



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 lutego 2015 r.

Poz. 1309

UCHWAŁA NR IV/18/2015 RADY GMINY SOKOŁÓW PODLASKI

z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Sokółów Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Sokółów Podlaski dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Sokółów Podlaski.

§ 2. 1. Wniosek, o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły lub przedszkola powinien zawierać w szczególności:

- 1) Nazwę, typ, rodzaj i adres szkoły;
- 2) Nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) Datę i numer zaświadczenia na prowadzenie szkoły lub przedszkola;
- 4) Planowaną liczbę uczniów w poszczególnych typach szkół;
- 5) Planowaną liczbę uczniów w przedszkolach oraz placówkach prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych;
- 6) Rachunek bankowy szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, na który należy przekazać dotację;
- 7) Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

2. Wójt Gminy Sokółów Podlaski, może wezwać podmiot składający wniosek o jego uzupełnienie oraz złożenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Sokółów Podlaski, w przeliczaniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

2. Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej i gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

3. Dotacja dla osoby prowadzącej wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

4. Dotacja przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego (punkcie przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego) lub niepublicznej szkole podstawowej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę dotującą.

§ 4. 1. Kwoty dotacji przekazywane są w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów, wskazanej w informacji miesięcznej stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej uchwały, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. W przypadku szkół, których mowa w §3 ust. 2, w których zajęcia dydaktyczno wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w czerwcu, dotacja będzie przekazywana na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 01 lipca do 31 sierpnia dotacja będzie udzielana na liczbę uczniów wskazaną w informacji, której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

§ 5. Zwrot dotacji otrzymywanej z budżetu gminy, niewykorzystanej w terminie, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, następuje na podstawie przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do składania:

- 1) Roczego sprawozdania finansowego i merytorycznego z wykorzystania dotacji – do dnia 31 stycznia roku następnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) Zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) Zgłoszenia o zamiarze i terminie likwidacji szkoły lub przedszkola.

2. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Sokołów Podlaski szkół/placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły/placówki.

3. W przypadku likwidacji lub zakończenia działalności niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, organ prowadzący te jednostki zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

§ 7. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) sposobu wykorzystania dotacji;
- 2) faktycznej liczby uczniów;
- 3) dokumentacji składanej przez dotowanego;
- 4) dokumentów źródłowych stanowiących podstawę sporządzenia rozliczenia dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Sokołów Podlaski lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły(przedszkola) w godzinach jej pracy.

4. Wójt Gminy Sokołów Podlaski powiadamia podmiot prowadzący placówkę o kontroli co najmniej na 3 dni przed przystąpieniem do kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo:

- 1) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 2) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 3) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sokołów Podlaski.

§ 9. Tracą moc:

- 1) Uchwała nr XXIII/127/2012 Rady Gminy Sokołów Podlaski z dnia 31 sierpnia 2012r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom na terenie Gminy Sokołów Podlaski oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania;
- 2) Uchwała nr XXIV/137/2012 Rady Gminy Sokołów Podlaski z dnia 27 września 2012 w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/127/2012r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom na terenie Gminy Sokołów Podlaski oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.
- 3) Uchwała nr III/13/2014 Rady Gminy Sokołów Podlaski z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i przedszkolom na terenie Gminy Sokołów Podlaski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Paweł Sobolewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/18/2015
Rady Gminy Sokołów Podlaski
z dnia 30 stycznia 2015 r.

**Informacja o liczbie uczniów
dla Urzędu Gminy Sokołów Podlaski**

Dane na:

Rok Miesiąc

Nazwa szkoły/przedszkola/placówki		
Siedziba szkoły/placówki/przedszkola		
Typ szkoły/przedszkola/placówki		
Nazwa organu prowadzącego		
Liczba uczniów w przedszkolach, w tym:		
1.	2,5 latków	
2	3 latków	
3	4 latków	
4	5 latków	
5	6 latków	
Liczba uczniów w szkołach, w tym:		
1	w klasie I	
2	w klasie II	
3	w klasie III	
4	w klasie IV	
5	w Klasie V	
6	w Klasie VI	

Informacje uzupełniające

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
Niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
Niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim(zorzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem(w tym zespołem Aspergera)	

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/18/2015
Rady Gminy Sokołów Podlaski
z dnia 30 stycznia 2015 r.

**Roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne
z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku**

Dane o organie prowadzącym	
Nazwa:	
Adres	
Dane o szkole/przedszkolu	
Nazwa:	
Adres:	

Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatków	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	
9	Wydatki na utrzymanie budynku (z wyjątkiem wymienionych w poz.5 i 8)	
10	Wydatki na wyposażenie szkoły	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych	
14	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/przedszkola (niewymienione w poz. 4-13)	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....
Podpis i pieczętka składającego rozliczenie

Miejscowość, data

Dane o dokumentach , na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. Z tab. Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenieMiejscowość, data
.....