



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 marca 2015 r.

Poz. 3008

UCHWAŁA NR IV/25/2015 RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 11 lutego 2015 r.

w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo” i przyjęcia regulaminu jego nadawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2013, poz.594 z póź. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustanawia się tytuł „Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo”.

§ 2. Tytuł „Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo” przyznaje się osobom fizycznym za wyjątkowe zasługi dla Gminy, we wszystkich możliwych dziedzinach: gospodarki, edukacji publicznej, kultury i sportu, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 3. Tytuł przyznaje Kapituła, w której skład wchodzi: Wójt Gminy Radzanowo, Przewodniczący Rady Gminy Radzanowo, Dyrektor Centrum Kultury i Sportu w Radzanowie, Dyrektor jednej z Placówek Oświatowych, Przewodnicząca Koła numer 10 Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Radzanowie.

§ 4. Zasady i tryb przyznawania tytułu, o którym mowa w § 1 określa „Regulamin nadawania tytułu „Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo” stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Wnioski o przyznanie tytułu składane są do Sekretariatu Wójta Gminy Radzanowo.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Anna Sochacka

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr IV/25/2015
Rady Gminy Radzanowo
z dnia 11 lutego 2015 r.

**Regulamin
Nadawania Tytułu
„Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo”**

Tytuł „Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo” można przyznać zarówno mieszkańcom Gminy Radzanowo jak i osobom spoza Gminy: za działalność gospodarczą, edukacyjną, kulturalną i sportową oraz za inne dokonania przyczyniające się do rozwoju i promocji gminy oraz podnoszące prestiż społeczności Gminy Radzanowo.

§ 1. Dokumentem potwierdzającym nadanie tytułu „Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo” jest dyplom okolicznościowy (załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu) i statuetka z naniesionym napisem „Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo”.

§ 2. Z wnioskiem o przyznanie tytułu mogą występować:

- Wójt Gminy Radzanowo
- Radna/Radny Gminy Radzanowo
- Rada Sołecka
- Organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Radzanowo
- Placówki Oświatowe
- Placówki Kulturalne

§ 3. Tytuł przyznaje powołana Uchwałą Kapituła, większością głosów tylko raz tej samej osobie.

§ 4. Pracami Kapituły kieruje przewodniczący Kapituły, wybierany spośród członków.

W przypadku nieobecności Kapituła w głosowaniu jawnym wybiera ze swego grona osobę zastępującą.

§ 5. Decyzje Kapituły zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów i są ostateczne.

§ 6. Wniosek o przyznanie tytułu „Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu składa się do Sekretariatu Wójta Gminy Radzanowo.

§ 7. O ilości przyznanych tytułów w danym roku decyduje Kapituła.

§ 8. O fakcie przyznania tytułu „Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo” zawiadamia się wyróżnioną osobę podając jednocześnie datę dekoracji.

§ 9. Wręczenie tytułu następuje podczas uroczystych sesji Rady Gminy lub uroczystości Gminnych.

§ 10. Ewidencję i księgę osób uhonorowanych tytułem „Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo” prowadzi Wójt Gminy Radzanowo.

Załącznik numer 1
do Regulaminu Nadawania Tytułu
„Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo”

DYPLOM

Zasłużona/Zasłużony dla Gminy Radzanowo



*Zważywszy na szczególne zasługi
dla Gminy Radzanowo,
chcąc wyróżnić Pani/Pana działalność
dla dobra współczesnych i przyszłych pokoleń*

nadaję

Pani/Panu.....

Tytuł

„ZASŁUŻONA/ZASŁUŻONY DLA GMINY RADZANOWO”

Kapituła:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Radzanowo, dnia

.....
.....
.....

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis Wnioskodawcy

III. DECYZJA KAPITUŁY

.....
.....
.....

Podpisy kapituły:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.

IV. DATA WREĆZENIA

.....