Baranów w drodze uchwał podejmowanych na wniosek Kapituły.

2. Uchwała w sprawie nadania lub pozbawienia tytułu Rada Gminy Baranów podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Kapitułę tworzą:

- a) Przewodniczący Rady Gminy – jako Przewodniczący Kapituły,
- b) Wójt Gminy Baranów,
- c) Wszyscy Przewodniczący Komisji,
- d) Przedstawiciel jednostki pomocniczej,
- e) Przedstawiciele organizacji pozarządowych.

4. Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności obrad.

§ 3. 1. Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący.

2. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadania tytułu, a w szczególności:

- a) bada czy zgłoszone wnioski odpowiadają wymogom formalnym,
- b) przedkłada Radzie Gminy zaopiniowane wnioski o nadanie tytułu,
- c) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułu osób, które dopuściły się czynu powodującego, że stały się niegodne tytułu, w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu, orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

3. Obsługę organizacyjno – techniczną Kapituły zapewnia stanowisko ds. Obsługi Biura Rady.

4. Ewidencję osób wyróżnionych tytułem prowadzi stanowisko ds. Obsługi Biura Rady w Księdze „Zasłużony dla Gminy Baranów”, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

§ 4. Zgłoszenie w sprawach przyznania tytułu „Zasłużony dla Gminy Baranów” mogą składać:

- a) Przewodniczący Rady Gminy Baranów,
- b) Wójt Gminy Baranów,
- c) stałe Komisje Rady Gminy Baranów,
- d) jednostki organizacyjne gminy, organizacje społeczne, polityczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, działające na terenie gminy Baranów,
- e) grupa co najmniej 50 obywateli gminy Baranów, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 5. 1. Wniosek pisemny o nadanie Tytułu „Zasłużony dla Gminy Baranów” powinien zawierać:

- a) dokładne dane personalne osoby, której dotyczą,
- b) szczegółowe uzasadnienie wniosku o nadanie tytułu,
- c) podpisy wnioskodawcy/ów.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o nadanie Tytułu na piśmie należy składać do Biura Rady Gminy w terminie do 30 września każdego roku.

§ 6. 1. Wniosek rozpatruje Kapituła Tytułu „Zasłużony dla Gminy Baranów”.

2. Zaakceptowany przez Kapitułę wniosek kierowany jest do stałych komisji celem jego zaopiniowania. Pozytywnie zaopiniowany wniosek przez większość stałych komisji upoważnia Przewodniczącego Rady do umieszczenia stosownego projektu uchwały rady w porządku obrad najbliższej sesji.

3. Uchwała w sprawie nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Baranów” nie podlega publicznej dyskusji na sesji Rady.

§ 7. Dokumentem stwierdzającym nadanie Tytułu „Zasłużony dla Gminy Baranów” jest Akt Nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Baranów”, sporządzony w formacie A-4, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 8. Wręczenie aktu nadania „Zasłużony dla Gminy Baranów” dokonuje w imieniu rady gminy jej Przewodniczący i Wójt Gminy Baranów lub upoważnione przez nich osoby na uroczystej sesji Rady Gminy lub innej ważnej uroczystości.

§ 9. 1. Rada może podjąć uchwałę o pozbawieniu Tytułu „Zasłużony dla Gminy Baranów” na wniosek osób wymienionych w § 4 w razie stwierdzenia, że:

- a) nadanie tego tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd,
- b) „Zasłużony dla Gminy Baranów” dopuścił się czynu wskutek którego stał się niegodny tego tytułu.

2. Wniosek pisemny o pozbawienie Tytułu „Zasłużony dla Gminy Baranów” powinien zawierać:

- a) dokładne dane personalne osoby, której dotyczy,
- b) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu,
- c) podpisy wnioskodawcy(ów).

3. Podjęcie uchwały przez radę o pozbawieniu Tytułu „Zasłużony dla Gminy Baranów” stanowi podstawę do dokonania zmian w Księdze, o której mowa w § 3 ust. 4.

Rozdział 2.

Zasłużony dla Gminy Baranów

§ 10. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Baranów” jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest za wybitne zasługi dla rozwoju gminy i tworzenia wspólnego dobra osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, a wykonującym we własnym imieniu działalność gospodarczą, jak również organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom, które w sposób widoczny i niepodważalny przyczyniły się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, szczególnie zasłużyły się gminie, przyczyniając się do jej rozwoju, pomnażania dobrobytu lub popularyzowania osiągnięć.

§ 11. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Baranów” może być nadawany obywatelom polskim i cudzoziemcom.

§ 12. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Baranów” może być nadawany pośmiertnie.

§ 13. Osobie wyróżnionej tytułem „Zasłużony dla Gminy Baranów” przysługuje przywilej używania tego tytułu.

§ 14. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Baranów” można otrzymać tylko raz.

Rozdział 3. Osobowość Roku Gminy Baranów

§ 15. W ramach obchodów Światowego Dnia Wolontariatu może być przyznany Tytuł „Osobowość Roku Gminy Baranów” w dziedzinach:

- a) sport i rekreacja,
- b) kultura,
- c) działalność na rzecz społeczności lokalnej.

§ 16. Tytuł „Osobowość Roku Gminy Baranów” przyznawany jest raz na rok kalendarzowy.

§ 17. Kandydatami do przyznania Tytułu „Osobowość Roku Gminy Baranów” mogą być osoby fizyczne pełnoletnie, grupy osób, organizacje, stowarzyszenia i instytucje z terenu Gminy Baranów, mieszkańcy lub osoby działające na terenie Gminy, które w danym roku wyróżniły się w sensie pozytywnym promując Gminę lub odnosiły sukcesy w działalności na rzecz lokalnej społeczności.

§ 18. Tryb wyboru:

- a) propozycje kandydatów może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Baranów na ręce Przewodniczącego Rady Gminy Baranów. Propozycje muszą być poparte uzasadnieniem, wraz z potwierdzeniem, że kandydat wyraził zgodę,
- b) zadaniem Przewodniczącego Rady Gminy Baranów jest ogłoszenie terminu zgłaszania kandydatur, przyjmowanie zgłoszeń i przedstawienie propozycji Kapitulę.

§ 19. Wyboru Osobowości Roku dokonuje Kapituła, na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy Baranów.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu nadawania Tytułu Honorowego
„Zasłużony dla Gminy Baranów” oraz „Osobowość Roku
Gminy Baranów”

RADA GMINY BARANÓW

UCHWAŁĄ NR

Z DNIA

na wniosek złożony przez

.....
Nadała tytuł

Zasłużonego dla Gminy Baranów

Pani/Panu

.....
Wręczenia Aktu Nadania dokonał Przewodniczący Rady Gminy / Wójt Gminy Baranów

.....
(imię i nazwisko)

w dniu

Podczas

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby:

1. Data i miejsce urodzenia
2. Adres zamieszkania
3. Wykształcenie i zawód
4. Miejsce pracy

Uzasadnienie wyróżnienia:

.....
.....
.....

Wpisu do Księgi dokonał

.....
(data, imię i nazwisko) (pieczęć)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu nadawania Tytułu Honorowego
„Zasłużony dla Gminy Baranów” oraz „Osobowość Roku
Gminy Baranów”

WNIOSEK O NADANIE TYTULU

„ZASŁUŻONY DLA GMINY BARANÓW”

1. Wnioskodawca(y)

.....
(pełna nazwa podmiotu zgłaszającego, imię i nazwisko przedstawiciela do kontaktu lub wykaz osób w załączeniu)

2. Dane personalne kandydata:

a) Imię i Nazwisko

b) Numer ewidencyjny PESEL

c) Data i miejsce urodzenia

d) Imię ojca

e) Obywatelstwo

f) Miejsce zameldowania na pobyt stały

g) Wykształcenie

h) Miejsce pracy, stanowisko

i) Czy był/a karany/a sądownie

j) Dotychczasowe wyróżnienia, nagrody itp.

3. Charakterystyka kandydata z uwzględnieniem zasług uzasadniających nadanie tej godności

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu nadawania Tytułu Honorowego
„Zasłużony dla Gminy Baranów” oraz „Osobowość Roku
Gminy Baranów,,

1. Grawerton wykonany jest na drewnianym podkładzie w kolorze brązowym.
2. Tekst grawerowany na zdobionej płytce w kolorze złotym zawierający herb gminy Baranów.

**WZÓR AKTU NADANIA TYTUŁU
ZASŁUŻONEGO DLA GMINY BARANÓW
AKT NADANIA**

**ZA WYBITNE I TRWAŁE ZASŁUGI
W ŻYCIU ZAWODOWYM I SPOŁECZNYM
DLA GMINY BARANÓW**

Rada Gminy Baranów Uchwałą Nr

z dnia

nadaje

Pani / Panu

**TYTUŁ
ZASŁUŻONEGO DLA GMINY BARANÓW
JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA**

Przewodniczący Rady Gminy

.....

Wójt Gminy Baranów

.....

Baranów, dnia