



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 stycznia 2016 r.

Poz. 672

UCHWAŁA NR 104/XX/15 RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie przekazania do korzystania sołectwom Gminy Słupno z nieruchomości Gminy Słupno oraz uchwalenia Regulaminu świetlic wiejskich na terenie gminy Słupno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2015 r., poz. 1515) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 236) Rada Gminy Słupno **uchwała, co następuje:**

§ 1. Przekazuje się poszczególnym sołectwom do korzystania z nieruchomości Gminy Słupno z przeznaczeniem na świetlice wiejskie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin świetlic wiejskich na terenie Gminy Słupno, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Słupno do ustalenia cen i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 37/V/11 Rady Gminy Słupno z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie przekazania do korzystania sołectwom Gminy Słupno z nieruchomości Gminy Słupno oraz uchwalenia regulaminu świetlic wiejskich na terenie Gminy Słupno.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

Przewodnicząca Rady Gminy Słupno:
Elżbieta Kuchta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 104/XX/15
Rady Gminy Słupno
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Wykaz nieruchomości przekazanych poszczególnym sołectwom do dysponowania

1. Świetlica Wiejska w Barcikowie - działka oznaczona nr ewidencyjny 59
2. Świetlica Wiejska w Bielinie - działka oznaczona nr ewidencyjny 116
3. Świetlica Wiejska w Borowiczkach - Pieńkach - działka oznaczona nr ewidencyjny 156/1
4. Świetlica Wiejska w Cekanowie - działka oznaczona nr ewidencyjny 318
5. Świetlica Wiejska w Liszynie - działka oznaczona nr ewidencyjny 19/2 i 18/15
6. Świetlica Wiejska w Mijkowie - pomieszczenia użyte w budynku OSP Mijkowo
7. Świetlica Wiejska w Miszewku Stefany - działka oznaczona nr ewidencyjny 61/4
8. Świetlica Wiejska w Miszewku Strzałkowskim - działka oznaczona nr ewidencyjny 231/2
9. Świetlica Wiejska w Mirosławiu - działka oznaczona nr ewidencyjny 97/2
10. Świetlica Wiejska w Rydzynie - działka oznaczona nr ewidencyjny 184/2
11. Świetlica Wiejska w Słupnie - pomieszczenia użyte w budynku Urzędu Gminy
12. Świetlica Wiejska w Szeligach - działka oznaczona nr ewidencyjny 51/2
13. Świetlica Wiejska w Wykowie - działka oznaczona nr ewidencyjny 197

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 104/XX/15
Rady Gminy Słupno
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Regulamin świetlic wiejskich

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy Słupno ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.

Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.

2. Cele działania świetlic wiejskich:

- a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego,
- b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia różnorodnych form spędzania czasu wolnego,
- d) promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- e) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości),
- f) promocja wsi i Gminy.

3. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Słupno.

4. W zakresie organizacji działalności świetlice wiejskie podlegają sołectwom, na terenie których działają.

5. Świetlice wiejskie działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania mieszkańców sołectwa.

6. W celu stymulowania działalności, o której mowa w ust. 2, w pomieszczeniach świetlic wiejskich mogą odbywać się zajęcia pozalekcyjne organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Słupno.

§ 2.

ORGANIZACJA PRACY I ROLA OPIEKUNA ŚWIETLICY

1. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą wiejską w danej miejscowości sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy Słupno, opiekun świetlicy, który pełni swoje obowiązki na podstawie odrębnej umowy.

2. Świetlica wiejska udostępniana jest przez opiekuna zgodnie z jej przeznaczeniem i zapotrzebowaniem mieszkańców.

3. Opiekun świetlicy sprawuje nadzór nad obiektem ponosząc odpowiedzialność za utrzymanie porządku i czystości zarówno w budynku świetlicy wiejskiej, jak i wokół niej.

4. Opiekun świetlicy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podmiotów, którym udostępnia się obiekt zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie według Załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu.

5. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy oraz korzystanie z mienia muszą być uzgodnione z opiekunem.

6. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Słupno oraz do potrzeb mieszkańców.

7. Świetlica wiejska udostępniana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.

8. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, świetlicę udostępnia się osobom pełnoletnim, którzy odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich oraz za szkody wyrządzone w świetlicy, w trakcie jej użytkowania.

§ 3. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. W zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko z terenu danej wsi powyżej 4 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie. Dzieci do 18 roku życia w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Rodzic powinien złożyć u osoby prowadzącej zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach pozalekcyjnych oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie.

Wzór oświadczenia znajduje się u osoby prowadzącej zajęcia (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

3. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za dziecko wyłącznie w trakcie ich trwania.

4. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.

5. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 4. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów,
- 2) kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy,
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących BHP i ppoż.
- 4) dbania o mienie świetlicy (np. meble, sprzęt AGD, RTV, zabawki, sprzęt sportowy),
- 5) dbania o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

2. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie opiekuna świetlicy.

3. Na terenie świetlicy nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów i używać środków odurzających.

§ 5. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież z terenu gminy Słupno w ramach organizowanych zajęć bądź spędzania czasu wolnego pod nadzorem osoby dorosłej,
- 2) mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich,
- 3) członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych zajęć i wydarzeń sportowych,
- 5) członkowie Klubów Seniora
- 6) mieszkańcy Gminy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych (tj. imprezy kulturalne, sportowe),
- 7) druhowie OSP w ramach działalności statutowej,
- 8) inne osoby i podmioty w celach prywatnych (tj. wesela, komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz, itp.).

§ 6.**WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA**

1. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1-7 odbywa się nieodpłatnie.
2. Wynajem świetlicy do celów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 8 odbywa się odpłatnie po złożeniu i rozpatrzeniu wniosku przez Wójta Gminy Słupno lub osoby przez niego upoważnionej, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszt zużytej energii elektrycznej, wody i wywozu nieczystości.
4. Wniosek jest jedynym dokumentem wiążącym, na podstawie którego odbywa się udostępnienie świetlicy.
5. Osobą odpowiedzialną z przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun.
6. Przy przekazaniu świetlicy, jej opiekun wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń lub wyposażenia świetlicy wiejskiej, wynajmujący zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie do 30 dni.

§ 7.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Sołtysa.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Słupno

Załącznik Nr 2
do Regulaminu świetlic wiejskich

OŚWIADCZENIE

....., dn.

(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczęszczanie mojego dziecka.....

.....

zam. ur.

Nr PESEL

na zajęcia pozalekcyjne do świetlicy wiejskiej w.....

Jednocześnie:

Wyrażam zgodę na samodzielne przychodzenie dziecka do świetlicy i powrót z niej do domu.*

Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy.*

Zostałam/em poinformowana/any, iż osoba prowadząca zajęcia w świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających, tylko podczas zajęć.

W przypadku samowolnego opuszczenia bądź oddalenia się od grupy, opiekun nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo podopiecznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu w celach związanych z działalnością świetlicy.

.....

(telefon kontaktowy do rodzica lub opiekuna)

.....

(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Regulaminu świetlic wiejskich....., dn.
(miejscowość)**Wniosek**Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w
z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego.*

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie :

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....

(imię nazwisko) (nr dowodu osobistego)

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Koszt wynajmu świetlicy:

6. Jednocześnie oświadczam, że :

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlic wiejskich

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

.....

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(podpis opiekuna świetlicy)

* niepotrzebne skreślić