



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 stycznia 2016 r.

Poz. 760

UCHWAŁA NR XVI/105/2015 RADY POWIATU PRZASNYSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania dotacji

§ 1. Uchwała dotyczy udzielania z budżetu Powiatu Przasnyskiego dotacji, wpisanym do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Przasnyski:

1. szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych - niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, niepublicznym gimnazjum specjalnym oraz niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym, w tym z oddziałami integracyjnymi,

2. placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w § 1, udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę lub placówkę.

2. Wniosek o udzielenie dotacji, z planowaną liczbą uczniów, planowaną liczbą wychowanków lub planowaną liczbą słuchaczy kursu, należy złożyć Zarządowi Powiatu Przasnyskiego nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku, gdy osoba prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

4. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub placówkę jest zobowiązana do poinformowania Powiatu Przasnyskiego o wszelkich zmianach danych zwartych we wniosku o udzielenie dotacji w ciągu 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Przasnyski.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 1 otrzymują dotacje w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Przasnyskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Dotacja przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie Powiatu Przasnyskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

3. Placówki niepubliczne wskazane w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, w tym niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Przasnyskiego.

4. Niepubliczne szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, a także poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Przasnyski.

5. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu przasnyskiego w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat przasnyski, jeżeli osoba prowadząca szkołę:

- a) poda Powiatowi Przasnyskiemu planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- b) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 3 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na wydatki wymienione w art. 90 ust. 3d pkt 1) i 2) ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 1, 2, 3, 4 przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

2. Dotacja o której mowa w § 3 ust. 5 jest wypłacana na konto szkoły lub placówki jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę. Wzór wniosku o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wypłacana w każdym miesiącu część dotacji ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje przy wypłacie dotacji na kolejny miesiąc, jednakże nie później niż przy wypłacie ostatniej części dotacji w danym roku budżetowym.

4. Wysokość dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1, 2, 3, 4 obliczana jest na podstawie informacji osoby prowadzącej szkołę lub placówkę o liczbie uczniów lub wychowanków wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, na który ma być udzielona dotacja oraz liczby uczniów, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, złożonej Powiatowi Przasnyskiego do dnia 10 każdego miesiąca wg wzoru, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Dotacje za miesiące lipiec - sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczne w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w miesiącach kwietniu lub czerwcu, otrzymują dotację również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

Rozdział 2.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje Powiatowi Przasnyskiemu, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie dotacji za dany miesiąc oraz za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca. Rozliczenie za miesiąc grudzień przedkłada się nie później niż do dnia 27 grudnia danego roku. Wzór comiesięcznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Powiat Przasnyski ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Dotacja nie wykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Przasnyskiego w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

5. Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Powiat Przasnyski może kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów (wychowanków) wykazywanej w informacjach, o których mowa w § 6 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej szkole lub placówce dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki;

3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

5. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Przasnyskiego.

6. Upoważnienie zawiera:

- 1) imię i nazwisko upoważnionej/nych osób;

- 2) nazwę kontrolowanej szkoły lub placówki;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli;
- 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki.

8. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się osobę prowadzącą szkołę lub placówkę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

9. Osoby kontrolujące mają prawo żądać od dotowanych szkół i placówek stosownych kopii dokumentów poświadczonych z zgodność z oryginałem oraz żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień ustnych i pisemnych.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi - kontrolowany.

11. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

12. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

13. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

14. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 16, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

15. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

16. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis na protokole.

17. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Przasnyski kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę lub placówkę w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

19. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziel się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

Rozdział 4.
Przepisy końcowe

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXV/303/2013 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 29 lipca 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przasnyskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
mgr Marek Walędziak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XVI/105/2015
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 18 grudnia 2015

.....
(pieczęć, nazwa osoby prowadzącej)

....., dnia.....

Starostwo Powiatowe w Przasnyszu

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU PRZASNYSKIEGO
dla niepublicznej szkoły/placówki na rok**

1. Dane o osobie prowadzącej

| Lp. | Wyszczególnienie | Informacje o osobie prowadzącej szkołę/placówkę niepubliczną |
|-----|--|--|
| 1. | Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę | |
| 2. | Adres osoby prowadzącej | |
| 3. | Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą szkołę/placówkę: - nazwisko i imię - pełniona funkcja | |

2. Dane o szkole/placówce

| Lp. | Wyszczególnienie | Informacje dotyczące szkoły/placówki niepublicznej |
|-----|--|--|
| 1. | Pełna nazwa i adres szkoły/placówki | |
| 2. | REGON I NIP szkoły/placówki | |
| 3. | Dane kontaktowe: - tel. stacjonarny/komórkowy - adres e-mail | |
| 4. | Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji | |
| 5. | Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej | |
| 6. | Typ, rodzaj szkoły/placówki | |
| 7. | System kształcenia | |

| | | |
|----|--|--|
| 8. | Zawody, kierunki kształcenia | |
| 9. | Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres) | |

Realizacja obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*

3. Informacja o planowanej liczbie uczniów (wychowanków)

- ogółem.....
- w okresach: styczeń - sierpień.....
- w okresach: wrzesień - grudzień.....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych** wg poszczególnych wag***

| Oznaczenie wagi | Ilość uczniów przypisanych do wagi | okres styczeń -sierpień | okres wrzesień - grudzień |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

2. Planowana liczba słuchaczy kursu, którzy przystąpią do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:

- | | |
|----------------|------------------------|
| 1) zawód | liczba słuchaczy |
| 2) zawód | liczba słuchaczy |
| 3) zawód | liczba słuchaczy |

Oświadczam, że wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji

*nie potrzebne skreślić

**dotyczy udzielania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

***określenie wagi wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jst

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVI/105/2015
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 18 grudnia 2015

....., dnia.....
(pieczęć, nazwa osoby prowadzącej)

Starostwo Powiatowe w Przasnyszu

**Wniosek o refundację kosztów za przeprowadzenie przez niepubliczne szkoły
ponadgimnazjalne kwalifikacyjnych kursów zawodowych**
Składany w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową
komisję egzaminacyjną

1. Dane o osobie prowadzącej

| Lp. | Wyszczególnienie | Informacje o osobie prowadzącej szkołę/placówkę niepubliczną |
|-----|--|--|
| 1. | Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę | |
| 2. | Adres osoby prowadzącej | |
| 3. | Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą szkołę/placówkę: - nazwisko i imię - pełniona funkcja | |

2. Dane o szkole/placówce

| Lp. | Wyszczególnienie | Informacje dotyczące szkoły/placówki niepublicznej |
|-----|---|--|
| 1. | Pełna nazwa i adres szkoły/placówki | |
| 2. | REGON I NIP szkoły/placówki | |
| 3. | Dane kontaktowe: - tel. stacjonarny/komórkowy - adres e-mail | |
| 4. | Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji | |
| 5. | Nazwa kursu kwalifikacyjnego | |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|---------------------------|
| | kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej | | |
| 6. | Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji | | |
| Wykaz słuchaczy, na których zostanie wypłacona dotacja | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | Miejsce i data urodzenia | Adres zameldowania |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| (...) | | | |
| 7. | Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres) | | |

Oświadczam, że wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Załącznik:

Zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XVI/105/2015
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 18 grudnia 2015

....., dnia.....

Starostwo Powiatowe w Przasnyszu

**Miesięczne rozliczenie dotacji/informacja o liczbie uczniów (wychowanków)
miesiąc..... rok**

1. Dane o szkole/placówce

| Lp. | Wyszczególnienie | Informacje dotyczące szkoły/placówki niepublicznej |
|-----|--|--|
| 1. | Pełna nazwa i adres szkoły/placówki | |
| 2. | REGON I NIP szkoły/placówki | |
| 3. | Dane kontaktowe: - tel. stacjonarny/komórkowy - adres e-mail | |
| 4. | Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji | |
| 5. | Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej | |
| 6. | Typ, rodzaj szkoły/placówki | |
| 7. | System kształcenia | |
| 8. | Zawody, kierunki kształcenia | |
| 9. | Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres) | |

2. Miesięczne rozliczenie dotacji

| Wyszczególnienie | Wysokość otrzymanej dotacji | Wysokość należnej dotacji | Różnica |
|---|-----------------------------|---------------------------|---------|
| Za dany miesiąc | | | |
| Narastająco od początku danego roku budżetowego | | | |

3. Informacja o liczbie uczniów (wychowanków)

Aktualna liczba uczniów/wychowanków na ostatni dzień miesiąca 20..... roku, w tym uczniów, którzy w danym miesiącu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół wymienionych w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty)

| Oznaczenie wagi | Ilość uczniów przypisanych do wagi | Ilość uczniów, którzy w danym miesiącu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych |
|-----------------|------------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Informacja o liczbie uczniów (wychowanków) w miesiącu, na który ma być udzielona dotacja

Aktualna liczba uczniów/wychowanków na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku, w tym uczniów niepełnosprawnych* wg poszczególnych wag**

| Oznaczenie wagi | Ilość uczniów przypisanych do wagi |
|-----------------|------------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

*dotyczy udzielania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

**określenie wagi wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jst

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVI/105/2015
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 18 grudnia 2015

....., dnia.....
(pieczęć, nazwa osoby prowadzącej)

Starostwo Powiatowe w Przasnyszu

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji z budżetu Powiatu Przasnyskiego w roku 20.....
Rozliczenie otrzymanych dotacji i wydatków za okres od dnia do
dnia.....

1. Pełna nazwa dotowanej szkoły/placówki

.....
.....

2. NIP.....

3. REGON.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki.....

.....
.....

5. Kwota otrzymanej dotacji

6. Wydatki za okres jak wyżej łącznie

7. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać na każdy miesiąc osobno):

| Miesiąc | Liczba ogółem uczniów/wychowanków (na ostatni dzień miesiąca) | W tym liczba uczniów niepełnosprawnych |
|-------------|--|---|
| Styczeń | | |
| Luty | | |
| Marzec | | |
| Kwiecień | | |
| Maj | | |
| Czerwiec | | |
| Lipiec | | |
| Sierpień | | |
| Wrzesień | | |
| Październik | | |
| Listopad | | |
| Grudzień | | |

| L.p. | Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. | Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym (brutto) /w PLN/ |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| (...) | | |
| Ogółem | | |
| Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym | | |
| Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem | | |

Oświadczam, że wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym

Oświadczam, że w/w wydatki zostały przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki* w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i były wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki*.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

*nie potrzebne skreślić