



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 30 marca 2015 r.

Poz. 2928

### **POROZUMIENIE Nr 2**

zawarte w dniu 16 lutego 2015 r. w Radomiu pomiędzy Powiatem Radomskim – Starostwem Powiatowym z siedzibą w Radomiu, ul. Domagalskiego 7 reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

- 1) Członek Zarządu – Leszek Margas
- 2) Renata Mazur – Sekretarz Powiatu upoważniony do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu – Uchwała Nr 153/2007 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 28 grudnia 2007 r.,  
zwanym w treści Porozumienia „Powiatem”,  
a Miastem Pionki, z siedzibą w Pionkach, ul. Aleja Jana Pawła II 15 reprezentowanym przez: Romualda Zawodnika – Burmistrza Miasta,  
zwaną w treści Porozumienia „Miastem”.

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2013 poz. 595 z późn. zm.), uchwały nr 36/IV/2015 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 30 stycznia 2015 roku w sprawie powierzenia Miastu Pionki zadań w zakresie kultury w 2015 roku strony niniejszego porozumienia ustalają:

**§ 1. 1.** Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Pionki realizacji niżej wymienionych zadań własnych Powiatu Radomskiego w zakresie kultury. Na realizację tych zadań Powiat przekaze Miastu dotacje celowe w wysokości 30 500 zł 2015 roku:

- 1) XVII Sobótki, Janki, Wianki – termin realizacji - czerwiec, Pionki – kwota 4500zł.
- 2) Formatowanie XV - Artyści Powiatu Radomskiego – termin realizacji - październik, Pionki – kwota 2 000zł.
- 3) XVII Dzień Seniora– termin realizacji - październik, Pionki – kwota 2 500 zł.
- 4) XVI Dzień Ziemi- termin realizacji - kwiecień, Pionki – kwota 2 000 zł.
- 5) IX Turniej Tańca Boogie Woogie Ziemi Radomskiej o Puchar Starosty - termin realizacji - grudzień, Pionki – kwota 3 000 zł.
- 6) VII Powiatowy Konkurs Filmu Amatorskiego - termin realizacji - listopad, Pionki – kwota 2 000 zł.
- 7) VIII Przegląd Pieśni Patriotycznej Klubów Seniora Ziemi Radomskiej - termin realizacji - maj, Pionki – kwota 2 000 zł.
- 8) VII Powiatowy Dzień Animatora Kultury - termin realizacji - listopad, Pionki – kwota 6 000 zł.
- 9) XIV Ogólnopolski Turniej Recytatorski Literatury Klasycznej im. Jana Kochanowskiego – termin realizacji - czerwiec, Pionki – kwota 2 000 zł.
- 10) Idolek 10 - Powiatowy Konkurs Wokalny - termin realizacji - październik, Pionki – kwota 1 500 zł.
- 11) „Lew do Panny” – II Powiatowy Konkurs Młodzieżowych Zespołów Muzycznych- termin realizacji - sierpień, Pionki – kwota 1000 zł.

- 12) „Poceniujmy” – II warsztaty teatralne dla młodzieży Powiatu Radomskiego – termin realizacji - wrzesień, Pionki – kwota 1000 zł.
- 13) 11 Listopada w wyobraźni dzieci i młodzieży – II powiatowy konkurs recytacji i pieśni – termin realizacji - listopad, Pionki – kwota 1000 zł.

2. Miasto oświadcza, że przyjmuje do realizacji zadania wymienione w §1 ust. 1 pkt 1 -13 porozumienia.

**§ 2.** Miejscem wykonywania zadań jest Powiat Radomski, województwo mazowieckie.

**§ 3.** 1. Dotacje celowe o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1 -13 przekazywane będą co najmniej 7 dni przed terminem realizacji zadania na rachunek bankowy Miasta Pionki – nr **09 9141 0005 0000 0231 2000 0010**.

2. W przypadku zmiany terminu realizacji zadania określonego w §1 ust. 1 pkt 1 -13 Miasto niezwłocznie powiadamia pisemnie o tym fakcie Powiat, lecz nie później niż przed terminem przekazania na dane zadanie dotacji. Zmiana terminu realizacji zadania nie wymaga aneksu do porozumienia.

**§ 4.** W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji podlega ona zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Powiatu.

**§ 5.** Przekazane środki finansowe, określone w § 1 ust. 1 pkt 1- 13 Miasto jest zobowiązane wykorzystać do 15 dnia po wykonaniu zadania. Niewykorzystane środki finansowe Miasto jest zobowiązane zwrócić na rachunek bankowy Powiatu w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

**§ 6.** Miasto zobowiązane jest w terminie 30 dni od zakończenia realizacji każdego zadania przedłożyć Powiatowi szczegółowe rozliczenie przekazanych mu środków pieniężnych wraz z dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki na imprezę (kserokopie faktur, rachunków, dowodów zapłaty itd./ potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z adnotacją o źródle ich finansowania zgodnie z załączonym wzorem.

**§ 7.** Miasto zobowiązuje się do informowania, że zadania są współfinansowane ze środków Powiatu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

**§ 8.** 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań przez Miasto,

w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych na imprezy kulturalne wymienione w §1 ust. 1 pkt 1-13.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powiatu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Miasto na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

**§ 9.** 1. Porozumienie zostaje zawarte do 31 grudnia 2015 roku.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

**§ 10.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

**§ 11.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygany będzie w trybie przewidzianym przepisami.

**§ 12.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 13.** Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

Członek Zarządu:  
*Leszek Margas*  
Sekretarz Powiatu:  
*Renata Mazur*  
Burmistrz:  
*Romuald Zawodnik*

Zal. do Porozumienia Nr 2  
z dnia 16 lutego 2015 roku

Wzór

Nazwa zadania.....

Termin realizacji zadania.....

Zestawienie faktur VAT i rachunków

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Rodzaj wydatku	Kwota	Z tego finansowane:		Data zapłaty
					ze środków pochodzących z dotacji	ze środków własnych oraz z innych źródeł	