



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 lipca 2016 r.

Poz. 6976

UCHWAŁA NR XIII/79/2016 RADY GMINY MŁYNARZE

z dnia 10 czerwca 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Młynarzach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642, z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr V/21/92 Rady Gminy w Młynarzach z dnia 31 lipca 1992 roku w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Młynarzach, z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Bibliotece nadaje się Statut stanowiący załącznik do uchwały.”.

2) Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Młynarzach otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Młynarze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Ciszkowski

Załącznik do Uchwały Nr XIII/79/2016
Rady Gminy Młynarze
z dnia 10 czerwca 2016 r

„Załącznik do Uchwały Nr V/21/92
Rady Gminy Młynarze
z dnia 31 lipca 1992 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MŁYNARZACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Młynarzach zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U z 2012 r. poz. 406),
 - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. O bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz.642 z późn. zm.) ,
 - 3) aktu o utworzeniu biblioteki- Uchwały Nr V/21/92 Rady Gminy Młynarze z dnia 31 lipca 1992 r. w sprawie utworzenia biblioteki,
 - 4) niniejszego Statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek publicznych.

§ 2

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Młynarze.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Młynarze, a terenem działania obszar Gminy Młynarze.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną.
3. Pełna nazwa Biblioteki brzmi : Gminna Biblioteka Publiczna w Młynarzach.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Makowie Mazowieckim, realizująca zadania biblioteki powiatowej.

§ 4

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Młynarze.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 6

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując, i zapewniając dostęp do zasobów nauki, kultury polskiej i światowej.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej zwłaszcza z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa w środowisku poprzez prowadzenie różnych form działalności uwarunkowanej potrzebami środowiska i możliwościami realizacyjnymi biblioteki (m.in. wystawki książek, lekcje biblioteczne, wycieczki do biblioteki, konkursy czytelnicze, spotkania autorskie, imprezy biblioteczne),
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami, towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 7) modernizacja Biblioteki,
- 8) podejmowanie działań w celu promocji Biblioteki i Gminy Młynarze.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Kierownik, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz:

- 1) organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, a w szczególności odpowiada za działalność merytoryczną, administracyjno-gospodarczą i finansową,
- 2) przedstawia Organizatorowi półroczne i roczne sprawozdanie z merytorycznej i finansowej działalności biblioteki.

2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracyjni oraz specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki.
4. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Młynarzenia podstawie obowiązujących przepisów.

§ 9

Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje zawodowe odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 10

Wynagrodzenie dla Kierownika Biblioteki ustala Wójt Gminy Młynarze.

§ 11

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, który opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Kierownik Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Młynarze działającego w imieniu Organizatora.

§ 12

Biblioteka używa pieczęci:

- 1) okrągłej do sygnowania zbiorów – w otoku pełna nazwa Biblioteki,
- 2) podłużnej zawierającą pełną nazwę, adres siedziby, NIP.

Rozdział IV

Majątek i finanse Biblioteki.

§ 13

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

§ 14

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Młynarze, dotacji celowych, darowizn, przychodów własnych i z innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez Kierownika w drodze zarządzenia z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Plan finansowy może ulec zmianie w trakcie roku kalendarzowego, o czym należy powiadomić Wójta Gminy Młynarze.

4. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Kierownika Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy Młynarze w terminie do 15 października.
5. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Młynarze.

§ 15

Kierownik corocznie w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Młynarze.

§ 16

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2
2. Opłaty mogą być pobierane za usługi w granicach obowiązujących przepisów.

§ 17

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin wypożyczalni i czytelní, opracowany i wprowadzony w drodze zarządzenia Dyrektora Biblioteki.

§ 18

Biblioteka ma prawo zbywać bezpłatnie lub odpłatnie nie przydatne materiały biblioteczne, dublety książek. Środki uzyskane ze sprzedaży służą realizacji celów statutowych.

Rozdział V

Zasady dokonywania zmian statutu Gminnej Biblioteki Publicznej

§ 19

Zmiany statutu w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Ryszard Ciszkowski