



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 sierpnia 2016 r.

Poz. 7292

UCHWAŁA NR XXV/157/2016 RADY GMINY JEDLNIA-LETNISKO

z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r. poz. 446) w związku z art. 6r ust. 3 i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity - Dz. U. z 2016r. poz. 250), Rada Gminy w Jedlni-Letnisko uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obowiązanych do ponoszenia opłat na rzecz gminy, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów;
- 3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;
- 4) tryb oraz sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 2. 1. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczoną przez właściciela nieruchomości odbiera się odpady wymienione w § 2 ust. 2 bezpośrednio z terenu nieruchomości oraz przyjmuje się do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpady określone w § 5 ust. 2.

2. Z terenu nieruchomości (spod domu) odbierane są w każdej ilości:

- 1) frakcja sucha (segregowane odpady komunalne):
 - a) odpady opakowaniowe (np.: papier, plastik, folia, tekstylia, drewno, metal, gumy; itp.);
 - b) szkło opakowaniowe (butelki i słoiki kolorowe i białe, itp.);
- 2) frakcja mokra: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, będą traktowane jako odpady zmieszane.

4. Usługa odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości realizowana będzie na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko.

5. Selektywnie zebrane odpady opakowaniowe, wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. a), gromadzone są w odpowiednich workach foliowych o pojemności 120 litrów, w kolorze żółtym.

6. Szkło opakowaniowe, wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. b) gromadzone jest w odpowiednich workach foliowych, o pojemności 120 litrów, w kolorze zielonym.

7. Zmieszane odpady komunalne gromadzone są w pojemnikach z tworzywa sztucznego, posiadających atest PZH, o pojemności:

- 1) 120 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości, w których zamieszkuje do 3 osób włącznie;
- 2) 240 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości, w których zamieszkuje 4 osoby i więcej;
- 3) 1100 litrów, przeznaczonych dla nieruchomości wielolokalowych.

8. Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, nie będą odbierane.

§ 3. 1. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 2 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Jedlnia-Letnisko z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

2. W dniu odbioru odpadów będą odbierane tylko odpady określone w harmonogramie.

3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych jest dostarczany mieszkańcom w formie ulotki przed rozpoczęciem okresu jaki obejmuje, ponadto publikowany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlnia-Letnisko oraz dostępny w Urzędzie Gminy.

§ 4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie.
- 2) frakcja sucha – odpady opakowaniowe – w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na cztery tygodnie.
- 3) frakcja sucha – szkło opakowaniowe - w przypadku budynków jednorodzinnych i wielolokalowych – 1 raz na osiem tygodni.
- 4) pojemniki znajdujące się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych są opróżniane w zależności od tempa zapełniania tych pojemników. Przedsiębiorca zobowiązany jest opróżniać pojemniki po otrzymaniu zgłoszenia o ich zapełnieniu.

§ 5. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zorganizowany jest w Jedlni-Letnisko przy ulicy 1 Maja (teren obok targu), czynny w dni robocze od poniedziałku do soboty. Informację o zmianie lokalizacji i godzin otwarcia punktu Wójt Gminy Jedlnia-Letnisko poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko, obowiązani do ponoszenia opłat na rzecz gminy za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mogą dostarczać we własnym zakresie i na własny koszt:

- 1) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
- 2) odpady zielone, do których zaliczamy trawę, liście i drobne gałęzie;
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 4) opony samochodowe;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) popiół i żużel.

3. Przyjęcie odpadów do punktu odbywa się po wcześniejszym okazaniu dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący kwartał.

4. Oddający odpady ma obowiązek posegregowania odpadów i umieszczenia ich do właściwego pojemnika lub kontenera, wskazanego przez pracownika punktu.

5. Pracownik punktu może odmówić przyjęcia odpadów innych niż wymienione w ust. 2, a także w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym.

§ 6. 1. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2. Niewłaściwe świadczenie usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy zgłaszać w Urzędzie Gminy Jedlnia-Letnisko w godzinach pracy Urzędu:

- 1) w formie pisemnej z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego lub;
- 2) telefonicznie – pod nr telefonu 48 384 84 70, końcówka do 75 wew. 105.

3. Zgłoszenie należy wnieść niezwłocznie po dniu zaistnienia zdarzenia polegającego na niewłaściwym świadczeniu usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4. Zgłoszenie powinno zawierać opis i datę niewłaściwego zachowania przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 7. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości oraz zebrane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przekazywane będą uprawnionym podmiotom w celu ich zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVII/144/2012 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i uchwała Nr XLIV/267/2014 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/144/2012 Rady Gminy Jedlnia-Letnisko z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlnia-Letnisko i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlnia-Letnisko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
dr Bożena Grad