



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 1 grudnia 2015 r.

Poz. 9781

UCHWAŁA NR XI/85/15 RADY GMINY OSTRÓW MAZOWIECKA

z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Ostrów Mazowiecka szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

§ 2. 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych zwane dalej szkołami niepublicznymi, prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne, zwane dalej organami prowadzącymi, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Ostrów Mazowiecka.

2. Dotacji udziela się na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną złożony do Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Szkoły niepubliczne, o których mowa w § 2 ust. 1 otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy.

2. Jeżeli niepubliczne szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 prowadzą, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej 100% kwoty, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy.

3. Dotacje o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, są przekazywane na rachunek bankowy szkoły w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

§ 5. Organ prowadzący szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje wraz z pismem przewodnim do Urzędu Gminy Ostrów Mazowiecka, nie później niż w ciągu 20 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie z otrzymanej dotacji za okres obejmujący poprzedni miesiąc, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 e – 3 g ustawy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej.

2. Kontrolę przeprowadza pracownik upoważniony przez Wójta Gminy Ostrów Mazowiecka.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę niepubliczną wraz z informacją o zakresie przedmiotowym i okresie podlegającym kontroli.

4. Kontroler ma prawo wstępu do objętej kontrolą szkoły oraz wglądu do prowadzonej w formie papierowej bądź elektronicznej dokumentacji organizacyjnej i finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje jednostka kontrolowana.

6. Od ustaleń pokontrolnych zawartych w protokole, jednostka kontrolowana może wnieść uwagi, bądź zastrzeżenia w terminie 7 dni od otrzymania protokołu bezpośrednio do Wójta.

7. Uwagi, bądź zastrzeżenia kontrolowanego Wójta rozpatruje w ciągu 7 dni od ich otrzymania i decyzja Wójta w przedmiocie ich rozstrzygnięcia jest ostateczna.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIV/289/10 Rady Gminy w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 26 marca 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
mgr Sylwester Rozumek

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 do UCHWAŁY Nr XI/85/15
RADY GMINY OSTRÓW MAZOWIECKA
z dnia 20 listopada 2015 r.**

....., dnia r.
(miejscowość)

Wójt Gminy Ostrów Mazowiecka

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

dla szkoły
(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez

na podstawie zezwolenia wydanego przez

..... nr z dnia

1. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia wynosi osób,

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia wynosi osób,

3. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa i adres szkoły¹⁾:

.....

nazwa i adres banku¹⁾:

.....

numer rachunku bankowego:

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

¹⁾ Należy podać pełną nazwę szkoły dysponującej rachunkiem oraz pełną nazwę i adres banku prowadzącego rachunek.

**ZAŁĄCZNIK Nr 2 do UCHWAŁY Nr XI/85/15
RADY GMINY OSTRÓW MAZOWIECKA
z dnia 20 listopada 2015 r.**

.....
(Pieczęć podmiotu otrzymującego dotację)

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ NA PROWADZENIE

.....
(Nazwa szkoły/ placówki)

za m-c
(podać rok i miesiąc)

Aktualna liczba uczniów

	Kwota dotacji w rozliczonym okresie	Kwota dotacji narastająco od początku roku	Uwagi
Należna dotacja			
Otrzymana dotacja			
Nadpłata			
Niedopłata			

Udzielona dotacja została wykorzystana na :

Lp.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym	Kwota narastająco od początku roku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia		
6.	Zakupy pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		
7.	Wynajem pomieszczeń		
8.	Inne (wymienić jakie):		
	Wydatki ogółem		

.....
(Pieczęć i podpis właściciela/osoby upoważnionej)