



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 stycznia 2016 r.

Poz. 771

UCHWAŁA NR XVI/159/2015 RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie: zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jabłonna

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2015.1515 z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonna uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jabłonna, w brzmieniu ustalonym w załączniku nr.1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LVII/503/2006 Rady Gminy Jabłonna z dnia 6 września 2006 r. w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych w Gminie Jabłonna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jabłonna oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Jabłonna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Modzelewski

Załącznik do uchwały Nr XVI/159/2015

Rady Gminy Jabłonna

z dnia 29 grudnia 2015 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY JABŁONNA

§ 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Jabłonna, chyba że przepisy uchwały lub przepisy ustawy stanowią inaczej.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się:

1. na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanym konsultacjom,
2. w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób, o których mowa w § 1,
3. z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

1. protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami,
 2. pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag,
 3. ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów, w szczególności wypełnianych przy użyciu internetu,
 4. innych niż określone w pkt 1-3, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.
2. Konsultacje przeprowadza się w co najmniej jednej z powyżej podanych form.
3. W formach konsultacji określonych w ust. 1 dąży się do optymalnego wykorzystania wspomagających je rozwiązań teleinformatycznych.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się:

1. gdy wymagają tego przepisy ustaw,
2. w innych sprawach należących do zakresu działania Gminy Jabłonna:
 - a) z inicjatywy Wójta Gminy Jabłonna,
 - b) inicjatywy ¼ ustawowego składu Rady Gminy,
 - c) z inicjatywy Komisji Rady Gminy Jabłonna,
 - d) z inicjatywy Klubu Radnych Gminy Jabłonna,
 - e) na wniosek:
 - 1) sołtysa oraz rad sołeckich,
 - 2) grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Jabłonna.

§ 5. Wójt Gminy Jabłonna występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie zarządzenia, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmiot lub podmioty określone w § 4 pkt 2 lit. b, c, d, e kieruje się do Wójta Gminy Jabłonna.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, złożony przez podmiot lub podmioty, o których mowa w § 4 pkt 2 lit. b, c, d, e zawiera:

1. opis przedmiotu konsultacji,

2. propozycję formy konsultacji,
3. uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 4 pkt 2 lit.e ust.2, zawiera również:

1. wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych,
2. wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer PESEL,
 - d) własnoręczny podpis.

§ 7. Wójt Gminy Jabłonna przyjmuje złożony wniosek. W terminie do 30 dni od daty jego wpłynięcia informuje wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

§ 8. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy Jabłonna.

§ 9. 1. Konsultacje rozpoczynają się z chwilą opublikowania zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji.

2. Wójt Gminy Jabłonna określa:

1. przedmiot konsultacji,
2. formę konsultacji,
3. termin przeprowadzenia konsultacji i czas ich trwania,
4. szczegółowy tryb przeprowadzania konsultacji,
5. komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Jabłonna odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 10. 1. Po zakończeniu konsultacji komórka organizacyjna Urzędu Gminy Jabłonna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji sporządza protokół z ich przebiegu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać informacje o:

1. przeprowadzonej akcji informacyjnej,
2. działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych,
3. zebranych opiniach mieszkańców,
4. sposobie ustosunkowania się Wójta Gminy Jabłonna do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien być podany do publicznej wiadomości najpóźniej w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Konsultacje Społeczne, na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna oraz poprzez udostępnienie w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna.

4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w ust. 3, może być dłuższy. Informację o przesunięciu terminu i jego przyczynach należy podać do publicznej wiadomości, przynajmniej publikując na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna.