



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 19 stycznia 2016 r.

Poz. 530

### UCHWAŁA NR XII.133.2015 RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 21 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 1 w Mińsku Mazowieckim.**

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 w zw. z art. 58 i w zw. z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.), po wyrażeniu opinii przez Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej Nr 2 i Przedszkola Miejskiego Nr 2 uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2016 roku łączy się Szkołę Podstawową Nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim i Przedszkole Miejskie Nr 2 w Mińsku Mazowieckim w Zespół Szkolno - Przedszkolny Nr 1 w Mińsku Mazowieckim, którego akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Likwiduje się jednostki budżetowe – Szkołę Podstawową Nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim i Przedszkole Miejskie Nr 2 w Mińsku Mazowieckim.

2. Zlikwidowane jednostki budżetowe łączy się i tworzy się jednostkę budżetową – Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Mińsku Mazowieckim.

**§ 3. 1.** Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Mińsku Mazowieckim przejmuje wszystkie należności i zobowiązania likwidowanych jednostek.

2. Majątek likwidowanych jednostek staje się w całości majątkiem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Mińsku Mazowieckim.

3. Pracownicy likwidowanych jednostek stają się pracownikami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Mińsku Mazowieckim.

**§ 4.** Nadaje się Zespołowi Szkolno – Przedszkolnemu Nr 1 w Mińsku Mazowieckim Statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:  
*Marian Makowski*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII.133.2015  
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki  
z dnia 21 grudnia 2015 r.

**Akt Założycielski  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 w Mińsku Mazowieckim**

Sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1, 2, art. 62 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 września 2016 r. Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Mińsku Mazowieckim, w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim;
2. Przedszkole Miejskie Nr 2 w Mińsku Mazowieckim.

**§ 2.** Siedziba Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 1 znajduje się w Mińsku Mazowieckim przy ul. Dąbrówki nr 10 i przy ul. Rodziny Nalazków nr 3.

**§ 3.** Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Mińsku Mazowieckim obejmuje zasięg terytorialny (obwód) Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII.133.2015  
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki  
z dnia 21 grudnia 2015 r.

## **STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 1 w Mińsku Mazowieckim**

### **Rozdział 1. Przepisy definiujące**

§ 1.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Mińsku Mazowieckim;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 2 w Mińsku Mazowieckim;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004, nr 256, poz. 2572 ze. zm.);
- 5) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Mińsku Mazowieckim;
- 6) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim;
- 7) Statucie Przedszkola – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Miejskiego nr 2 w Mińsku Mazowieckim;
- 8) dyrektorze, wicedyrektorach, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 9) wychowankach, uczniach, rodzicach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do zespołu oraz ich rodziców/prawnych opiekunów;
- 10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
- 11) organie prowadzącym zespół – należy przez to rozumieć Miasto Mińsk Mazowiecki;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie;
- 13) poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

### **Rozdział 2. Postanowienia ogólne**

§ 2.1. Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Mińsku Mazowieckim jest placówką publiczną.

2. W skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 1 wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Dąbrówki siedzibą w Mińsku Mazowiecki, ul. Dąbrówki 10;
- 2) Przedszkole Miejskie nr 2 z siedzibą w Mińsku, ul Rodziny Nałazków 3.

3. Siedziba Zespołu znajduje się w Mińsku Mazowiecki przy ul. Dąbrówki 10 i przy ul. Rodziny Nałazków nr 3.

4. Ustalona nazwa Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Mińsku Mazowieckim używana jest w pełnym brzmieniu.

5. Zespół używa pieczęci urzędowej o następującej treści:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Mińsku Mazowieckim  
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Dąbrówki 10  
tel./fax. 25 758 25 44, NIP 822-10-66-294, REGON 000717880

6. Tablice i stemple placówek wchodzących w skład Zespołu posiadają następujące treści:

1) Szkoła:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Mińsku Mazowieckim  
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim  
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Dąbrówki 10, tel./fax. 25 758 25 44

2) Przedszkole:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Mińsku Mazowieckim  
PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 2 w Mińsku Mazowieckim  
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Rodziny Nalazków 3, tel./fax. 25 758 54 00

7. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Szkoła posiada własny sztandar.

**§ 3.1.** Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Mińsk Mazowiecki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

**§ 4.1.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków Zespołu, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

**§ 5.1.** W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 5 ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 6.1.** Działalność oświatowych związków zawodowych w Zespole określają odrębne przepisy.

**§ 7.1.** Zespół posiada konto bankowe w banku wskazanym przez organ prowadzący.

2. Zasady gospodarki materialnej i finansowej Zespołu określają odrębne przepisy, w szczególności ustawa o finansach publicznych.

3. Zespół może udostępniać pomieszczenia osobom prawnym i fizycznym na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady Miasta.

### **Rozdział 3. Organy Zespołu**

**§ 8.1.** Organami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1 w Mińsku Mazowieckim są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Wicedyrektorzy Zespołu;
- 3) Rada Pedagogiczna Zespołu, w skład której wchodzi Rada Pedagogiczna Szkoły i Rada Pedagogiczna Przedszkola;
- 4) Rada Pedagogiczna Szkoły;
- 5) Rada Pedagogiczna Przedszkola;
- 6) Rada Rodziców Szkoły;
- 7) Rada Rodziców Przedszkola;
- 8) Samorząd Uczniowski Szkoły.

**§ 9.1.** Zespołem kieruje Dyrektor, który jest dyrektorem dla każdej jednostki wchodzącej w skład Zespołu.

2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.

4. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu.

5. Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz.

6. Do zadań i kompetencji Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 4) stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem MEN o nadzorze pedagogicznym;
- 6) realizowanie uchwał Rad Pedagogicznych: Szkoły, Przedszkola, Zespołu podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących i wstrzymywanie wykonywania uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu oraz Rady Rodziców Przedszkola i Szkoły ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 11) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 12) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;
- 13) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się wyższy stopień awansu zawodowego;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zameldowane w obwodzie Zespołu;
- 15) przedstawienie Radzie Pedagogicznej Zespołu dwa razy w roku wniosków wynikających z realizacji nadzoru oraz informacji o działalności Zespołu;
- 16) powierzenie stanowiska wicedyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w Zespole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu;
- 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów, w tym z zakresu zarządzania mieniem.

5. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu, Rady Pedagogicznej Szkoły i Rady Pedagogicznej Przedszkola. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji określają regulaminy działalności poszczególnych Rad Pedagogicznych.

6. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Zespołu współpracuje z Radą Pedagogiczną Zespołu, Radą Rodziców Przedszkola, Radą Rodziców Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

7. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmują Wicedyrektorzy.

**§ 10.1.** W Zespole tworzy się stanowiska kierownicze:

- 1) Wicedyrektorów,
- 2) Kierownika świetlicy.

2. Powierzenia tych stanowisk (na czas określony) i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej Zespołu.

3. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektorów i Kierowników określa Dyrektor, powierzając te stanowiska.

4. W Zespole, który liczy co najmniej 12 oddziałów można utworzyć stanowisko wicedyrektora. Dyrektor Zespołu z zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i kierowników.

**§ 11.1.** W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole i w Przedszkolu.

2. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. W skład Rady Pedagogicznej Przedszkola wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

4. Przewodniczącym Rad Pedagogicznych jest Dyrektor.

5. W posiedzeniach Rad Pedagogicznych mogą – z głosem doradczym – brać udział także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

6. Zasady funkcjonowania Rad Pedagogicznych określa regulamin ich działalności uchwalony zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.

8. Rada Pedagogiczna Zespołu opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym:
  - arkusz organizacyjny,
  - tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych;
    - a) projekt planu finansowego Zespołu;
    - b) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez Dyrektora;
    - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) opiniuje pracę Dyrektora szkoły na wniosek uprawnionego organu;
- 3) Rada Pedagogiczna Zespołu może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora zespołu.
- 4) Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt i zatwierdza nowelizację Statutu Zespołu.

**§ 12.1.** Radę Rodziców Szkoły tworzą przedstawiciele klasowych rad rodziców.

2. Radę Rodziców Przedszkola tworzą przedstawiciele rodziców z oddziałów przedszkolnych.

3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rad Rodziców określają regulaminy ich działalności które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu oraz Statutem Przedszkola i Statutem Szkoły.

4. Dyrektor zapewnia Radom Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez Wicedyrektorów.

5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rady Rodziców mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

**§ 13.1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły.**

2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

**§ 14.1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom i uczniom oraz podnoszenia poziomu pracy placówek.**

2. Współdziałanie organów Zespołu odbywa się poprzez:

1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą o Systemie Oświaty i zawartych w Statucie Zespołu;

2) bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i ustaleniach;

3) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

3. Współdziałanie organów Zespołu jest realizowane w szczególności:

1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej Zespołu;

2) na posiedzeniach Rady Rodziców Szkoły i Rady Rodziców Przedszkola;

3) na spotkaniach z Samorządem Uczniowskim.

4. Kwestie sporne między organami dotyczące działalności wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej rozstrzyga wewnątrz Zespołu Dyrektor po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków na sporny temat.

5. Dyrektor, drogą negocjacji i porozumienia, dąży do rozwiązania kwestii spornych.

6. W przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktów, spór rozstrzyga Dyrektor.

7. W przypadku braku zgody stron na ostateczną decyzję rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora każdy z organów może zwrócić się do wyższych instytucji w zależności od treści sporu, tj. organu prowadzącego lub nadzorującego.

**Rozdział 4.****Ogólne cele i zadania Zespołu**

**§ 15.1.** Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004, nr. 256, poz. 2572) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniając Program Wychowawczy i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb środowiska.

2. Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

**Rozdział 5.****Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

**§ 16.1.** Zakres obowiązków i zadań nauczycieli określają Statuty placówek połączonych w Zespół.

2. Zakres obowiązków i czynności dla pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor Zespołu.

3. Zasady wynagradzania nauczycieli określa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze oraz Uchwały Rady Miasta Mińsk Mazowiecki.

4. Zasady wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami określone są w Ustawie o pracownikach samorządowych, przepisach wykonawczych i Regulaminie wynagradzania.

**Rozdział 6.****Uczniowie i wychowankowie Zespołu**

**§ 17.1.** Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Mają zapewnione warunki do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. W Szkole uczniowie mają zapewnione warunki do spełniania obowiązku szkolnego na etapie sześcioklasowej szkoły podstawowej.

3. Statuty połączonych placówek określają w szczególności:

- 1) zasady rekrutacji;
- 2) organizację zajęć;
- 3) zapewnienie warunków do rozwoju uzdolnień i zainteresowań;
- 4) formy opieki i pomocy uczniom i wychowankom;
- 5) formy współdziałania z rodzicami w zakresie opieki, nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 6) prawa i obowiązki uczniów i wychowanków.

4. Statut Szkoły określa szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.

## **Rozdział 7. Przepisy końcowe**

**§ 18.1.** Postanowienia zawarte w Statucie Przedszkola Miejskiego nr 2 w Mińsku Mazowieckim i Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Dąbrówki w Mińsku Mazowieckim pozostają w mocy za wyjątkiem postanowień uregulowanych odmiennie w niniejszym Statucie.

2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie Zespołu regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności postanowieniami ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, Kodeksu Pacy, ustawy o finansach publicznych oraz innymi przepisami dotyczącymi oświaty.

**§ 19.1.** Rodzice zostają zapoznani ze Statutem Zespołu i jego nowelizacjami na zebraniach.

2. Uczniowie zostają zapoznani ze Statutem Zespołu i jego nowelizacjami na zajęciach z wychowawcą.

3. Statut dostępny jest w sekretariacie Szkoły i Przedszkola, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu.