



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 lipca 2016 r.

Poz. 6954

UCHWAŁA NR 138/XXI/16 RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9, lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 8 ust.1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 157) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 15 września 2016 roku jednostkę budżetową pod nazwą Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie, zwaną dalej Żłobkiem.

§ 2. Siedzibą Żłobka jest Żuromin, ul. Wiatraczna 16.

§ 3. Przedmiotem działania Miejsko - Gminnego Żłobka w Żurominie jest realizowanie zadań własnych Gminy i Miasta Żuromin w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3, o których stanowi ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Miejsko - Gminnemu Żłobkowi w Żurominie nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
lic. Barbara Michalska

Załącznik do Uchwały Nr 138/XXI/16
Rady Miejskiej w Żurominie
z dnia 29 czerwca 2016 r.

STATUT MIEJSKO - GMINNEGO ŻŁOBKA W ŻUROMINIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 157);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn.zm.)
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446),
- 4) niniejszego statutu

- § 2.1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową
2. Nazwa żłobka; **Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie, zwany dalej Żłobkiem**
 3. Siedziba Żłobka mieści się w Zespole Szkół Nr 2 w Żurominie przy ulicy Wiatracznej 16
 4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej
 5. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości oraz ustawie o finansach publicznych
 6. Obszarem działania żłobka jest Gmina i Miasto Żuromin
 7. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina i Miasto Żuromin
 8. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/ opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności

§ 4. Do zadań Żłobka oprócz zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci
- 3) zapewnienie dzieciom żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka
- 7) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dzieci w oparciu o roczny plan pracy
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami

- 3) dostosowanie wyposażenia sal żłobkowych do potrzeb małych dzieci i dzieci niepełnosprawnych
- 4) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny i umysłowy
- 5) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy; wyrabianie nawyków higieny, kształtowanie postaw społecznych, rozwój mowy, wyrabianie orientacji w przestrzeni, rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej, plastycznej, muzycznej i ruchowej
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w następujących formach: dzieci młodsze – spanie w łóżeczkach, dzieci starsze – leżakowanie;
- 7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, stwarzanie sytuacji do bezpośredniej obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym
- 8) wprowadzanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem
- 9) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy i wspomaganie ich w wychowaniu dziecka
- 10) organizację dzieciom i ich rodzicom pomocy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej, logopedycznej i w miarę potrzeb medycznej. Pomoc ta realizowana jest we współpracy z Dyrektorem, opiekunami, logopedą i psychologiem. Korzystanie z pomocy psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej jest dobrowolne, a objęcie nią dzieci odbywa się za zgodą rodziców i na ich koszt (logopeda i psycholog)
- 11) organizację nieodpłatnie przez żłobek zajęć rytmicznych w celu wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka

Rozdział 3 **Zarządzanie i organizacja Żłobka**

- § 6.** 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Burmistrza Gminy i Miasta Żuromin
2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

- § 7.** Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie wewnętrznej pracy Żłobka poprzez nadanie Regulaminu Organizacyjnego, który uwzględnia w szczególności :
 - a) czas pracy Żłobka,
 - b) maksymalną liczbę godzin dziennego pobytu,
 - c) możliwość przebywania dziecka w Żłobku dłużej za dodatkową opłatą,
 - d) wysokość dodatkowej opłaty za świadczenie, o którym mowa w pkt. c
- 2) uzgadnianie z organem, który utworzył Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka
- 5) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka
- 6) realizowanie planu finansowego Żłobka
- 7) podejmowanie decyzji o przyjęciu i skreśleniu dziecka ze Żłobka,
- 8) zawieranie z rodzicami umów o świadczenie usług,
- 9) prowadzenie i przechowywanie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji działalności Żłobka.

- § 8.** W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

- § 9.** W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z rodzicami, uwzględniający higienę, ochronę zdrowia oraz potrzeby dzieci.

- §10.** Podstawową jednostką organizacyjną grup dziecięcych jest oddział złożony z dzieci w zbliżonym wieku

- §11.1.** W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

- §12.** 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, objętego opieką Żłobka mają prawo do:
- 1) uzyskania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 2) uzyskania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę
 - 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
 - 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego
- §13.** Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe odpłatne, po uzgodnieniu z rodzicami.

Rozdział 4

Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka

- §14.** 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia **20 tygodnia życia** do lat 3.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy i Miasta Żuromin
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają ;
- 1) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się;
 - 2) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko;
 - 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- §15.** 1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w sposób ciągły, w zależności od liczby wolnych miejsc;
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest wypełnienie „**Karty zgłoszenia dziecka**”
3. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie „ **Umowy o świadczeniu usług**” pomiędzy rodzicami/ opiekunami dziecka a Dyrektorem Żłobka
4. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego
5. Jeśli liczba zgłoszonych dzieci jest większa niż liczba miejsc, decyduje data zgłoszenia a pozostałe dzieci zapisywane są na listę rezerwową

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

- §16.** 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za korzystanie z usług Żłobka wyliczone w oparciu o przyjęte w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Żurominie stawki opłat uwzględniające;
- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, nie dłużej niż **10 godzin dziennie** ustaloną jako iloczyn stawki dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w żłobku
 - 2) opłatę dodatkową za wydłużony (na wniosek rodziców, prawnych opiekunów) pobyt dziecka w Żłobku, przekraczający **10 godzin dziennie**;
 - 3) opłatę za wyżywienie zapewniające obowiązujące normy żywieniowe dla dzieci do lat 3
3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyn, opłaty za wyżywienie nie pobiera się w przypadku zgłoszenia przez rodziców tego faktu w sposób ustalony przez Dyrektora, ale nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata stała nie podlega zwrotowi

Rozdział 6

Skreślenie z listy wychowanków

- §17.1.** Dziecko może być skreślone z listy uczęszczających do Żłobka w przypadku;
- 1) zalegania z zapłatą za pobyt dziecka w Żłobku powyżej 30 dni;
 - 2) powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka powyżej 7 dni
 - 3) zatajenia przy wypełnianiu kart zdrowia dziecka choroby, która uniemożliwiła przebywanie dziecka w grupie;
 - 4) wydanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku
2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym poinformowaniu rodziców.

Rozdział 7

Mienie Żłobka

- §18.1.** Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy i Miasta Żuromin
2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016r., poz.446) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 518 z późn. zm.) i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie

Rozdział 8

Gospodarka finansowa Żłobka

- §19.1.** Podstawą gospodarki finansowej Miejsko- Gminnego Żłobka w Żurominie jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem.
2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2013, poz.885 z późn. zm.)

Rozdział 9

Nadzór i kontrola

- §20.** Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje **Burmistrz Gminy i Miasta Żuromin**

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

- §21.** Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „ **Miejsko – Gminny Żłobek w Żurominie, ul. Wiatraczna 16, 09-300 Żuromin**”
- §22.** Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.