



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 25 stycznia 2016 r.

Poz. 799

UCHWAŁA NR XI/80/2015 RADY MIEJSKIEJ W SKARYSZEWIE

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Skaryszew oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, z późn. zm.) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Skaryszewie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Skaryszew:

1) niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Skaryszew dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);

2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 885; z późn. zm.);

3) **jednostce** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w §1 ust.1;

4) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w §1 ust.1.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

1) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa **100%** kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Skaryszew;

2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa **75%** ustalonych w budżecie Gminy Skaryszew wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Skaryszew;

3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy oraz w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2013 r., poz. 827) - kwota równa **40%** wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Skaryszew, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Skaryszew;

2. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Skaryszew.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Skaryszew.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki organizacyjnej, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez osoby otrzymujące dotacje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 zaokrąglając ją do pełnych złotych i wypłaca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 6

5. Osoba otrzymująca dotacje zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

6. W miesiącu wrześniu do informacji o której mowa w § 5 ust 2 należy dołączyć wykaz faktycznie uczęszczających uczniów do niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 6. W przypadku zmiany z trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

§ 7. 1. Osoba otrzymująca dotacje składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Skaryszew jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Skaryszew z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki.

6. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

7. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

9. Osoba prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 8. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta i Gminy Skaryszew może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Skaryszew upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Skaryszew, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza.

§ 9. 1. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

2. kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji wg wzoru o którym mowa w § 7 ust. 2 uchwały.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 11. 1. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.


§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXII/228/2012 z dnia 30 listopada 2012r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego tj. zespołów wychowania przedszkolnego, punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skaryszew.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Jeżmański

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/80/2015 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 30.12.2015r

 <p style="text-align: center;">Skaryszew</p>	<p>Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Skaryszew na rok</p> <p>Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jst. prowadzących przedszkola niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego</p>
Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta i Gminy	<p>Nr sprawy</p> <p>.....</p> <p>(wypełnia Urząd Miasta i Gminy Skaryszew)</p>
<p>Podstawa prawna: art.90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Miejsce złożenia wniosku; Urząd Miasta i Gminy Skaryszew.</p>	

Część I**DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ****Wnioskodawca:****Osoba prawna****Osoba fizyczna**

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica Nr domu

Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego placówki (wraz z adresem na rachunku)

Numer rachunku bankowego

Dane o osobie reprezentującej przedszkole niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego

Imię i nazwisko

Tytuł prawny/pełniona funkcja

Część II**DANE O PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM –zespołu wychowania przedszkolnego, punkcie przedszkolnym.****Niepubliczna**

Numer i data wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych, lub innych form wychowania przedszkolnego.

NAZWA PRZEDSZKOLA**Adres placówki**

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

REGON**NIP**

Kontakt:

tel. stacjonarny

tel. komórkowy

adres e-mail

Część III**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI****1. Planowana liczba dzieci w okresie styczeń – sierpień**

Dane o liczbie dzieci w przedszkolu

Liczba dzieci ogółem

2. Planowana liczba dzieci w okresie wrzesień – grudzień

Dane o liczbie dzieci w przedszkolu

Liczba dzieci ogółem

Część IV**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH)**

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.168 z późn. zm.)

Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....

Czytelny podpis(pieczętka)składającego wniosek

.....

Miejscowość, data

POUCZENIE

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu osoby prowadzącej/placówkę, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować pracowników Urzędu Miasta i Gminy Skaryszew w celu umożliwienia sprawnego kontaktu UMiG z osobą prowadzącą.

UWAGI

(wypełnia Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/80/2015
Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 30.12.2015r.

(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu.....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane Niepublicznego przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego:
nazwa i adres.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca		
Ogółem	W tym	
	niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Liczba uczniów:

Lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

5. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Termin składania informacji – do 10-tego każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XI/80/2015 Rady Miejskiej w Skaryszewie z dnia 30.12.2015r



Skaryszew

Rozliczenie wykorzystania dotacji za kwartał

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż jst. prowadzących przedszkola niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego.

Termin składania rozliczenia do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału kalendarzowego. Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miasta i Gminy w Skaryszewie.

DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ

Adres

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa

Adres

IMIENNY WYKAZ DZIECI

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

21			
----	--	--	--

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta i Gminy Skaryszew wkwartale w roku.....
w wysokościzostała wykorzystana na prowadzenie placówki, w tym na:

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota w jakiej płacono sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej w okresie rozliczanym	Kwota w jakiej płacono sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej narastającej od początku roku
A	Wynagrodzenia razem, w tym:		
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)-umowa o pracę		
2	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej-umowa zlecenie		
3	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej-umowa o dzieło		
4	Wynagrodzenia obsługi i administracji		
5	Składki na ubezpieczenia społeczne(ZUS opłacany za/przez pracodawcę za pracownika)		
6	Składki na Fundusz Pracy		
7			
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:		
1	Czynsz		
2	Opłata za wynajem pomieszczeń		
3	Opłata za energię elektryczną		
4	Opłata za gaz		
5	Opłata za energię cieplną		
6	Opłata za wodę		
7	Opłata za wywóz śmieci		
8	Zakup wyposażenia placówki		
9	Zakup środków czystości		
10	Zakup art. administracyjno-biurowych		
11	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
12	Zakup sprzętu		
13	Zakup materiałów i akcesoriów komputerowych		
14	Naprawa i konserwacja urządzeń/sprzętu		
15	Drobne naprawy i remonty		
16	Remonty planowane		
17	Zakup materiałów do napraw		
18	Monitoring i alarmy		
19	Usługi transportowe		

20	Abonament RTV		
21	Opłaty pocztowe		
22	Opłaty telekomunikacyjne		
23	Opłaty za internet		
24	Ubezpieczenia budynku, sprzętu		
25	Szkolenie pracowników		
26	Koszty i prowizje bankowe		
27	Badania okresowe		
28	Zakup usług zdrowotnych/leków		
29	Zakup artykułów spożywczych		
30	Zakup materiałów pozostałych		
31	Zakup usług pozostałych		
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
SUMA			

.....
Czytelny podpis (pieczętka)składającego wniosek

Miejscowość, data.....