



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 stycznia 2016 r.

Poz. 710

UCHWAŁA NR IX/83/2015 RADY MIEJSKIEJ W GLINOJECKU

z dnia 9 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Gliniojeck przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2015 r, poz. 1515), art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Gliniojeck przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na prowadzenie przedszkola niepublicznego w wysokości 75 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w tego samego typu placówkach publicznych dla których organem prowadzącym jest Gmina Gliniojeck, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Gliniojeck.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia przedszkola wykazywanego w informacji miesięcznej składanej przez organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej do wyliczenia dotacji przyjmuje się liczbę uczniów wykazana w miesiącu poprzedzającym te przerwę.

§ 3. 1. Osoba prowadząca lub zamierzająca prowadzić przedszkole w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji składa w Urzędzie Miasta i Gminy Gliniojeck pisemny wniosek z planowaną liczbą uczniów.

2. Organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie przedszkola oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na podstawie informacji o której mowa § 4 ust. 1 na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola wskazany przez organ prowadzący przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji oraz do sporządzania i złożenia w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie wychowanków wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ prowadzący przedszkole sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i przedkłada je Burmistrzowi Miasta i Gminy Głinojeck w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy przedszkole kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej dotacji.

3. Dotacja niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Organ dotujący ma prawo żądania dodatkowych wyjaśnień i informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 5. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji pod względem:

- zgodności ze stanem faktycznym liczby wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, na podstawie udostępnionej do wglądu dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji (w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania)
- zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 3 uchwały z dokumentacją organizacyjną i finansową przedszkola.

2. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do rozliczenia wykorzystania dotacji.

3. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Głinojeck.

4. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

5. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- pobrana nienależnie,
- pobrana w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.

2. Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu kontrolowanego może zgłosić na piśmie wyjaśnienia do protokołu.

3. W przypadku złożenia wyjaśnień kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające i dokonać zmian w protokole kontroli.

4. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnienia kontrolujący czyni zapis w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Głinojeck.

§ 8. Traci moc uchwała Nr III/13/2014 Rady Miasta i Gminy Głinojeck z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Głinojeck a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Grzegorz Sikorski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/83/2015
Rady Miejskiej w Głinojecku
z dnia 9 grudnia 2015 r.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY GLINOJECK

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY GLINOJECK NA ROK

Nazwa i siedziba placówki:
Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Głinojeck:
Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który należy przekazać dotację:
Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem [#] wroku w tym : 2,5 - letnich 3- letnich 4-letnich 5-letnich
Planowana liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Głinojeck.....w tym: – liczba uczniów niepełnosprawnych – liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam
Planowana liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin.....w tym: – liczba uczniów niepełnosprawnych – liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r., o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Oświadczam, że dla uczniów zapewnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki nauki, opieki i wychowania, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do w/w ustawy.
4. Oświadczam, że znane mi są przepisy Uchwały Rady Miejskiej w Głinojecku z dnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez publiczne i niepubliczne szkoły, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Głinojeck przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego.

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis/pieczętka składającego wniosek

POUCZENIE

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IX/83/2015
Rady Miejskiej w Głinojecku
z dnia 9 grudnia 2015 r.

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU¹⁾
WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA20.....ROKU

Nazwa i siedziba placówki:

Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych:

w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin (ile i z jakich gmin):

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis/pieczątka składającego wniosek

¹⁾termin składania do dnia 10 każdego miesiąca

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IX/83/2015
Rady Miejskiej w Głinojecku
z dnia 9 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

w roku.....¹⁾

Nazwa i siedziba placówki:	
Dane o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:	
Styczeń –	Lipiec –
Luty –	Sierpień –
Marzec –	Wrzesień –
Kwiecień –	Październik –
Maj –	Listopad –
Czerwiec –	Grudzień –
1. Kwota dotacji otrzymanej od początku roku –	
2. Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku –	
3. Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku –	
Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji :	
1. Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	
2. Opłaty za media	
3. Zakup materiałów, wyposażenia, pomocy naukowych dydaktycznych	
4. Remonty i naprawy	
5. Inne opłaty i wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych	

Zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

lp	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa	numer	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

¹⁾ Termin składania do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym, miejsce składania Urząd Miasta i Gminy w Głinojecku