



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 maja 2015 r.

Poz. 4783

UCHWAŁA NR VII.47.2015 RADY GMINY W WIENIAWIE

z dnia 10 kwietnia 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Wieniawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn.zm.) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 715) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) Rada Gminy w Wieniawie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- a) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Wieniawa w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym: tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej, sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej, sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- b) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Wieniawa zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn.zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) dotacji należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową określoną w art. 126 i art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn.zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 4;
- b) zadaniu należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 4;
- c) wnioskodawcy należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na zadanie,
- d) beneficjencie należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na finansowanie lub dofinansowanie zadania,
- e) umowie należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Wieniawa i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w lit. a i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Dotacje może otrzymać klub sportowy, działający na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, nie działający w celu osiągnięcia zysku.

§ 4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Wieniawa będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym bazy sportowej na terenie Gminy,
- 2) upowszechnienia sportu wśród mieszkańców,
- 3) poprawę osiąganych wyników sportowych na wszelkich poziomach oraz poprawy jakości szkolenia prowadzonej przez klub sportowy.

§ 5. W szczególności dotacja może być przeznaczona na zadania w zakresie sportu polegające na:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) obsługę sędziowską i medyczną
- 6) zakup pucharów, dyplomów ,
- 7) dożywianie zawodników, w tym zakup artykułów konsumpcyjnych, napojów,
- 8) transport zawodników na zawody sportowe ,
- 9) zabezpieczenie imprez sportowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 611),
- 10) koszty usług, m.in. wynajmu obiektów sportowych, kabin w c., nagłośnienia, sprzętu, poligrafii, itp.,
- 11) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi na:
 - a) opłaty regulaminowe,
 - b) badania lekarskie,
 - c) ubezpieczenia zawodników,
 - d) zakup leków i odżywek dla zawodników;
- 12) sfinansowanie stypendiów sportowych na zasadach i w trybie określonym w odrębnej uchwale Rady i wynagrodzenia kadry szkoleniowej

§ 6. Dotacja nie może być przeznaczona na działania niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu, koszty transferów, zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Dotacje przyznaje Wójt Gminy Wieniawa na pisemny wniosek klubu sportowego.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr.1 do niniejszej uchwały

3. Przy ocenie wniosku otrzymującego wsparcie finansowe, Wójt Gminy uwzględni:

- a) znaczenie zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego z § 4,
- b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację tego typu zadań,
- c) wysokość finansowych środków własnych wnoszonych przez realizującego zadanie
- d) pozafinansowy wkład własny rzeczowy, praca wolontariuszy, lokal, materiały itp.,
- e) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w związku z zakresem rzeczowym zadania,

- f) możliwość realizacji zadania przez beneficjenta, posiadana baza i rodzaje zasobów rzeczowych lokale, sprzęt, ilość zawodników, ilość meczów, aktualny poziom rozgrywkowy, dotychczasowe wyniki i osiągnięcia klubu sportowego
- g) dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, w tym we współpracy z administracją publiczną i finansowanych ze środków publicznych,
- h) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy oraz sposób jej rozliczenia,

5. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Wieniawie w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy. Id: AE6505F3-3114-4B05-8B66-64CF5E3CAA94. Podpisany Strona 2

6. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje wyznaczona przez Wójta Gminy Komisja składająca się z 3 osób, która dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz sporządza wstępną opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji, biorąc pod uwagę kryteria określone w §7 ust.3.

§ 8. 1. Łączna wysokość dotacji nie może przekroczyć zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok środków finansowych.

2. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80% planowanych kosztów realizacji zadania.

§ 9. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy zawiera umowę o realizację zadania, o treści określonej w art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 lit. a .

§ 10. 1. Przekazanie dotacji następuje w transzach kwartalnych po zakończeniu kolejnych etapów współzawodnictwa sportowego i przyjęciu rozliczenia częściowego.

2. Rozliczenie częściowe dotacji stanowią: sprawozdanie częściowe, zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków finansowych, kopię rachunków i faktur z wydatkowanych środków publicznych.

3. Dopuszcza się zaliczkowe przekazanie pierwszej transzy dotacji w wysokości nie przekraczającej 25 % ogólnej kwoty dotacji przyznanej klubowi.

4. Sprawozdanie częściowe powinno zawierać co najmniej: informację o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, szczegółowe rozliczenie ze względu na źródło finansowania, zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 11. 1. Wójt Gminy ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji.

2. Prawo kontroli obejmuje: przedstawienie przez klub sportowy wszelkich informacji dotyczących działalności, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Wójta Gminy, prawo wstępu na teren i do pomieszczeń klubu sportowego, prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pochodzącymi z dotacji.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Negatywny wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

§ 12. 1. Sprawozdanie końcowe kluby sportowe składają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Wzór sprawozdania częściowego i końcowego określa załącznik nr.2 do uchwały

§ 13. Zapewnia się jawność postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji poprzez publikację na tablicy ogłoszeń i BIP :

- a) zgłoszonych wniosków o udzielenie dotacji
- b) Informacji o udzielonych dotacjach
- c) Rozliczeń udzielonych dotacji

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy:
mgr Grażyna Strzelczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII.47. 2015
Rady Gminy Wieniawa
dnia 10 kwietnia 2015 r.

.....
(pieczęć klubu składającego wniosek)

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK
O DOTACJĘ W KWOCIE
NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU

na realizację zadania publicznego pod nazwą :

.....

realizowanego w terminie od do

I. Dane na temat klubu występującego o wsparcie:

- 1. Pełna nazwa:
 - 2. Forma prawna:
 - 3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:
 - 4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
 - 5. NIP REGON
 - 6. Adres siedziby:
 - 7. Adres korespondencyjny:
 - 8. tel.: fax:
 - 9. e-mail: adres strony www.
 - 10. Nazwa banku:
 - 11. Numer rachunku bankowego:
 - 12. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do podpisywania umowy:
- 1.
 - 2.

Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

1.

II. Opis zadania: liczba grup szkoleniowych

1. Zakładany cel sportowy (związany z realizacją celu publicznego gminy Wieniawa określonego w Uchwale Nr VII. 47.2015 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 10 kwietnia 2015 r.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Miejsce wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów i harmonogram realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	W tym:	
						z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz z organizacji obozów i zgrupowań : 1.1. 1.2. 1.3. 1.4.						
2.	Organizacja zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach: 2.1. 2.2. 2.3. 2.4.						
3.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego 4.1. 4.2. 4.3.						
4.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego 5.1. 5.2.						
5.							
6.							
Ogółem:							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania:

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Miejsce realizacji

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		100%

Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w kosztorysie w ramach środków własnych:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej

(nazwa klubu składającego wniosek)

2. klub sportowy nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku,
3. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
4. nie jest prowadzone przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
5. nie zalegamy z opłatami podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
6. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

(pieczęć klubu składającego wniosek)

Obowiązkowe załączniki do wniosku:

1. Kopie lub oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)
2. Statut wnioskodawcy

Inne załączniki:

- 1 Kserokopie licencji zawodników, trenerów lub instruktorów
- 2
- 3

Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby - zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII.47.2015
Rady Gminy Wieniawa
z dnia 10 kwietnia 2015 r.

(pieczęć klubu składającego sprawozdanie)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu pn.:

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu , pomiędzy
Wójtem Gminy Wieniawa a
(nazwa klubu realizującego zadanie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników - indywidualne i zespołowe):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Cało zadania zgodnie z umową			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowych środków własnych
1.	Realizacja programów szkolenia sportowego, wraz z organizacją obozów i zgrupowań : 1.1. 1.2. 1.3. ...						
2.	Organizacja zawodów sportowych lub uczestnictwo w tych zawodach: 2.1. 2.2. 2.3. ...						
3.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego						
4.	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego						
5.							
6.							
Ogółem:							

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), e:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego wniosek)

(pieczęć klubu składającego wniosek)

* Niepotrzebne skreślić .