



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 1 czerwca 2016 r.

Poz. 5032

UCHWAŁA NR XII/99/2016 RADY GMINY GARWOLIN

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Garwolin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Garwolin na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Podstawę obliczania dotacji stanowi wysokość ustalonych w budżecie Gminy Garwolin wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Garwolin w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, a także informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Garwolin oraz liczba uczniów w przedszkolach publicznych.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Garwolin w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Garwolin, dokonuje się weryfikacji naliczenia dotacji.

3. Wysokość dotacji ulegnie zmianie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Gminy Garwolin.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Garwolin wydatków bieżących, ponoszonych w publicznych przedszkolach, prowadzonych przez Gminę Garwolin, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie.

2. Organ prowadzący niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, ponoszonych w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Garwolin, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Na ucznia niepełnosprawnego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, organowi prowadzącemu przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Garwolin.

4. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Garwolin.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa Wójtowi Gminy Garwolin:

- 1) pisemny wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, a w grudniu do dnia 5 grudnia, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu zmiany liczby uczniów.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym, sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Garwolin roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku likwidacji działalności w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący niepubliczną placówkę zobowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania przekazanej dotacji w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

5. Gmina Garwolin ma prawo żądać, aby osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przedstawiła w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i rozliczenia z wykorzystania otrzymanej dotacji.

§ 5. 1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz w miarę potrzeb kontroli doraźnej.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Garwolin, które zawiera: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, zakres kontroli, okres objęty kontrolą.

3. Kontrola obejmuje :

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, przekazywanych zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiotach.

5. Kontrolowany umożliwia osobie kontrolującej swobodne poruszanie się po siedzibie jednostki kontrolowanej.

6. Kontrolowany zobowiązany jest udostępnić dokumenty będące przedmiotem kontroli oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, ustalenia poczynione w trakcie kontroli oraz podpisy osób uczestniczących w kontroli.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 8 kontrolujący zobowiązany jest dokonać analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrole. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

12. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

15. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kontroli przy zastosowaniu trybu uproszczonego polegającego na dokonywaniu czynności kontrolnych w siedzibie Urzędu Gminy w Garwolinie w oparciu o dokumenty i wyjaśnienia przedstawione przez kontrolowanego na żądanie kontrolującego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr VIII/69/2015 Rady Gminy Garwolin z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Garwolin.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Iwona Pluta

4. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/99/2016
Rady Gminy Garwolin
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(pieczęć placówki)

....., dnia

Miesięczna informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu r.

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca

Gmina	Liczba dzieci	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych /z określeniem rodzaju niepełnosprawności/	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Razem			

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Przewodnicząca
Rady Gminy

mgr Iwona Pluta

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/99/2016
Rady Gminy Garwolin
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(pieczęć placówki)

....., dnia

Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Garwolin

W r.

Pełna nazwa i adres placówki:

.....
.....

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów na którą przyznano dotację	w tym:		Kwota otrzymanej dotacji	Wykorzystana dotacja
			uczników niepełnosprawnych /objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba uczników z terenu innej gminy		
1.	styczeń					
2.	luty					
3.	marzec					
4.	kwiecień					
5.	maj					
6.	czerwiec					
7.	lipiec					
8.	sierpień					
9.	wrzesień					
10.	październik					
11.	listopad					
12.	grudzień					
	Razem					

Rozliczenie dotacji z podziałem na rodzaje kosztów:

Nazwa wydatku	Kwota
1) Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w tym :	
a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	

b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 uos - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a) książki i inne zbiory biblioteczne	
b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach	
c) sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d) meble	
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.	
OGÓŁEM	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Sporządził:

.....

.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

Przewodnicząca
Rady Gminy

mgr Iwona Pluta