



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 kwietnia 2015 r.

Poz. 3534

UCHWAŁA NR VI.53.2015 RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE

z dnia 26 marca 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013, poz. 827) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Halinowie:
Marcin Pietrusiński

Załącznik do Uchwały Nr VI.53.2015
Rady Miejskiej w Halinowie
z dnia 26 marca 2015 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert

§ 1. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są osoby fizyczne lub osoby prawne prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy Halinów wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Halinów

§ 2. 1. Konkurs ofert ogłasza Burmistrz Halinowa.

§ 3. 1. Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Halinowie;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Halinowie;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Halinowie;

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) wysokości planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Halinów zgodnie z art. 90 ust. 1b lub ust. 1c lub 1o ustawy o systemie oświaty;
- 4) zasadach przyznawania dotacji;
- 5) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 6) trybie składania ofert;
- 7) wymaganych dokumentach;
- 8) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 9) wymaganej lokalizacji przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 10) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, którą Gmina Halinów zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem wyznaczonym do składania ofert (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).

§ 5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 6. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola lub jednej formy wychowania przedszkolnego.

§ 7. 1. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

2. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert dopuszcza się możliwość wprowadzenia obowiązku złożenia oferty lub jej części w formie elektronicznej wraz ze wskazaniem formatu, w którym należy zapisać plik w formie elektronicznej.

§ 8. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej.

2. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) kompletności oferty;
- 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;

- 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
- 4) poprawności rachunkowej oferty.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

5. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.

6. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

7. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym oferenta, który złożył taką ofertę wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.

§ 9. Burmistrz Halinowa unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 10.1. Burmistrz powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazuje jej przewodniczącego. W skład komisji wchodzi co najmniej 5 osób.

2. Prace komisji konkursowej są prowadzone przy udziale co najmniej 3 członków komisji.

§ 11.1. Oferty oceniane są według następujących kryteriów:

- 1) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Halinów, miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego oraz liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Halinów, miejsc w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Halinów, 2) lokalizacja przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Halinów;
- 3) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym cena i jakość posiłków;
- 6) kwalifikacje kadry pedagogicznej;
- 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

2. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w ust. 1. Członkowie komisji przyznają liczbę punktów od 0 do 10 za każde kryterium, z tym, że za kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, liczbę punktów od 0 do 20.

3. Im wyższa liczba punktów, o których mowa w ust. 2, tym wyższa ocena danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

§ 12.1. W ramach prac komisji konkursowej wstępna ocena merytoryczna ofert może zostać zlecona ekspertom posiadającym specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanych zagadnień. Eksperti biorą udział w posiedzeniu komisji konkursowej z głosem doradczym.

2. Decyzję w sprawie zlecenia ekspertom wstępnej oceny merytorycznej ofert podejmuje Burmistrz Halinowa na wniosek przewodniczącego komisji konkursowej.

§ 13.1. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje.

2. Przewodniczący komisji konkursowej może przerwać posiedzenie komisji konkursowej, a następnie zlecić przygotowanie niezbędnych wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

3. Wyjaśnienia i dodatkowe informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.

4. Komisja konkursowa dokonuje w wyznaczonym przez siebie terminie oględzin pomieszczeń przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, którego oferta dotyczy. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń powoduje odrzucenie oferty.

§ 14. 1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) liczbę rozpatrzonych ofert;
- 5) liczbę ofert nierozpatrzonych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
- 6) wskazanie ofert rozpatrzonych z liczbą przyznanych punktów;
- 7) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, które złożył oferent w trybie określonym w § 13;
- 8) wskazanie wybranych ofert, które uzyskały najwyższą sumę punktów jako rekomendowanych do realizacji lub informację o braku rekomendacji ocenionych ofert;
- 9) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą rekomendowane oferty.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

§ 15. 1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Halinowa w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Burmistrz może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu Burmistrz Halinowa podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 17 ust.1.

§ 16. 1. Zarządzenie Burmistrza Halinowa w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Halinowie,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Halinowie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Halinowie,

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.