



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 marca 2015 r.

Poz. 2940

UCHWAŁA NR V/37/15 RADY GMINY WODYNIE

z dnia 13 marca 2015 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Wodynie na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 145 z późn. zm.) Rada Gminy Wodynie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych i sposób rozliczania tych dotacji.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Wodynie pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji, w tym na: konserwację i renowację rowów melioracyjnych wraz z budowlami oraz na konserwację i renowację drenowania wraz z budowlami.

2. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na działalność, o której mowa w art.164 ust. 2 ustawy Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r.)

§ 3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.

§ 4. 1. Dotacje przyznawane będą na wniosek złożony przez spółkę wodną w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

2. Nabór wniosków ogłaszany będzie od 2015 roku corocznie na stronie internetowej Urzędu Gminy Wodynie www.wodynie.eu. W roku 2015 przyjmuje się wszystkie wnioski złożone do Gminy do dnia 30 czerwca 2015r.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez spółkę wodną dla której udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc:

- 1) de minimis należy dołączyć dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- 2) de minimis w rolnictwie należy dołączyć również dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Wójt Gminy Wodynie wzywa spółkę wodną do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji, które powinny być objęte wnioskiem lub dokumentów, które powinny być załączone do wniosku.

2. W przypadku braku uzupełnienia przez spółkę wodną złożonego wniosku, w zakresie i terminie wskazanym przez Wójta Gminy Wodynie w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek spółki wodnej o udzielenie pomocy finansowej pozostawiony zostaje bez rozpoznania.

§ 6. Wójt Gminy Wodynie dokonuje oceny złożonych wniosków w/g następujących kryteriów:

- 1) ściągalności uchwalonych przez spółkę wodną składek
- 2) długości utrzymywanych urządzeń wodnych szczegółowych (rowów).

§ 7. 1. Decyzję w sprawie przyznania dotacji, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej, podejmuje Wójt Gminy Wodynie, określając jej wysokość przy uwzględnieniu zapisów §2 i § 6 niniejszej uchwały.

2. Termin zawarcia umowy określa się do dnia 28 lutego danego roku budżetowego.

§ 8. Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu gminy Wodynie, jest umowa zawarta między gminą Wodynie a spółką wodną.

1. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- a) opis zadania, na które udzielono pomocy finansowej;
- b) wysokość udzielonej dotacji;
- c) termin przekazania dotacji;
- d) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego;
- e) tryb kontroli sposobu wykorzystania dotacji;
- f) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- g) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w przepisach ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 9. 1. Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania dotacji spółka wodna składa w terminie 20 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. W sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1, należy zamieścić: szczegółowy opis zrealizowanego zadania; okres realizacji zadania; osiągnięte efekty rzeczowe; kwotę wykorzystanej dotacji wraz z wykazem faktur i rachunków, które zostały opłacone ze środków dotacji.

3. Wójt Gminy Wodynie ma prawo żądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodynie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk

Załącznik do Uchwały Nr V/37/15

Rady Gminy Wodynie
z dnia 13 marca 2015 r.

Wójt Gminy Wodynie
ul. Siedlecka 43
08-117 Wodynie

Wniosek

o przyznanie w roku dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Wodynie

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa spółki wodnej
- 2) Adres
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Osoby odpowiedzialne za składanie oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
 - a)
 - b)

2. Działalność spółki wodnej:

- 1) Powierzchnia gruntów objęta działalnością spółki wodnej ha
- 2) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej km
- 3) Ściągalność składek członkowskich na 31 grudnia 20..... roku %

3. Opis planowanego przedsięwzięcia (sprecyzowanie przedsięwzięcia, zakres rzeczowy, miejsce realizacji przedsięwzięcia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Termin realizacji planowanego przedsięwzięcia:
5. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia:
6. Źródła finansowania przedsięwzięcia:
 - 1) Środki własne zł

2) Wnioskowana kwota dotacji zł

3) Inne środki (wymienić jakie) zł

7. Wysokość wnioskowanej dotacji: zł

Do wniosku załączam:

1. Zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości
2. Mapa pogłądowa planowanych do wykonania robót
3. Aktualny dokument rejestracyjny spółkę
4. Statut spółki
5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

.....
(podpis)

....., dnia,
Miejscowość

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk