



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 1 grudnia 2015 r.

Poz. 9846

### UCHWAŁA NR XIII/64/2015 RADY GMINY ZABRODZIE

z dnia 16 listopada 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych  
o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form  
wychowania przedszkolnego prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego  
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy w Zabrodziu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zabrodzie dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXXVI/201/2013 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 05 grudnia 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Janusz Marian Pakuła*

Załącznik do Uchwały  
Rady Gminy Zabrodzie  
Nr XIII/64/2015  
z dnia 16 listopada 2015r.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zabrodzie dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

## **Rozdział II**

#### **§ 2**

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Zabrodzie, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Zabrodzie wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zabrodzie;
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zabrodzie;
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Zabrodzie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Zabrodzie wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zabrodzie;
- 6) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Zabrodzie, pomniejszonych o stanowiące dochody

budżetu Gminy Zabrodzie wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywianie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zabrodzie;

- 7) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy – kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Zabrodzie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu.

2. Publiczna szkoła, o której mowa w art. 80 ust. 3 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Zabrodzie dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Zabrodzie, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zabrodzie.

3. Publiczne przedszkole, o którym mowa w art. 80 ust. 2 ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Zabrodzie dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Zabrodzie, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Zabrodzie wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zabrodzie.

### **Rozdział III**

#### **Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

##### **§ 3**

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki, o których mowa w § 1.
2. Wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór określa załącznik nr 1, osoba prowadząca składa nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
3. Podstawą do określenia miesięcznej transzy dotacji jest informacja o liczbie uczniów uczęszczających do danej jednostki, o której mowa w § 1, składanej przez osobę prowadzącą nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.
4. Wzór informacji o liczbie uczniów uczęszczających w danym miesiącu do jednostki, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 2.
5. Przy obliczaniu podstawy dotacji, a także przy obliczaniu dotacji należnej na jednego ucznia, otrzymane wyniki wyliczeń zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.
6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola wskazany we wniosku o udzielenie dotacji sporządzonym wg wzoru, o którym mowa w ust. 2.

##### **§ 4.**

1. Osoba prowadząca jednostkę, o której mowa w § 1 jest obowiązana przekazywać pisemne rozliczenie przyznanej dotacji w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3.

3. Osoba prowadząca placówkę jednostkę o której mowa w § 1 dokonuje rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały w terminie do 15 stycznia po roku budżetowym w którym udzielona była dotacja.

#### **Rozdział IV**

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości udzielonej dotacji**

##### **§ 5**

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

##### **§6**

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Zabrodziu lub inne osoby upoważnione, na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Zabrodzie. Jednostka kontrolowana musi być powiadomiona pisemnie na co najmniej 7 dni przed planowaną kontrolą.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

##### **§7**

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi zostaje w dokumentacji kontrolującego.

3. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

#### § 8

1. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania ostatecznego protokołu kontroli.
2. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
3. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Zabrodzie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

#### § 9.

Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.), a w szczególności w oparciu o przepisy art. 251 ust. 1, ust. 3 – 5 i art. 252 tej ustawy.

## Załącznik Nr 1

**Do  
Wójta Gminy Zabrodzie****Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zabrodzie na .....rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego jednostkę niepubliczną:.....
2. Typ, nazwa i adres jednostki niepublicznej: .....
3. NIP: ....., REGON: .....
4. Numer i data zezwolenia na utworzenie jednostki:.....
5. Planowana liczba uczniów ogółem ..... w miesiącach styczeń – sierpień
6. Planowana liczba uczniów ogółem ..... w miesiącach wrzesień – grudzień.
7. Nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego szkoły lub jednostki, na który należy przekazać dotację:  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane, są zgodne z rzeczywistością.  
Oświadczam, że w placówce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach do tej ustawy.

Zabrodzie, dnia.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

## Załącznik Nr 2

Do  
Wójta Gminy Zabrodzie

**Informacja o aktualnej liczbie dzieci  
uczęszczających do .....**  
**prowadzonej/prowadzonego na terenie Gminy Zabrodzie**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej jednostkę niepubliczną:

.....

2. Nazwa i adres jednostki niepublicznej:

.....

3. Aktualna liczba uczniów w jednostce niepublicznej na dzień: .....

*(podać dzień, miesiąc i rok)*

4. Uczniowie uczęszczający do publicznej szkoły/niepublicznej szkoły/przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej / innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Zabrodzie:

Lp.	Liczba uczniów	Nazwa Gminy i adres

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane, są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w niepublicznej placówce oświatowej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach do tej ustawy.

Zabrodzie, dnia.....

.....  
*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)*

## Załącznik Nr 3

**Do  
Wójta Gminy Zabrodzie****Rozliczenie z wykonania otrzymanej dotacji za ..... kwartał roku.....****I. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę niepubliczną:**

.....

**II. Nazwa i adres placówki niepublicznej:**

.....

**III. Rozliczenie:**

1. Faktyczna liczba uczniów w kwartale sprawozdawczym

łącznie: .....

2. Kwota otrzymanej dotacji w zł:

a) za kwartał sprawozdawczy -

.....

b) narastająco od początku roku kalendarzowego-

.....

3. Kwota dotacji niewykorzystanej-

.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane, są zgodne z rzeczywistością.

Zabrodzie, dnia.....

.....

*(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)*

**Załącznik Nr 4****Do Wójta Gminy Zabrodzie**

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w .....roku z budżetu Gminy Zabrodzie

1. Dane i adres jednostki .....
- .....
2. Rozliczenie za rok .....
3. Zestawienie wydatków jednostki z dotacji.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatków</b>	<b>Kwota</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy dydaktycznych	
5.	Zakup usług	
6.	Inne wydatki ( wpisać jakie)	
7	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
	<b>R A Z E M</b>	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane, są zgodne z rzeczywistością.

Zabrodzie, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)