



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 sierpnia 2016 r.

Poz. 7291

UCHWAŁA NR XXV/ 156/2016 RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2016r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXX/162/2013 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 20 marca 2013 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
dr Bożena Grad

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/156/2016
Rady Gminy Jedlnia-Letnisko
z dnia 26.07.2016 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY JEDL니아-LETNISKO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin ustala zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, a w szczególności:

- 1) ogólne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) funkcjonowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 3) rodzaje, częstotliwość odbioru i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i utrzymania;
- 4) zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych;
- 5) inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczanie obiektów i obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział II Ogólne wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku i czystości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych;
- 2) ustawienie pojemników na odpady komunalne wyłącznie w miejscach nie stanowiących utrudnienia dla sąsiadów, użytkowników dróg;
- 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie;
- 4) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami prawa
- 5) uprzątnięcie błota, lodu, śniegu i innych nieczystości z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 6) przestrzeganie innych obowiązków określonych w regulaminie.

§ 3. 1. Na właścicieli nieruchomości nakłada się obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych polega na segregowaniu „u źródła” wytwarzanych odpadów na grupy:

1) frakcja sucha (segregowane odpady komunalne):

a) odpady opakowaniowe (np.: papier, plastik, folia, tekstylia, drewno, metal, gumy; itp.);

b) szkło opakowaniowe (butelki i słoiki kolorowe i białe, itp.);

2) frakcja mokra: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Odpady wymienione w ustępie 2 odbierane są w każdej ilości z terenu nieruchomości (spod domu).

4. Gmina Jedlnia-Letnisko może zorganizować dodatkowy odbiór popiołu bezpośrednio od mieszkańców, stale zamieszkujących obszar gminy. Mieszkańcy zostaną o tym odrębnie poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Gmina może zorganizować odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych metodą zbiórek lokalnych, odbywających się jeden raz w roku w wyznaczonych miejscach (o wykazie przyjmowanych odpadów, terminach i punktach mieszkańcy zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty).

§ 4. 1. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 3 ust. 2 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Jedlnia-Letnisko z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

2. W dniu odbioru odpadów będą odbierane tylko odpady określone w harmonogramie.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki przed rozpoczęciem okresu, jaki obejmuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko oraz dostępny w Urzędzie Gminy.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do oddzielnego gromadzenia powstających na terenie nieruchomości odpadów zielonych i pozbywania się tych odpadów poprzez zagospodarowywanie ich w przydomowych kompostownikach lub dostarczenie ich do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2. Zabrania się palenia odpadów w urządzeniach grzewczych budynków, wypalania lub spalania skoszonej trawy, liści, gałęzi oraz innych odpadów zielonych na terenie nieruchomości.

§ 6. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek utrzymania czystości i porządku na tych terenach lub obiektach, w szczególności poprzez:

1) ustawienie na tych terenach odpowiedniej ilości koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do przepełnienia;

2) właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą do ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości, poprzez ich usunięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.

§ 7. 1. Na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko w miejscach służących do użytku publicznego zakazuje się:

- 1) mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych;
 - 2) dokonywania napraw pojazdów samochodowych.
2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jest dozwolone, na terenie nieruchomości, na utwardzonej powierzchni pod warunkiem, że powstające ścieki nie będą odprowadzone do gminnej kanalizacji sanitarnej, zbiorników wodnych lub do ziemi.
3. Napraw samochodu związanych z bieżącą eksploatacją pojazdu można dokonywać w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że czynności te nie będą powodować zanieczyszczeń wód i gleby, a powstające odpady będą gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy oraz nie spowodują uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości.
- § 8. Do odpadów zawierających azbest zastosowanie mają stosowne przepisy dotyczące ww. odpadów.

Rozdział III

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

- § 9. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zorganizowany jest w Jedlnia-Letnisko przy ulicy 1 Maja (teren obok targu), czynny w dni robocze od poniedziałku do soboty. Informację o zmianie lokalizacji i godzin otwarcia punktu Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy.
2. Do punktu właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, obowiązani do ponoszenia opłat na rzecz gminy za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mogą dostarczać we własnym zakresie i na własny koszt:
- 1) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (monitory, telewizory, laptopy, notebooki, kalkulatory, konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem LCD lub plazmowym, pralki, piekarniki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, sprzęt audio, kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory elektryczne, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory nie zawierające freonu, odkurzacze, żelazka, inne urządzenia kuchenne);
 - 2) odpady zielone, do których zaliczamy trawę, liście i drobne gałęzie;
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kanapy, fotele, materace, zabawki, sprzęt sportowy, wózki dziecięce, itp.);
 - 4) opony z samochodów osobowych;
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, materiały izolacyjne);
 - 6) przeterminowane leki;
 - 7) zużyte baterie i akumulatory;
 - 8) popiół i żużel.
3. Przyjęcie odpadów do punktu odbywa się po wcześniejszym okazaniu dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący kwartał.
4. Oddający odpady ma obowiązek posegregowania odpadów i umieszczenia ich do właściwego pojemnika lub kontenera, wskazanego przez pracownika punktu.
5. Pracownik punktu może odmówić przyjęcia odpadów innych niż wymienione w ust. 2, a także w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym.

6. Wszelkie informacje o pracy punktu można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerami telefonu: 48 384 84 70 wew. 105 i 104.

Rozdział IV

Rodzaje, częstotliwość odbioru i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 10. 1. Zmieszane odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy winny być gromadzone w znormalizowanych, odpowiednio oznakowanych i przystosowanych pojemnikach z tworzywa sztucznego, posiadających atest PZH, o pojemności:

- 1) 120 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości, w których zamieszkuje do 3 osób włącznie;
- 2) 240 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości, w których zamieszkuje 4 osoby i więcej;
- 3) 1100 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości wielolokalowych.

2. Selektywnie zebrane odpady opakowaniowe z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wymienione w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a, gromadzone są w odpowiednich workach foliowych o pojemności 120 litrów, w kolorze żółtym.

3. Szkło opakowaniowe zebrane z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wymienione w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. b, gromadzone jest w odpowiednich workach foliowych, o pojemności 120 litrów, w kolorze zielonym.

§ 11. 1. Dla potrzeb zbiórki odpadów z nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nieruchomości służące do użytku publicznego – m.in. szkoły, urzędy oraz nieruchomości służące na potrzeby działalności gospodarczej – usługowej, produkcyjnej i innej) stosuje się pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 1100 l (oznakowane informacją o rodzaju zbieranych odpadów).

2. Dla potrzeb zbiórki odpadów z nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (działki rekreacyjne) stosuje się:

- 1) na zmieszane odpady komunalne - worki foliowe o pojemności 120 litrów, w kolorze czarnym;
- 2) na selektywnie zebrane odpady opakowaniowe - worki foliowe o pojemności 120 litrów, w kolorze żółtym;
- 3) na szkło opakowaniowe – worki foliowe o pojemności 120 litrów, w kolorze zielonym.

§ 12. 1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie.
- 2) frakcja sucha – odpady opakowaniowe – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie.
- 3) frakcja sucha – szkło opakowaniowe - w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na osiem tygodni.

2. Pojemniki znajdujące się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych są opróżniane w zależności od tempa zapewniania tych pojemników. Przedsiębiorca zobowiązany jest opróżniać pojemniki po otrzymaniu zgłoszenia o ich wypełnieniu.

3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne pozostaje do indywidualnego uzgodnienia z przedsiębiorcą odbierającym odpady, przy czym częstotliwość ta nie może być rzadsza niż jeden raz na cztery tygodnie.

§ 13. 1. Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników i worków na odpady komunalne na nieruchomości:

1) pojemniki i worki na odpady komunalne winny być ustawione w miejscu łatwo dostępnym zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;

2) pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w granicach nieruchomości z zachowaniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), na równej nawierzchni w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota;

3) pojemniki powinny być tak usytuowane lub wystawiane, aby ich opróżnianie odbywało się bez konieczności wejścia na ogrodzoną część nieruchomości;

4) miejsce ustawienia pojemników na odpady komunalne właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości;

5) kosze uliczne winny być rozmieszczone w miejscach o nasilonym ruchu pieszych, przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 14. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest każdorazowo, po umieszczeniu odpadów komunalnych w pojemniku, do jego zamknięcia, celem uniemożliwienia wydostania się tych odpadów poza pojemnik pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

§ 15. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania pojemników na odpady komunalne w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, zapewniającym możliwość korzystania z nich bez przeszkód i bez powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności do utrzymania ich w czystości oraz co najmniej dwa razy w roku dezynfekowania.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych

§ 16. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub w przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych powinna wynikać ze zużycia wody i pojemności zbiornika. Właściciel nieruchomości nie może

dopuszczać do przepelnienia zbiornika i zanieczyszczenia powierzchni ziemi. Opróżnienia zbiornika powinien dokonać przedsiębiorca posiadający stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 17. 1. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstawaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

3. Miejsce wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

1) odpady komunalne zmieszane, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych podlegają przetworzeniu w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych, ul. Witosa 94, 26-600 Radom),

2) nieczystości ciekłe - jednostki wywozowe zajmujące się opróżnianiem zbiorników bezodpływowych zobowiązane są do transportu nieczystości ciekłych do punktów zlewnych - Oczyszczalnia Ścieków w Jedlni-Letnisko, Radomiu lub w Pionkach.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 19. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

1) stały i skuteczny dozór;

2) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem;

3) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;

4) niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta z obiektów i innych terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z chodników, ulic, placów, terenów zieleni.

Rozdział VIII

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290);

2) ograniczenia wszelkich uciążliwości hodowli dla środowiska, w tym emisji będących jej skutkiem do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na posesjach jedynie dla potrzeb własnego gospodarstwa domowego.

3. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie jest zobowiązany:

1) nie powodować wobec osób trzecich uciążliwości takich jak: hałas, odory itp.,

2) zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością opuszczenia jej przez zwierzęta gospodarskie,

3) właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwać odchody zwierzęce, resztki karmy lub ściółki pozostawione na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

4. W przypadku hodowli pszczół, ule należy ustawić w odległości co najmniej 10 m od zabudowań mieszkalnych i gospodarczych nieruchomości sąsiednich w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich. Jeżeli parametry nieruchomości nie pozwalają na zachowanie niezbędnych odległości właściciel pasieki zobowiązany jest do zastosowania dodatkowych zabezpieczeń w postaci parkanu, żywoplotu, czy innej przeszkody zmieniającej kierunek lotu pszczół.

5. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie zobowiązani są zapewnić:

1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z utrzymaniem zwierząt odpadów i nieczystości w sposób niepowodujący zanieczyszczeń powietrza, wody, gleby;

3) utrzymywanie w czystości terenu i pomieszczeń inwentarskich;

4) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych i weterynaryjnych;

5) usuwanie i unieszkodliwianie padliny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX

Obiekty i obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji

§ 21. Obowiązkowi deratyzacji podlegają:

1) budynki użyteczności publicznej;

2) placówki gastronomiczne, zakłady produkujące żywność, placówki handlu artykułów spożywczych;

3) tereny składowania odpadów;

4) domki jednorodzinne;

z częstotliwością nie rzadszą niż raz na 3 lata w terminie do 31 grudnia ostatniego roku.

W okresie prowadzenia deratyzacji właściciele nieruchomości zobowiązani są do oznakowania miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie z napisem „Uwaga trucizna”.