



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 1 kwietnia 2015 r.

Poz. 3023

### UCHWAŁA NR 30/V/2015 RADY GMINY BODZANÓW

z dnia 20 lutego 2015 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bodzanów oraz jednostkom jej podległym, a także wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) i art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 885, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. 2011r. Nr 197, poz. 1172, z późn. zm.), Rada Gminy w Bodzanowie uchwala, co następuje:

#### **§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach - rozumie się przez to: cywilnoprawne zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna), odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi, które przysługują Gminie Bodzanów lub jednostkom jej podległym;
2. dłużnikowi - rozumie się przez to: posiadającą należność, osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
3. wierzycielowi - rozumie się przez to: Gminę Bodzanów i jej jednostki podległe;
4. ulgach - rozumie się przez to: odroczenia terminu spłaty należności, rozłożenie na raty należności, częściowe umorzenie należności oraz całkowite umorzenie należności
5. przedsiębiorcy - rozumie się przez to: podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
6. organie uprawnionym, działającym w imieniu Gminy Bodzanów - rozumie się przez to: Wójta Gminy Bodzanów;
7. ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to: względy społeczne i gospodarcze lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, albo dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

#### **§ 2.** Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposoby i tryb udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Bodzanów oraz jednostkom jej podległym;
- 2) organ uprawniony do udzielania ulg, o których mowa w pkt. 1;
- 3) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach ulg, o których mowa w pkt. 1, które stanowiąc będą pomoc publiczną.

2. Ulga, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może zostać udzielona w formie:

- 1) odroczenia terminu spłaty należności;
- 2) rozłożenia na raty należności;
- 3) częściowego umorzenia należności;
- 4) całkowitego umorzenia należności.

**§ 3.** Udzielenie ulgi może dotyczyć całości lub części należności i następuje na podstawie:

- 1) pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego; albo
- 2) na podstawie pisemnej ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.

#### **§ 4. Odroczenie terminu spłaty i rozłożenie na raty należności**

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, termin spłaty należności może zostać odroczone albo należność może zostać rozłożona na raty.

2. Okres, na który odroczone spłatę należności, albo rozłożono należność na raty, nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.

3. Od należności, której termin spłaty odroczone albo rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia wydania oświadczenia woli lub zawarcia ugody w sprawie udzielenia ulgi.

4. W razie braku spłaty przez dłużnika, w odroczonej terminie należności albo nie uiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi za cały okres opóźnienia.

#### **§ 5. Umorzenie należności**

1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, umarzane w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznej.

6. W przypadku umorzenia części należności głównej:

- 1) w odpowiednim stosunku do tej części umorzeniu podlegają należności uboczne;
- 2) w odniesieniu do pozostałej części określa się termin jej spłaty.

**§ 6.** W przypadku należności pieniężnych, objętych na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT, warunkiem umorzenie, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty jest uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

**§ 7.** 1. Do wniosku o ulgę w spłacie należności dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o ulgę, w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, umowy kredytowe, rachunki za media itp.;
- 2) w przypadku pozostałych dłużników: opis sytuacji ekonomicznej wraz z ostatnim sprawozdaniem finansowym sporządzonym zgodnie z art. 45 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), sprawozdaniem F-01 za ostatni kwartał.

2. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów lub zaświadczeń albo oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są nie wystarczające, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Brak uzupełnienia wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie pisma bez rozpoznania.

**§ 8.** 1. W stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) ulgi, o których mowa w § 1 pkt 4, stanowią pomoc de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.).

2. Przedsiębiorcy, ubiegający się o pomoc de minimis w trybie niniejszej uchwały, wraz z wnioskiem zobowiązani są do przedłożenia:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymali w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis – na formularzu sporządzonym według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);

3. W przypadku, kiedy beneficjent pomocy nie dopełni obowiązków określonych w ust. 2, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpoznania.

4. Ulgi, stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020r.

**§ 9.** Organem uprawnionym do umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny jest Wójt Gminy Bodzanów – reprezentujący Gminę Bodzanów.

**§ 10.** 1. Organ uprawniony może uchylić się od skutków oświadczenia woli lub odstąpić od ugody w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli:

- 1) wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których przyznano ulgę, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania oświadczenia woli lub zawarcia ugody.

2. Należność, w przypadkach wymienionych w ust. 1, staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzanów.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bodzanów:  
*Paweł Różański*