



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 4 stycznia 2016 r.

Poz. 27

### UCHWAŁA NR XIII/78/15 RADY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

z dnia 30 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572-j.t. z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015r., poz. 1445 –j.t.) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę skierowany do Zarządu Powiatu Żyrardowskiego, złożony w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługują na każdego ucznia/słuchacza/ w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia/słuchacza/, danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Żyrardowski.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 1 – przysługują na każdego ucznia /słuchacza/ uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzonych jego własnoręcznym podpisem na liście obecności na tych zajęciach, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu Żyrardowskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący szkołę wymienioną w §3 ust. 1 lub ust. 2 zobowiązany jest przekazać Powiatowi Żyrardowskiemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/ według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały złożony w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie z tym, że informacja za miesiąc styczeń 2016r. złożona będzie do 25 stycznia 2016r.

2. Organy prowadzące szkoły wymienione w § 3 ust. 2 składają w Starostwie Powiatowym w Żyrardowie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o frekwencji uczniów/słuchaczy/ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Organ prowadzący szkołę sporządza kwartalne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w danym roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Szkoły, o których mowa w §3 są zobowiązane do przekazywania Powiatowi Żyrardowskiemu rozliczeń kwartalnych z wydatkowanej dotacji w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału, natomiast rozliczeń rocznych, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

6. Dotacja niewykorzystana, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

7. Zarząd Powiatu Żyrardowskiego ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 5. 1.** Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.

2. Kontroli mogą dokonywać upoważnieni przez Starostę Powiatu Żyrardowskiego pracownicy Starostwa Powiatu Żyrardowskiego.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów/słuchaczy/ wykazywanej w informacjach, o których mowa w §4 ust.1, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę do sporządzania tych informacji,
- 2) prawidłowości wykorzystania przyznanej szkole dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) zgodność złożonego kwartalnego i rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w §4 ust.4, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów

i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji.

5. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę czynności kontrolnych, Zarząd Powiatu wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma.

**§ 6. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXXIV/200/14 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 4 września 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Żyrardowskiego

**Daniel Suchecki**

Załącznik Nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego

Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

1. Dane szkoły:

a) nazwa: .....

b) typ i rodzaj szkoły:

.....

c) adres:

.....

.....

d) nr telefonu, faxu:

.....

2. Numer i data aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji: .....

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej: .....

4. Planowana liczba uczniów/słuchaczy w roku kalendarzowym ..... wynosi:

a) styczeń – sierpień .....

b) wrzesień – grudzień.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

6. Dane organu prowadzącego szkołę: .....

.....

.....

7. Adres do korespondencji:

.....

Telefon:

.....  
.....  
.....

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji

.....  
(pieczęć szkoły)

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/ wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

.....  
w roku .....

1. Nazwa i adres szkoły: .....

.....  
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

a) liczba uczniów/słuchaczy wynosi: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół z terenu Powiatu Żyrardowskiego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji

.....  
(pieczęć szkoły)

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego

Informacja o frekwencji uczniów/słuchaczy, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu ..... w roku.....

(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych,  
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły: .....

.....  
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....  
.....  
.....  
.....

liczba uczniów/słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdzili uczestnictwo na zajęciach własnoręcznymi podpisami na listach obecności wynosiła:

.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis osoby upoważnionej  
w imieniu organu prowadzącego szkołę)