



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 listopada 2015 r.

Poz. 9738

UCHWAŁA NR 101/XXII/2015 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNINIE

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2015 r., poz. 1515 j.t.) Rada Miejska w Gostyninie uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Gostyninie.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Robacki

Załącznik do Uchwały Nr 101/XXII/2015
Rady Miejskiej w Gostyninie
z dnia 29 października 2015 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie

Preambuła

Mając na uwadze dobro gostyńskie młodzieży, dostrzegając głęboką potrzebę aktywnej działalności młodych ludzi w procesie budowania społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego, spełniając ustawowy obowiązek upowszechniania idei samorządności wśród mieszkańców, działając w celu popularyzowania wśród młodzieży podstawowych zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego, pragnąc wspierać integrację środowisk młodzieżowych, zapewniając młodym ludziom narzędzia do kształtowania ich otoczenia, a przede wszystkim stymulując realny udział w procesie decydowania o sprawach związanych z młodzieżą, na podstawie praw wynikających z przepisów o samorządzie gminnym, ustanawia się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie, zwanej dalej MRM oraz tryb wyboru jej członków.

2. MRM działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., 1515 j.t.) oraz uchwał Rady Miejskiej w Gostyninie.

§ 2. Siedzibą MRM jest Miasto Gostynin.

§ 3. MRM ma prawo używania herbu i barw Gminy Miasta Gostynina z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Miejska w Gostyninie” oraz pieczęci oznaczonej odpowiednio danymi MRM.

§ 4. 1. MRM składa się z 15 radnych, będących reprezentacją uczniów publicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, znajdujących się na terenie Gminy Miasta Gostynina oraz uczniów innych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, w tym położonych poza terenem Gminy Miasta Gostynina, będący mieszkańcami Gminy Miasta Gostynina. Wybory przeprowadzane są na podstawie Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie, stanowiącej Załącznik do niniejszego Statutu.

2. Radni muszą być uczniami publicznych lub niepublicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

3. Kadencja MRM trwa 2 lata. Okres pierwszej kadencji liczony jest od dnia ukonstytuowania MRM.

§ 5. MRM w swoich działaniach, kieruje się interesem młodzieży.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Gostynina, po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej w Gostyninie właściwej do spraw edukacji oraz, powołuje Doradcę MRM.

2. Zadaniem Doradcy MRM jest pomoc merytoryczna radnym MRM w związku z bieżącą działalnością MRM oraz zapewnienie właściwych warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy MRM a organami Gminy Miasta Gostynina oraz Urzędem Miasta Gostynina.

3. Doradcą MRM może być pracownik Urzędu Miasta Gostynina, bądź osoba niezatrudniona w Urzędzie Miasta Gostynina. Funkcja Doradcy MRM może być pełniona społecznie lub w innej formie prawnej ustalonej przez Burmistrza Miasta Gostynina.

§ 7. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych MRM pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gostynina i są wydzielone w budżecie Biura Rady Miejskiej w wysokości nie więcej niż 1 % środków zaplanowanych na zakup materiałów, usług i wyposażenia.

§ 8. Celem działania MRM jest:

- a. promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- b. upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;

- c. integracja i współpraca środowisk młodzieżowych z terenu Gminy Miasta Gostynina;
- d. podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Miasta Gostynina;
- e. organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 9. Do zadań MRM należy:

- a. przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży wobec organów administracji samorządowej Gminy Miasta Gostynina oraz poprzez podejmowanie uchwał, rezolucji oraz stanowisk;
- b. inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- c. współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Gostynina w zakresie organizacji imprez i programów w wyżej wymienionych obszarach;
- d. wybór oraz odwoływanie przewodniczącego MRM i pozostałych członków Prezydium MRM – zwanego dalej Prezydium;
- e. powoływanie Komisji Rewizyjnej oraz komisji problemowych;
- f. uchwalanie rocznego planu wydatków MRM, w ramach środków przyznanych na dany rok w budżecie Biura Rady Miejskiej.
- g. przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium, Komisji Rewizyjnej i komisji problemowych;
- h. podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego MRM i przeprowadzania wyborów uzupełniających;
- i. proponowanie zmian w Statucie MRM, na zasadach określonych w § 25.

§ 10. 1. W sprawach dotyczących młodzieży, MRM ma prawo wyrażać opinie o projektach uchwał Rady Miejskiej w Gostyninie.

2. Sprawy dotyczące młodzieży to w szczególności sprawy z zakresu edukacji, kultury, sportu, rekreacji i spraw społecznych.

3. MRM w sprawach dotyczących młodzieży ma prawo kierować wnioski do komisji Rady Miejskiej w Gostyninie. MRM przyjmuje treść wniosków w drodze uchwał.

Rozdział 2. Organizacja MRM

§ 11. Organem MRM jest Prezydium.

§ 12. 1. Prezydium składa się z:

- a. Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie;
- b. Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie ds. organizacyjnych;
- c. Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie ds. finansowych.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- a. kierowanie bieżącymi sprawami MRM;
- b. przygotowywanie kalendarza prac MRM;
- c. przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- d. przygotowywanie projektu rocznego planu wydatków w ramach limitu środków ustalonego przez Radę Miejską w Gostyninie w budżecie Biura Rady Miejskiej.

3. MRM wybiera członków Prezydium spośród radnych MRM, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu MRM, w głosowaniu tajnym.

4. MRM może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu MRM w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego MRM lub co najmniej 1/3 statutowego składu MRM.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium MRM rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 13. 1. Do kompetencji Przewodniczącego MRM należy:

- a. reprezentowanie MRM na zewnątrz;
- b. zwoływanie sesji MRM;
- c. przygotowywanie porządku obrad MRM;
- d. przewodniczenie obradom MRM;
- e. organizowanie pracy Prezydium;
- f. składanie MRM sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego MRM, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. organizacyjnych należy:

- a. prowadzenie dokumentacji MRM;
- b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania MRM;
- c. sporządzanie, wraz z pracownikami Biura Rady Miejskiej, protokołów z sesji MRM i posiedzeń Prezydium.

4. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. finansowych należy:

- a. przygotowywanie materiałów i analiz niezbędnych do sporządzenia projektu planu wydatków w roku budżetowym;
- b. nadzorowanie realizacji planu wydatków;
- c. informowanie MRM i Prezydium o zrealizowanych wydatkach finansowych.

5. Przewodniczący MRM może zlecać zadania poszczególnym Wiceprzewodniczącym MRM.

6. Członkowie Prezydium nie mogą być przewodniczącymi lub wiceprzewodniczącymi komisji MRM.

§ 14. 1. MRM obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie mogą być zwoływane w czasie ferii szkolnych, wakacji oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.

2. Sesje MRM zwołuje Przewodniczący MRM. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:

- a. Radnych MRM;
- b. Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gostyninie;
- c. Burmistrza Miasta Gostynina;
- d. Doradcę MRM.

3. Sesje MRM powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 15. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- a. Przewodniczący MRM;
- b. Komisja Problemowa MRM;

c. grupa co najmniej 3 radnych MRM.

§ 16. 1. Prowadzący obrady otwiera sesję następującą formułą: „Wysoka Rado, otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie”. Po otwarciu sesji prowadzący obrady na podstawie przedłożonej mu listy obecności stwierdza prawomocność obrad.

2. MRM obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu MRM (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący MRM podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.

3. MRM podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy Statutu nie stanowią inaczej. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej radnych MRM niż „przeciw” projektowi uchwały.

4. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.

5. Radni MRM głosują poprzez podniesienie ręki. W głosowaniu tajnym radni MRM głosują kartami opatrzonymi pieczęcią MRM.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący obrady kończy sesję, wypowiadając formułą: „Wysoka Rado, zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie”. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji MRM.

§ 17. 1. MRM ze swojego grona może powoływać stałe i specjalne komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

2. Komisje problemowe podlegają MRM, w szczególności przedkładają plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Radny nie może być członkiem więcej niż trzech komisji stałych.

4. Komisje wybierają swoich przewodniczących i wiceprzewodniczących.

§ 18. 1. MRM powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 6 radnych MRM. W Komisji Rewizyjnej nie może zasiadać członek Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- a. kontrola zgodności działania MRM i poszczególnych radnych MRM ze Statutem;
- b. kontrola wykonywania uchwał MRM przez Prezydium;
- c. opiniowanie wykonania planu wydatków;
- d. opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka lub członków Prezydium.

Rozdział 3. Radni MRM

§ 19. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni MRM składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego miasta”.

§ 20. Radny MRM ma prawo:

- a. wybierać i być wybieranym do organów MRM;
- b. zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy w MRM;
- c. składać interpelacje i zapytania w sprawach związanych z działalnością MRM;
- d. uczestniczyć w pracach komisji MRM;
- e. uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności MRM;
- f. wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji MRM o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców;
- g. posiadać legitymację radnego MRM i korzystać z jej wszystkich przywilejów.

§ 21. Radny MRM ma obowiązek:

- a. przestrzegać prawa, niniejszego Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej w Gostyninie i Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie;
- b. czynnie brać udział w pracach MRM i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach MRM;
- c. informować wyborców o działalności MRM;
- d. wykonywać uchwały MRM;
- e. przedkładać Wiceprzewodniczącemu ds. organizacyjnych usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu MRM lub komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 22. Mandat radnego MRM wygasa w wyniku:

- a. pisemnej rezygnacji z jego pełnienia;
- b. ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej
- c. ukończenia 20. roku życia;
- d. odmowy złożenia ślubowania;
- e. objęcia mandatu w innej radzie.

Rozdział 4.**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 23. MRM uchwała Regulamin pracy MRM, stosowne regulaminy powołują też we własnych strukturach komisje MRM. Niniejsze dokumenty winny określać tryb i zasady działania organów.

§ 24. Statut MRM i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską w Gostyninie z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii MRM, na wniosek Burmistrza Miasta Gostynina lub samej MRM.

§ 25. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Gostyninie, zaś otwiera najstarszy wiekiem radny MRM, o czym zostaje wcześniej poinformowany przez Biuro Rady Miejskiej.

tytuł
Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie, zwanej również MRM.

§ 2. Środki przeznaczone na przeprowadzenie wyborów pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gostynina.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta Gostynina, zgodnie z zapisami niniejszej Ordynacji Wyborczej, wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania przewidzianych czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, umieszczając na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gostynina, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina, na stronie internetowej Urzędu Miasta Gostynina oraz na tablicach ogłoszeń szkół będących okręgami wyborczymi.

3. Wybory oraz krańcowe terminy przewidzianych czynności wyborczych, nie mogą przypadać w czasie ferii szkolnych, wakacji oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.

§ 4. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie zarządza się nie później niż na 90 dni przed upływem kadencji MRM, wyznaczając wybory na dzień przypadający w ciągu 30 dni przed upływem 2 lat od rozpoczęcia kadencji MRM.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 90 dni od daty wystąpienia tej przyczyny. Przepisy § 3 stosuje się odpowiednio, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze od przewidzianych w niniejszej Ordynacji Wyborczej.

§ 5. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie są powszechne, bezpośrednie, tajne i równe.

2. W wyborach do MRM głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 6. 1. Okręgami wyborczymi w wyborach do MRM są publiczne gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne znajdujące się na terenie Gminy Miasta Gostynina.

2. Wykaz okręgów oraz liczby wybieranych w nich radnych stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Ordynacji Wyborczej.

Rozdział 2.
Prawa wyborcze

§ 7. Prawo wybierania, tj. czynne prawo wyborcze, mają uczniowie publicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, znajdujących się na terenie Gminy Miasta Gostynina oraz uczniowie innych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, w tym położonych poza terenem Gminy Miasta Gostynina, będący mieszkańcami Gminy Miasta Gostynina.

§ 8. Prawo wybieralności, tj. bierne prawo wyborcze, przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Rady z wyłączeniem osób, które ukończyły 20 rok życia.

Rozdział 3.
Miejska Komisja Wyborcza ds. Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 9. 1. Miejską Komisję Wyborczą ds. Młodzieżowej Rady Miejskiej powołuje Burmistrz Miasta Gostynina w ciągu 21 dni od wydania zarządzenia wyborów.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej ds. MRM wchodzi przedstawiciele zgłoszeni przez dyrektorów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, będących okręgami wyborczymi, Burmistrza Miasta Gostynina, Radę Miejską w Gostyninie oraz organizacji społecznych z terenu Gminy Miasta Gostynina.

3. Miejską Komisję Wyborczą ds. Młodzieżowej Rady Miejskiej powołuje się do przeprowadzenia procedury wyborczej oraz rejestracji kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej.

4. W skład komisji wchodzi 7 osób. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na członków komisji, decyduje losowanie.

5. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej ds. Młodzieżowej Rady Miejskiej organizuje Burmistrz Miasta Gostynina.

6. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego i sekretarza.

7. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej ds. MRM nie może być kandydat na radnego.

Rozdział 4.

Okręgowe komisje wyborcze

§ 10. 1. Okręgowe komisje wyborcze powołują, nie później niż 14 dni przed dniem wyborów, dyrektorzy gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, znajdujących się na terenie Gminy Miasta Gostynina, tj. szkół będących okręgami wyborczymi, spośród wyborców zgłoszonych na wnioski samorządów uczniowskich tych szkół.

2. W skład komisji okręgowej wchodzi 4 osoby. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na członków komisji, decyduje losowanie.

3. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje dyrektor szkoły.

4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

5. Członkiem okręgowej komisji wyborczej nie może być kandydat na radnego.

6. Składy komisji podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych oraz tablicach ogłoszeń szkół będących okręgami wyborczymi.

Rozdział 5.

Kandydat na radnego

§ 11. 1. Kandydat na radnego do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie zgłasza swoją kandydaturę osobiście Miejskiej Komisji Wyborczej ds. Młodzieżowej Rady Miejskiej w terminie najpóźniej na 21 dni przed dniem wyborów.

2. W zgłoszeniu kandydat podaje imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, miejsce zamieszkania, nazwę szkoły, do której uczęszcza oraz numer klasy.

3. Zgłoszenie kandydata, który w dniu wyborów nie będzie miał ukończonych 18 lat, winno być opatrzone zgodą rodzica lub prawnego opiekuna.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć wykaz podpisów co najmniej 15 uczniów szkoły będącej okręgiem wyborczym, w którym kandydat zamierza ubiegać się o mandat.

5. Wzory Zgłoszenia Kandydata oraz Wykazu podpisów stanowią kolejno Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3 do niniejszej Ordynacji Wyborczej.

6. Listę zgłoszonych i zarejestrowanych kandydatów Miejska Komisja Wyborcza ds. MRM podaje do publicznej wiadomości umieszczając na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gostynina, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina, na stronie internetowej Urzędu Miasta Gostynina oraz na tablicach ogłoszeń szkół będących okręgami wyborczymi.

7. Miejska Komisja Wyborcza ds. MRM skreśla kandydata na radnego, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył komisji oświadczenie o rezygnacji z kandydowania.

8. Oświadczenie o rezygnacji z kandydowania można złożyć najpóźniej 1 dzień przed głosowaniem.

Rozdział 6.

Kampania wyborcza

§ 12. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Burmistrza Miasta Gostynina o wyznaczeniu terminu wyborów i trwa włącznie do dnia poprzedzającego wybory.

2. Kampania wyborcza jest prowadzona przez kandydatów w szczególności poprzez organizowanie wieców wyborczych, rozpowszechnianiu programów wyborczych oraz materiałów propagandowych o charakterze reklamy rozpowszechnianej dla celów kampanii wyborczej za pomocą środków masowego przekazu, plakatów, broszur i ulotek.

3. Zakazuje się kandydatom oraz wyborcom prowadzącym agitację na rzecz kandydatów organizowania podczas kampanii wyborczej loterii fantowych, innego rodzaju gier losowych oraz konkursów, w których wygranymi są nagrody pieniężne lub przedmioty o wartości wyższej niż wartość przedmiotów zwyczajowo używanych w celach reklamowych lub promocyjnych.

4. Materiały wyborcze powinny zawierać wyraźne oznaczenie, od kogo pochodzą.

5. Materiały wyborcze zawierające oznaczenie komitetu wyborczego, od którego pochodzą, podlegają ochronie prawnej.

6. Każdy wyborca może agitować na rzecz kandydatów na radnych, a także zbierać podpisy popierające zgłoszenia kandydatów, po uzyskaniu zgody tych kandydatów.

Rozdział 7. Tryb wyborów

§ 13. 1. Głosowanie w wyborach do MRM przeprowadza się w okręgach wyborczych, tj. w publicznych gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych z terenu Gminy Miasta Gostynina.

2. Dla uczniów innych, niż ujęte w ust. 1, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, w tym położonych poza Gminą Miasta Gostynina, będących mieszkańcami Gminy Miasta Gostynina, ustala się jako właściwy okręg oznaczony numerem 1 w wykazie, o którym mowa w § 6 ust. 2.

Rozdział 8. Spis wyborców

§ 14. 1. Spis wyborców – na podstawie listy uczniów swojej szkoły – sporządza dyrektor szkoły będącej okręgiem wyborczym, najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów.

2. Uczniowie innych szkół, w tym położonych poza Gminą Miasta Gostynina, będący mieszkańcami Gminy Miasta Gostynina, dopisują się do spisu wyborców w okręgu określonym w § 12 ust. 2, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

4. Spis wyborców służy do przeprowadzania głosowania w wyborach, które zostały zarządzone.

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imię (imiona), datę urodzenia, adres zamieszkania oraz nazwę szkoły i numer klasy do której uczęszcza wyborca. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu u dyrektora szkoły.

6. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu okręgowej komisji wyborczej.

Rozdział 9. Przebieg głosowania

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu okręgowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”, między godziną 8 a 14, bez przerwy.

2. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.

§ 16. 1. Przed rozpoczęciem głosowania okręgowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią szkoły oraz ustala liczbę otrzymanych od Miejskiej Komisji Wyborczej ds. Młodzieżowej Rady Miejskiej kart do głosowania.

2. Przez cały czas głosowania w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków okręgowej komisji wyborczej, w tym jej przewodniczący lub sekretarz.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji ważną legitymację szkolną.

§ 17. 1. W lokalu wyborczym zabroniona jest agitacja wyborcza.

2. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój wyborów.

Rozdział 10.

Karty do głosowania

§ 18. 1. Do głosowania służą karty, które zawierają nazwiska i imiona kandydatów na radnych umieszczonych w porządku alfabetycznym, opieczetowane pieczęciami Miejskiej Komisji Wyborczej ds. MRM oraz szkoły, będącej okręgiem wyborczym.

2. Wzór karty do głosowania w danych wyborach ustala Miejska Komisja Wyborcza ds. MRM nie później niż 1 dzień przed głosowaniem.

3. Karty do głosowania drukuje Miejska Komisja Wyborcza ds. Młodzieżowej Rady Miejskiej i przekazuje je okręgowym komisjom wyborczym w dniu głosowania.

Rozdział 11.

Sposób głosowania

§ 19. 1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając na karcie do głosowania znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce z lewej strony nazwisk, najwyżej tyłu kandydatów, ilu radnych jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż radnych jest wybieranych lub nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych numerów, nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.

Rozdział 12.

Ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów

§ 20. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, okręgowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w okręgu.

2. Na podstawie aktualnego spisu wyborców komisja ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza się w zapieczetowanych kopertach.

4. Przewodniczący komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 4.

6. Jeżeli kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§ 21. Okręgowa komisja wyborcza na podstawie ważnych kart do głosowania ustala liczbę głosów nieważnych i ważne oddanych na poszczególnych kandydatów. Warunki ważności głosu określają przepisy niniejszej Ordynacji Wyborczej. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w okręgu.

§ 22. 1. W protokole głosowania w okręgu wymienia się liczby:

- 1) kart otrzymanych od Miejskiej Komisji Wyborczej ds. MRM;
- 2) kart niewykorzystanych;
- 3) osób uprawnionych do głosowania;
- 4) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 5) oddanych kart do głosowania;

- 6) kart nieważnych;
- 7) kart ważnych;
- 8) głosów nieważnych – z podaniem przyczyny ich nieważności;
- 9) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz uwzględnia uwagi i decyzje dotyczące przebiegu głosowania.

3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład okręgowej komisji obecne przy jego sporządzaniu.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu okręgowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania, umieszczając je na drzwiach wejściowych do lokalu wyborczego.

5. Przewodniczący okręgowej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje do Miejskiej Komisji Wyborczej ds. Młodzieżowej Rady Miejskiej jeden egzemplarz protokołu oraz pozostałe dokumenty z wyborów umieszczone w zapieczętowanej kopercie.

6. Miejska Komisja Wyborcza ds. MRM sporządza protokół zawierający nazwiska i imiona oraz liczbę uzyskanych głosów kandydatów na radnych, którzy uzyskali minimalną liczbę głosów do objęcia mandatu. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej Ordynacji Wyborczej.

7. Wyniki wyborów, w postaci protokołu, o którym mowa w ust. 6, podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gostynina, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gostynina, na stronie internetowej Urzędu Miasta Gostynina oraz na tablicach ogłoszeń szkół będących okręgami wyborczymi.

§ 23. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji okręgowej w obecności jej członków oraz delegata Miejskiej Komisji Wyborczej ds. MRM, wyznaczanego niezwłocznie przez jej przewodniczącego.

§ 24. 1. Rada Miejska w Gostyninie stwierdza ważność wyborów w ciągu 7 dni od upłynięcia terminu zgłaszania protestów wyborczych.

2. Każdy kto ma interes prawny może wnieść na piśmie do Rady Miejskiej w Gostyninie, za pośrednictwem Miejskiej Komisji Wyborczej ds. MRM, protest przeciwko naruszeniu przepisów prawa wyborczego, w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

3. Rada Miejska w Gostyninie, w przypadku stwierdzenia słuszności protestu wyborczego, może w formie uchwały unieważnić wybory w wybranym okręgu wyborczym lub na terenie całej Gminy Miasta Gostynina, jednocześnie wygaszając mandaty wynikające z nieważnych wyborów.

§ 25. 1. W razie podjęcia przez Radę Miejską w Gostyninie uchwały o nieważności wyborów w okręgu wyborczym lub na terenie całej Gminy Miasta Gostynina, Burmistrz Miasta Gostynina zarządza nowe wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie w danym okręgu wyborczym lub na terenie całej Gminy Miasta Gostynina w ciągu 3 dni od dnia podjęcia uchwały, wyznaczając termin wyborów najpóźniej na 14 dzień od dnia zarządzenia nowych wyborów. W takim przypadku składy Miejskiej Komisji Wyborczej ds. MRM oraz okręgowych komisji wyborczych nie ulegają zmianie.

2. Kandydaci, na zasadach przyjętych niniejszą Ordynacją Wyborczą, zgłaszają się do Miejskiej Komisji Wyborczej ds. MRM najpóźniej na 7 dni przed datą wyborów.

3. Spis wyborców, zgodnie z zapisami niniejszej Ordynacji Wyborczej, sporządza dyrektor szkoły będącej okręgiem wyborczym, w którym zarządzono powtórne głosowanie, najpóźniej 1 dzień przed dniem wyborów. Uczniowie innych szkół, w tym położonych poza Gminą Miasta Gostynina, będący mieszkańcami Gminy Miasta Gostynina, dopisani do spisu wyborców na wybory w pierwotnym terminie, dopisują się do spisu wyborców powtórnie najpóźniej w 3 dniu przed dniem wyborów.

4. W sprawach nieuregulowanych w § 22 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej Ordynacji Wyborczej.

§ 26. Zamknięte w kopercie protokoły wraz z kartami do głosowania oraz listami z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, jak również wszystkie pozostałe dokumenty z wyborów, Miejska Komisja Wyborcza ds. MRM przekazuje w depozyt Burmistrzowi Miasta Gostynina, najpóźniej w ciągu 2 dni od stwierdzenia ważności wyborów.

Rozdział 13.

Obsadzenie mandatów bez głosowania

§ 27. Jeżeli w okręgu wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na radnych Miejska Komisja Wyborcza ds. Młodzieżowej Rady Miejskiej uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

§ 28. 1. W przypadku, o którym mowa w § 27, Miejska Komisja Wyborcza ds. Młodzieżowej Rady Miejskiej niezwłocznie zawiadamia wyborców danego okręgu wyborczego o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia.

2. Miejska Komisja Wyborcza ds. MRM sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu radnego bez głosowania w okręgu wyborczym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej Ordynacji Wyborczej. Przepisy § 22 ust. 4, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 14.

Przyznawanie i wygaszanie mandatu radnego

§ 29. Mandaty radnych uzyskują kandydaci, którzy w poszczególnych okręgach wyborczych otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów wobec przysługujących okręgom mandatów.

§ 30. 1. Mandat radnego wygasa wskutek powstania przesłanki określonej w § 22 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza, w drodze uchwały, Młodzieżowa Rada Miejska w Gostyninie.

3. Uchwałę MRM o wygaśnięciu mandatu radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu oraz przesyła Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Gostyninie i Burmistrzowi Miasta Gostynina.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, MRM podejmuje decyzję o wstąpieniu na wakuujące miejsce kandydata, który w ostatnich wyborach uzyskał w danym okręgu kolejno największą liczbę głosów. Kandydat nie ma obowiązku przyjęcia mandatu.

5. Jeżeli żaden kandydat nie wyraził zgody na objęcie mandatu lub nie ma możliwości obsadzenia wakującego miejsca w MRM, przeprowadza się wybory uzupełniające w danym okręgu, stosując odpowiednio przepisy § 4 ust. 2 niniejszej Ordynacji Wyborczej.

§ 31. Zaświadczenia o wyborze na radnego wydaje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej ds. MRM, przy kontrasygnacie Przewodniczącego Rady Miejskiej w Gostyninie.

Rozdział 15.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 32. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie zarządza się w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały o jej powołaniu, wyznaczając termin wyborów przypadający nie później niż 90 dni od dnia wydania zarządzenia.

§ 33. Zmiany w niniejszej Ordynacji Wyborczej uchwalane są w trybie jej nadania przez Radę Miejską w Gostyninie z własnej inicjatywy, jak również na wniosek Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie lub Burmistrza Miasta Gostynina.

§ 34. Organy wyborcze powoływane na mocy niniejszej Ordynacji Wyborczej mają charakter doraźny na czas wyborów, które zostały zarządzane i kończą swoją działalność w chwili zakończenia I sesji nowej kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Gostyninie

Wykaz
okręgów wyborczych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie
oraz liczba wybieranych w tych okręgach Radnych

Nazwa Szkoły	Adres	Numer okręgu wyborczego	Liczba Radnych wybieranych w okręgu
GIMNAZJUM NR 1 im. Księcia Mazowieckiego Siemowita IV w Gostyninie	09-500 GOSTYNIN ul. Polna 36	1	
GIMNAZJUM NR 2 im. Polskich Noblistów w Gostyninie	09-500 GOSTYNIN ul. Wojska Polskiego 23	2	
GOSTYNIŃSKIE CENTRUM EDUKACYJNE	ul. Polna 39, 09 – 500 GOSTYNIN	3	
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄC E IM. T. KOŚCIUSZKI w GOSTYNINIE	ul. 3-go Maja 15, 09 – 500 GOSTYNIN	4	
ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. MARI SKŁODOWSKIEJ - CURIE	ul. Kowalska 5, 09 – 500 GOSTYNIN	5	

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1
do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Gostyninie

Wzór

zgłoszenia kandydata w wyborach na radnego do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie

Imię/imiona Kandydata/teki:

Data urodzenia:.....

Numer PESEL:.....

Miejsce zamieszkania:.....

Nazwa szkoły, do której uczęszcza Kandydat:.....

.....

Numer klasy, do której uczęszcza Kandydat:

UWAGA !: Zgodnie z §11 ust. 3 Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie (zał. do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie, uchwalonego Uchwałą Rady Miejskiej w Gostyninie Nr 101/XX/2015 z dnia 29 października 2015 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie), zgłoszenie Kandydata, który w dniu wyborów nie będzie miał ukończonych 18 lat, winno być opatrzone zgodą rodzica lub prawnego opiekuna.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1
do Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Gostyninie

Wykaz
podpisów uczniów
szkoły będącej okręgiem wyborczym
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Gostyninie

My, niżej podpisanu uczniowie

.....
(podać nazwę szkoły będącej okręgiem wyborczym)

udzielamy poparcia Kandydatowi na Radnego w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w
Gostyninie w osobie:

(imię/imiona i nazwisko Kandydata/teki)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.