



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 maja 2015 r.

Poz. 4789

UCHWAŁA NR 33/VII/15 RADY MIASTA MILANÓWKA

z dnia 16 kwietnia 2015 r.

w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru oferty.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.) Rada Miasta Milanówka uchwala co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się:

- 1) regulamin otwartego konkursu ofert, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) kryteria wyboru ofert, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Milanówka

mgr Małgorzata Trębińska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 33/VII/15
Rady Miasta Milanówka
z dnia 16 kwietnia 2015 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO .

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie zmieniającej - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 roku, póź. 827 z późn. zm);
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Milanówek;
- 4) burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Milanówka;
- 5) niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego – rozumie się przez to przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Gminę Milanówek;
- 6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Milanówka z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45;
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej;
- 8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Milanówka w celu zaopiniowania złożonych ofert.

§ 2

1. Regulamin określa tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom zamieszkałym na terenie gminy.
2. Wyłonione w drodze konkursu niepubliczne przedszkola będą otrzymywać z budżetu gminy dotację na każde dziecko w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jedno dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonym o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 3

Konkurs adresowany jest do osób fizycznych oraz prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy

§ 4

1. Oferta składana w konkursie powinna zawierać w szczególności:
 - 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o dotychczasowym doświadczeniu oferenta w prowadzeniu przedszkola,
 - b) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole planuje przyjąć,
 - c) plan organizacji pracy przedszkola w okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,

- wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o ofercie dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- d) godziny pracy przedszkola,
 - e) informację o organizacji żywienia dzieci w przedszkolu,
 - f) informację o warunkach lokalowych i wyposażeniu przedszkola z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw,
 - g) wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w procesie nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 2) dane kontaktowe osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.
2. Załączniki do oferty:
- 1) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez gminę przedszkola, które ma realizować zadanie;
 - 2) oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy;
 - 3) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.
3. Ofertę wraz załącznikami, składa się w formie pisemnej w urzędzie, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5

1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:
- 1) rodzaju zadania;
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie;
 - 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, które będzie realizowało zadanie;
 - 4) zakresie, terminie i warunkach realizacji zadania;
 - 5) sposobie i terminach składania ofert;
 - 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na stronie internetowej urzędu;
 - 3) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
4. Ogłoszenie konkursu można zamieścić w lokalnych mediach.

§ 6

- 1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym.
- 2. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
- 3. Oferty spełniające wymagania formalne i złożone w terminie są oceniane wg kryteriów wymienionych w załączniku Nr 2 do uchwały.
- 4. Każdy członek komisji, dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 5 za poszczególne kryterium, określone w załączniku Nr 2 do uchwały.
- 5. Liczbę punktów uzyskaną przez każdą ofertę, stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

§ 7

- 1. Burmistrz powołuje komisję w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.
- 2. W skład komisji wchodzi co najmniej 5 członków.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Komisja podejmuje decyzje przy udziale co najmniej połowy jej składu.
5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, a także udzielenie wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, w zależności od istniejących potrzeb.
7. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
8. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego;
9. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które gmina wykorzysta w danym przedszkolu decyduje uzyskana liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów, nie większej jednak niż liczba miejsc wskazana w ofercie.
10. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1, jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. Jeśli to nie zaspokoi potrzeb gminy, brakujące miejsca przyznawane będą kolejnemu przedszkolu aż do wyczerpania.
11. W sytuacji, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie, a gdy nie jest możliwe dokonanie równego podziału, pozostałe miejsca otrzymuje przedszkole, które zaoferowało większą liczbę miejsc w złożonej ofercie. Jeśli zaś liczba tych miejsc jest równa, to miejsca otrzymuje przedszkole, które zostało najwcześniej wpisane do ewidencji prowadzonej przez gminę.
12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji;
 - 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 7 ust. 5;
 - 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
 - 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
 - 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
 - 6) liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 12 podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.
14. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, protokół wraz z dokumentacją konkursową przekazuje się burmistrzowi, w celu zatwierdzenia wyników konkursu.
15. Dokonanie wyboru oferty następuje w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
16. Burmistrz może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację, o odstąpieniu podaje się do publicznej wiadomości w miejscach, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu.

§ 8

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu konkursu przez burmistrza, wyniki konkursu ogłasza się w miejscach, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

§ 9

Przeprowadza się konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w sytuacji, gdy konkurs o którym mowa w § 3, dla niepublicznych przedszkoli nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

§ 10

1. Celem konkursu ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego jest wyłonienie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą otrzymywać z budżetu gminy dotację na każde dziecko w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty ponoszone przez rodziców za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.
2. Do konkursu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 3-8 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamiast wymogu określonego w § 4 ust. 2 pkt 2, organ prowadzący inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 33/VII/15
Rady Miasta Milanówka
z dnia 16 kwietnia 2015 r.

**KRYTERIA WYBORU OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.**

Oferty oceniane są według następujących kryteriów:

- 1) dotychczasowe doświadczenie oferenta w prowadzeniu przedszkola,
- 2) liczba dzieci, jaką przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego planują przyjąć,
- 3) plan organizacji pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie realizacji zadania, w tym:
 - a) planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach;
 - b) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego;
 - c) wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego;
 - d) informację o ofercie dodatkowych zajęć edukacyjnych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 4) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego,
- 6) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw,
- 7) wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w procesie nauczania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)