



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 27 listopada 2015 r.

Poz. 9670

### UCHWAŁA NR 28/VII/2015 RADY GMINY SZULBORZE WIELKIE

z dnia 30 września 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Szulborze Wielkie.**

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.); oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) Rada Gminy Szulborze Wielkie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Biblioteki Publicznej Gminy Szulborze Wielkie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 22/VI/2015 Rady Gminy Szulborze Wielkie z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Szulborze Wielkie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*mgr Aneta Niemira*

Załącznik do Uchwały Nr 28/VII/2015  
Rady Gminy Szulborze Wielkie  
z dnia 30 września 2015 r.

## **STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY SZULBORZE WIELKIE**

### **Rozdział 1.**

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Szulborze Wielkie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i została utworzona na mocy Uchwały Nr 20/IV/92 Rady Gminy Szulborze Wielkie z dnia 19 maja 1992 roku.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
5. Niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Szulborze Wielkie ul. Romantyczna 17 - terenem jej działania - Gmina Szulborze Wielkie.

2. Biblioteka może również działać na terenie Województwa Mazowieckiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Szulborze Wielkie.

2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Szulborze Wielkie.

§ 5. 1. Biblioteka Publiczna Gminy Szulborze Wielkie posiada osobowość prawną, zgodnie z wpisem w rejestrze prowadzonym przez organizatora.

2. Biblioteka jest samorządową jednostką kultury, działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej, realizująca zadania Biblioteki Powiatowej dla powiatu ostrowskiego.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci::

1. Pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem, Regonem.
2. Pieczęci do sygnowania księgozbioru – owalnej, zawierającej w otoku nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu.

### **Rozdział 2.**

#### **II. Cele i zadania Biblioteki**

§ 8. Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy Szulborze Wielkie oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 9. Do zakresu działania Biblioteki należy w szczególności:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu, dokumentujących jego dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy,

2. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz, mające na celu obsługę potrzeb edukacyjnych, samokształceniowych i informacyjnych,

3. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym i chorym,

4. prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

5. popularyzacja książki i czytelnictwa,

6. badanie stanu i stopnia zaspakajania potrzeb mieszkańców gminy,

7. doskonalenie metod i form działania Biblioteki,

8. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, szkołami, organizacjami i towarzystwami – w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, oświatowych i informacyjnych społeczeństwa,

9. podejmowanie innych działań, wynikających z potrzeb środowiska lokalnego i polityki kulturalnej organizatora, tj.:

1) organizowanie różnych form edukacji kulturalnej,

2) otwartość na organizowanie kół i klubów zainteresowań uwzględniając sztukę prac lokalnych.

3) współdziałanie w organizowaniu festynów, imprez artystycznych, rozrywkowych, wystaw, konkursów i innych wydarzeń związanych z działalnością biblioteki i gminy.

4) organizowanie uroczystości związanych z obchodami ważnych świąt państwowych.

5) prowadzenie innej działalności polegającej na aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, umożliwienie dostępu do Internetu, udzielanie informacji na temat programów pomocowych oraz organizowanie szkoleń.

6) współpraca z pracodawcami, urzędami pracy i innymi podmiotami działającymi na terenie gminy.

**§ 10.** Biblioteka może podejmować również inne zadania dla zaspokojenia potrzeb jej użytkowników oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

### **Rozdział 3.**

#### **III. Organizacja i zarządzanie biblioteką**

**§ 11.** 1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za jej działalność.

2. Dyrektor odpowiada w szczególności:

1) materialnie za powierzone mu mienie;

2) za sporządzanie i realizację planu z działalności Biblioteki;

3) za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Biblioteki;

4) za prawidłowe wykonywanie zadań Biblioteki.

3. Do zadań Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

1) organizowanie pracy Biblioteki i realizowanie jej zadań;

2) sprawowanie nadzoru nad pracą zatrudnionych pracowników;

3) bycie zwierzchnikiem służbowym w stosunku do poszczególnych pracowników

4) opracowywanie planów, analiz, sprawozdań z działalności Biblioteki dla organizatora, i administracji rządowej.

4. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Szulborze Wielkie na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

5. Biblioteka jest zakładem pracy dla Dyrektora i zatrudnionych w niej pracowników.

6. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki.

7. Dyrektor i pracownicy Biblioteki, powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

8. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię ogólną.

9. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany jej przez Dyrektora.

#### **Rozdział 4.**

#### **IV. Majątek i finanse**

§ 12. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

3. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia, kierując się zasadami efektywności ich wydatkowania.

4. Gospodarka finansowa Biblioteki jest prowadzona zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

5. Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- 1) dotacji budżetu gminy
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływu z darowizn od osób fizycznych i prawnych, z innych źródeł.

§ 13. 1. Usługi Biblioteki ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. W ramach obowiązujących przepisów, Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczenia materiałów bibliotecznych,
- 4) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których jest mowa w ust. 2, pkt. a i b nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wpływy z opłat przeznaczone są na cele statutowe Biblioteki.

5. Cennik opłat jest podany do publicznej wiadomości, wywieszony na tablicy ogłoszeń i umieszczony na stronie internetowej Biblioteki.

§ 14. Biblioteka może także prowadzić działalność w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności przeznaczyć na cele statutowe.

§ 15. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział 5.**

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 16. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*mgr Aneta Niemira*