



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 lipca 2016 r.

Poz. 6969

UCHWAŁA NR 355/XX/2016 RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie założenia szkoły publicznej, nadania statutu i podpisania aktu założycielskiego

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) w związku art. 5c pkt 1, art. 58 ust.1 i 6, art. 60 ust. 1, art. 62 ust. 5 oraz art. 79 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz.668) i załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624; z 2002 r. Nr 10 poz. 96; z 2003 r. Nr 146, poz.1416; z 2004 r. Nr 66, poz. 606; z 2005 r. Nr 10, poz. 75; z 2007 r. Nr 35, poz. 222; z 2014 r. poz. 7), art. 10 ust. 1, art. 11, art 12 ust 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885; poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz.911, poz.1146, poz.1626, poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1845, poz. 1890, poz. 2150; z 2016 r. poz. 195), Uchwały Budżetowej Miasta Płock na rok 2016 – Uchwała Nr 252/XIV/2015 Rady Miasta Płocka z dnia 29 grudnia 2015 r. ze zmianami, art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1484, poz. 1890; z 2016 r. poz. 296) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 września 2016 roku zakłada się jako jednostkę budżetową szkołę publiczną o nazwie: Gimnazjum dla Dorosłych w Płocku, z siedzibą w Płocku, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

2. Szkołę włącza się do Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

3. Baza techniczno – dydaktyczna i majątek ZSB nr 1 gwarantuje realizację celów statutowych nowo zakładanej szkoły.

4. Akt założycielski szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zakładanej szkole nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się źródło finansowania: Budżet Miasta Płocka na 2016r. /plan finansowy Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 na 2016 r./ dział 801, rozdział 80130.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka:
Artur Jaroszewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 355/XX/2016
Rady Miasta Płocka
z dnia 28 czerwca 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) w związku art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1, art. 62 ust. 5 oraz art. 79 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668),

z dniem 1 września 2016 r. zakłada się

szkołę publiczną o nazwie:

"Gimnazjum dla Dorosłych",
z siedzibą w Płocku, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

Gimnazjum wchodzi w skład Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku, ul. Prezyd. I. Mościckiego 4

Przewodniczący
Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

Płock, dnia 28 czerwca 2016 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 355/XX/2016
 Rady Miasta Płocka
 z dnia 28 czerwca 2016 r.

STATUT
GIMNAZJUM dla DOROSŁYCH
w PŁOCKU
Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Nazwa szkoły brzmi:

„Zespół Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku
Gimnazjum dla Dorosłych”.

2. Gimnazjum dla Dorosłych, zwane dalej Szkołą lub Gimnazjum, z dniem utworzenia włączone zostaje do Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku, zwanego dalej Zespołem, z siedzibą w Płocku przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4.

3. Organem prowadzącym Gimnazjum dla Dorosłych jest Miasto Płock.

4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Czas nauki i plany nauczania określają stosowne przepisy prawa oświatowego.

§ 2. Gimnazjum dla Dorosłych jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm./, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) przestrzega ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.

Rozdział II
CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 3.1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach prawa wydanych na jej podstawie.

2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia słuchaczom w szczególności:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie studiów wyższych bądź ułatwiającym zdobycie zawodu,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 6) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

3. Nauczyciele tworzą słuchaczom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przejmowania za nią odpowiedzialności,
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do wystąpień publicznych,
- 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- 4) rozwiązywania problemów,
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajania metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

4. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej tworzą w szkole środowisko sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu i społecznemu słuchaczy, wspierając przy tym:

- 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

- 2) dążenie do dobra, odpowiedzialności i wolności w ich wymiarach indywidualnym i społecznym,
- 3) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i odnalezienia własnego miejsca w świecie, przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 4) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- 5) kształtowania postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

§ 4. Podstawowymi dokumentami pracy dydaktyczno – wychowawczej Szkoły są:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, obejmujący całość podstawy programowej zajęć edukacyjnych w cyklu nauczania,
- 2) Ocenianie Wewnętrzne, określające szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 5. Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6.1. Szkoła w miarę swoich możliwości sprawuje opiekę psychologiczną – pedagogiczną oraz zapewnia słuchaczom bezpieczne i higieniczne warunki nauki.

2. Szkoła organizuje dla słuchaczy wewnętrzny system doradztwa zawodowego i prowadzi w różnych formach zajęcia związane z wyborem dalszego kształcenia lub podjęciem pracy zawodowej

Rozdział III **ORGANY GIMNAZJUM,** **ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA**

§ 7. Organami Szkoły są :

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 8. 1. Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) wstrzymuje wykonanie uchwał organów Liceum, podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 5) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji celów i zadań Szkoły w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania,
 - 6) opracowuje i przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej, dysponuje środkami w nim określonymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) wykonuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 8) wydaje decyzje administracyjne na zasadach i w sprawach określonych odrębnymi przepisami oraz akty prawa wewnętrznego,
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz udzielania kar porządkowych pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników.
4. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zapewnia odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Słuchaczy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole.

§ 9.1. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, kieruje jej pracą, a przede wszystkim:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej 1 raz w semestrze, wnioski wynikające ze sprawowanego

nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania i informacji o działalności Szkoły,

- 2) zapewnia odpowiednią organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz optymalne warunki pracy dla nauczycieli i uczniów,
 - 3) odpowiada za przygotowanie planów pracy Szkoły i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - 4) przedstawia organowi prowadzącemu arkusz organizacji pracy szkoły oraz aneksy do arkusza,
 - 5) przydziela nauczycielom, zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami, obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze,
 - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia semestralne wyniki klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym,
 - 8) na bieżąco zapoznaje Radę Pedagogiczną z aktualnie obowiązującymi aktami prawa oświatowego,
 - 9) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.
2. Dyrektor zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumiewanie się w tych sprawach.

§ 10.1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej Radą, jest organem kolegialnym, realizuje statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady, zwanym dalej Przewodniczącym, jest Dyrektor.
4. Rada ustala regulamin swojej działalności.
5. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania słuchaczy, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez Przewodniczącą z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
8. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 11.1. Do kompetencji stanowiących Rady należy :

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3) uchwalanie dokumentów , o których mowa w § 4,
 - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy słuchaczy za rażące naruszenie Regulaminu Samorządu Słuchaczy i Statutu Gimnazjum,
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 7) uchwalenie regulaminu własnej działalności.
2. Rada opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydzielenia nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

§ 12.1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.

2. W przypadku określonym w ust. 1 organ uprawniony do odwołania zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 13.1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy słuchacze Szkoły i jest on jedynym reprezentantem ogółu słuchaczy.
3. Samorząd działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i Statutem Zespołu.

§ 14.1. Samorząd może przedstawiać Radzie oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach

Szkoły,

a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw słuchaczy.

2. Samorząd może uczestniczyć w zebraniach Rady, które bezpośrednio dotyczą problemów słuchaczy.

§ 15.1. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie i obowiązujących przepisach prawa.

2. Wszystkie organy Szkoły współpracują w oparciu o zasady tolerancji i wzajemnego szacunku.

§ 16.1. Wszelkie spory pomiędzy organami Gimnazjum rozstrzyga Dyrektor.

2. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący.

3. Rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

§ 17. Z dniem utworzenia Gimnazjum zadania i obowiązki Dyrektora Gimnazjum oraz Rady Pedagogicznej przejmują odpowiednio:

1) Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku,

2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku.

Rozdział IV ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 18.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Gimnazjum, stanowiący część składową arkusza organizacyjnego Zespołu,

2. Arkusz organizacji Gimnazjum opracowuje Dyrektor Zespołu do 30 kwietnia każdego roku, a organ prowadzący szkołę zatwierdza do dnia 30 maja danego roku.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor Zespołu ustala rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 19.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego. Na ich podstawie Dyrektor Zespołu przygotowuje wewnętrzną organizację pracy placówki, która powinna być podana słuchaczom do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w każdym semestrze roku szkolnego.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 20.1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest semestr /grupa semestralna.

2. Zasady rekrutacji słuchaczy na semestr pierwszy określa ustawa o systemie oświaty, natomiast na semestry programowo wyższe - Dyrektor Zespołu, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

3. Liczba uczniów w semestrze/grupie semestralnej w pierwszym roku nauki powinna wynosić od 26 do 36. Wszelkie odstępstwa od ww. liczby wymagają uzgodnień z organem prowadzącym.

§ 21.1. Zajęcia edukacyjne ze słuchaczami mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zaocznej.

2. Zajęcia w formie stacjonarnej odbywają się przez 3 – 4 dni w tygodniu.

3. Zajęcia w formie zaocznej:

1) konsultacje zbiorowe odbywają się we wszystkich semestrach co 2 tygodnie przez 2 dni,

2) możliwa jest organizacja konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć edukacyjnych w semestrze,

3) w każdym semestrze organizowane są dwie konferencje instruktorskie: pierwsza - wprowadzająca do pracy w semestrze i druga – przedegzaminacyjna.

§ 22.1. Zajęcia edukacyjne są organizowane w semestrach lub zespołach międzysemestralnych albo międzyszkolnych. Dopuszczalna jest także inna organizacja zajęć edukacyjnych.

2. Poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, szczególnie szkół wyższych.

3. Nauczanie języków obcych może odbywać się w zespołach międzysemestralnych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

4. Zajęcia edukacyjne organizowane są w systemie klasowo – lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

5. Słuchacze Szkoły otrzymują indeksy wg wzoru ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 23. Cele statutowe Szkoła realizuje w oparciu o bazę techniczną – dydaktyczną /klasopracownie, bibliotekę, świetlicę, zaplecze sportowe i socjalne, pomieszczenia administracyjno – gospodarcze/ Zespołu.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 24. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 25.1. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) prawidłowe prowadzenie procesu dydaktycznego, w tym pełna realizacja programów nauczania,
 - 2) zapewnienie słuchaczom bezpieczeństwa podczas zajęć obowiązkowych,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu słuchaczy oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczących się,
 - 5) udzielanie pomocy słuchaczom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 7) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły, a także doraźnie przydzielonych przez Dyrektora,
 - 8) przestrzeganie prawa oświatowego,
 - 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel powinien indywidualnie podchodzić do spraw każdego słuchacza. Ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących jego spraw osobistych.

§ 26. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Radzie, zespołach przedmiotowych, zrzeszania się w organizacjach związkowych działających na terenie Szkoły,
- 3) pomocy ze strony dyrekcji i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 6) rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) korzystania z funduszu socjalnego zgodnie z zasadami regulaminu ustalonego w Szkole.

§ 27.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym semestrze/grupie semestralnej tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie dla semestru/grupy semestralnej Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania oraz wymiany informacji.

2. W zależności od potrzeb nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne problemowo – zadaniowe.

§ 28.1. Dyrektor powierza każdy semestr/grupę semestralną szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym semestrze/grupie semestralnej, zwanemu dalej opiekunem semestru/ grupy semestralnej.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby opiekun pracował z danym semestrem/grupą semestralną w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Do zadań opiekuna należy w szczególności:

- 1) czuwanie nad przestrzeganiem przez słuchaczy prawa szkolnego,
- 2) poznawanie osobowości słuchaczy, ich uzdolnień i zainteresowań,
- 3) koordynowanie wszystkich prac związanych z przebiegiem procesu pedagogicznego w semestrze /grupie semestralnej/,

Rozdział VI PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 29. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie pedagogicznym ,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
- 6) poznania oceniania wewnętrznego,
- 7) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) korzystania z: pomieszczeń i sprzętu szkolnego, pomocy dydaktycznych i księgozbioru biblioteki Zespołu,
- 9) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową,
- 10) uzyskiwania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 30. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie, a zwłaszcza dotyczących :

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.

§ 31.1. Za dobre wyniki w nauce, aktywny udział w życiu Gimnazjum oraz nienaganną postawę w Szkole słuchacz może zostać uhonorowany następującymi nagrodami :

- 1) wyróżnieniem - pochwałą wobec semestru /grupy semestralnej,
 - 2) wyróżnieniem - pochwałą wobec całej Szkoły,
 - 3) listem pochwalnym,
 - 4) wpisem do książki wyróżniających się słuchaczy.
2. Dopuszcza się inne rodzaje nagród.

§ 32.1. W przypadku braku przestrzegania obowiązków słuchacza zawartych w niniejszym Statucie stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie, nagana opiekuna semestru /grupy semestralnej,
 - 2) upomnienie, nagana Dyrektora,
 - 3) skreślenie z listy słuchaczy.
2. Dopuszcza się inne rodzaje kar niż wymienione w ust. 1. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego wykroczenia.
3. Od kary udzielonej przez opiekuna przysługuje odwołanie do Dyrektora. Natomiast od kary udzielonej przez Dyrektora służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły. Obowiązuje pisemna forma odwołania.
4. Organy odwoławcze rozpatrują odwołanie w ciągu 14 dni od daty jego wpłynięcia. Rozstrzygnięcie organu odwoławczego jest ostateczne.

ROZDZIAŁ VII MAJĄTEK I FINANSE

§ 33.1. Obsługa finansowo - księgowa Gimnazjum prowadzona jest przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.

2. Środki finansowe na działalność placówki pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Gimnazjum prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez Gimnazjum stanowią dochody budżetu miasta Płocka.

5. Wydatki placówki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Gimnazjum prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
7. Sprawozdania finansowe i budżetowe Szkoły, sporządza Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych i po podpisaniu przez Dyrektora Zespołu, przekazuje do Prezydenta Miasta za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
8. Gimnazjum prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.
9. Decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł. podejmuje samodzielnie Dyrektor Zespołu w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka.
10. Limit zatrudnienia pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Zespołu na podstawie odrębnych przepisów.
11. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 34.1. Na wspólny wniosek Rady i Samorządu organ prowadzący Gimnazjum może nadać mu imię.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.
- § 35.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.