



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 sierpnia 2016 r.

Poz. 7316

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR 032.361.2016 BURMISTRZA MIASTA MARKI

z dnia 30 czerwca 2016 r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Marki z siedzibą w Markach, przy Al. Marsz. J. Piłsudskiego 95, 05-270 Marki, zwaną dalej: **Liderem**, reprezentowaną przez Jacka Orycha – Burmistrza Miasta Marki, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Orczyk

a

Miastem Kobyłka z siedzibą w Kobyłce, przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka, zwanym dalej: **Partnerem**, reprezentowanym przez Roberta Roguskiego – Burmistrza Miasta Kobyłka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Grażyny Mościckiej

a

Miastem Ząbki z siedzibą w Ząbkach, przy ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, zwanym dalej: **Partnerem**, reprezentowanym przez Roberta Perkowskiego – Burmistrza Miasta Ząbki, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Elżbiety Żmijewskiej

a

Miastem Zielonka z siedzibą w Zielonce, przy ul. Lipowej 5, 05-220 Zielonka, zwanym dalej: **Partnerem**, reprezentowanym przez Grzegorza Dudzika – Burmistrza Miasta Zielonka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Ireny Prucnal;

zwane dalej Stronami:

§ 1.

Zakres Partnerstwa

1. Celem partnerstwa jest opracowanie i wspólna realizacja projektu pt. **„Zintegrowana sieć ścieżek rowerowych na terenie gmin Marki, Ząbki, Zielonka, Kobyłka w ramach ZIT WOF”**, zwanego dalej „projektem”.

2. Podstawą realizacji projektu będzie przyznanie dofinansowania przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych oraz podpisanie umowy o dofinansowanie projektu pt. **„Zintegrowana sieć ścieżek rowerowych na terenie gmin Marki, Ząbki, Zielonka, Kobyłka w ramach ZIT WOF”** przez Lidera, po podjęciu stosownych uchwał przez Rady Miast w gminach objętych projektem.

3. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji projektu w przypadku otrzymania dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Osi priorytetowej IV „Przejsieć na gospodarkę niskoemisyjną”, Działania 4.3 „Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza”, Poddziałania 4.3.2 „Mobilność miejska w ramach ZIT”, Typ projektów Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej – ZIT – Ścieżki i infrastruktura rowerowa w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego.

§ 2.

Reprezentacja Partnerstwa Partnerstwo jest reprezentowane przez Lidera, który jest uprawniony do reprezentowania Partnerstwa przed Instytucją Wdrażającą – Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych, we wszystkich kwestiach dotyczących Partnerstwa. W tym zakresie Lider działa również w imieniu i na rzecz Partnerów.

§ 3.

Zadania i obowiązki Partnerów

1. Każda ze Stron będzie odpowiedzialna za należyte i terminowe wykonanie przypisanych jej obowiązków, o których mowa w § 4 oraz § 5 niniejszego porozumienia.

2. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie lub osobom trzecim przy realizacji niniejszego porozumienia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

3. Strony w trakcie realizacji umowy będą współpracować ze sobą oraz przekazywać sobie wszystkie informacje mające istotne znaczenie dla jego realizacji.

4. Obowiązki i zadania Stron zostaną szczegółowo opisane odrębną umową partnerską po uzyskaniu decyzji o otrzymaniu dofinansowania.

§ 4.

Obowiązki i zadania Lidera Do obowiązków Lidera należy:

- 1) przygotowanie oraz złożenie wniosku o dofinansowanie projektu pt. *„Zintegrowana sieć ścieżek rowerowych na terenie gmin Marki, Ząbki, Zielonka, Kobyłka w ramach ZIT WOF”*;
- 2) realizacja projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu;
- 3) przekazywanie na bieżąco telefonicznie lub e-mailowo informacji dotyczących wszystkich zdarzeń mających bezpośredni wpływ na realizację projektu;
- 4) kontrola wydatków projektu oraz nadzór nad finansową realizacją całości projektu;
- 5) sporządzanie i przedkładanie wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą dokumentów, w tym wniosków o płatność.

§ 5.

Obowiązki i zadania Partnerów Do obowiązków każdego z Partnerów należy:

- 1) współpraca przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu pt. *„Zintegrowana sieć ścieżek rowerowych na terenie gmin Marki, Ząbki, Zielonka, Kobyłka w ramach ZIT WOF”*;
- 2) realizacja projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu;
- 3) informowanie Lidera o wszystkich problemach związanych z realizacją zadań mu przypisanych w projekcie;
- 4) udostępnianie do wglądu Liderowi, na jego wezwanie, wszelkich dokumentów i danych źródłowych związanych z realizacją projektu oraz zestawienia wydatków niezbędnych do sporządzenia sprawozdań oraz wniosków o płatność, w terminach określonych przez Instytucję Pośredniczącą;
- 5) przekazywanie na bieżąco – telefonicznie lub e-mailowo informacji dotyczących wszystkich zdarzeń mających bezpośredni wpływ na realizację projektu.

§ 6.

Plan finansowy oraz zasady zarządzania

1. Lider będzie prowadził wyodrębnioną ewidencję wydatków w ramach projektu w sposób przejrzysty i zgodny z zasadami dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem.

2. W przypadku otrzymania dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 Strony określą w umowie partnerskiej sposób realizacji przepływów finansowych pomiędzy Partnerami, wysokość wkładu własnego, a także wyodrębnią ewidencję wydatków w ramach projektu w sposób przejrzysty i zgodny z zasadami dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3. Wszystkie płatności na rzecz Lidera i Partnerów będą dokonywane na wyodrębnione na potrzeby realizacji projektu rachunki bankowe.

4. Za kontrolę wydatków projektu oraz za nadzór nad finansową realizacją całości projektu odpowiedzialny będzie Lider.

5. Lider zobowiązany będzie do sporządzania i przedkładania wymaganych przez Instytucję Wdrażającą dokumentów.

§ 7.

Zasady komunikacji, przepływu informacji i podejmowania decyzji w Partnerstwie

1. Osobą uprawnioną przez Lidera do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszego porozumienia jest **Justyna Balcerzak**.

2. Za bieżące kontakty z Liderem ze strony poszczególnych Partnerów odpowiadać będzie : **Jolanta Olszewska – Kobyłka, Rafał Balcerowski – Ząbki, Dorota Ufel - Zielonka**.

3. Strony zobowiązują się do przekazywania na bieżąco telefonicznie lub mailowo informacji dotyczących wszystkich zdarzeń mających bezpośredni wpływ na realizację projektu.

4. Decyzje będzie podejmował Zespół Zarządzający, składający się z Burmistrzów lub Zastępców Burmistrzów gmin wchodzących w skład partnerstwa - na podstawie danych z przebiegu prac merytorycznych, cząstkowych analiz przygotowanych przez każdego z Partnerów oraz wniosków zgłaszanych podczas spotkań na zasadach wzajemnego konsensusu.

5. Wszystkie decyzje mające wpływ na sposób realizacji projektu będą podejmowane na drodze konsultacji pomiędzy Stronami.

6. Szczegółowe zasady dotyczące komunikacji, przepływu informacji i podejmowania decyzji w Partnerstwie przy realizacji projektu zostaną określone odrębną umową partnerstwa po uzyskaniu decyzji o otrzymaniu dofinansowania.

§ 8.

Monitorowanie i kontrola Projektu

1. Za kontrolę i monitorowanie realizacji projektu odpowiadać będzie Lider.

2. Partnerzy zobowiązani będą informować Lidera o wszystkich problemach związanych z realizacją zadań przypisanych im w projekcie.

3. Partnerzy zobowiązani będą udostępnić do wglądu Liderowi, na jego wezwanie, wszelkie dokumenty i dane źródłowe związane z realizacją projektu.

4. Strony są wzajemnie zobowiązane do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu, zgodnie z terminem określonym w umowie o dofinansowanie.

§ 9.

Okres obowiązywania porozumienia

1. Porozumienie Partnerskie obowiązuje od dnia jego zawarcia do dnia zawarcia umowy partnerskiej pomiędzy stronami dotyczącej realizacji projektu.

2. Porozumienie Partnerskie ulega rozwiązaniu, jeśli:

a) dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa nie zostanie przyznane; w takim przypadku Strony nie mogą domagać się wzajemnie zwrotu poczynionych nakładów związanych z realizacją niniejszego porozumienia, albo

b) zostanie zawarta pomiędzy Stronami umowa partnerska dotycząca szczegółowej realizacji projektu.

§ 10.

Zobowiązania finansowe Porozumienie nie powoduje powstania jakichkolwiek zobowiązań finansowych po stronie Lidera oraz po stronie każdego z Partnerów.

§ 11.**Postanowienia końcowe**

1. Partnerzy oświadczają, że znany jest im fakt, iż treść niniejszego porozumienia, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące i przedmiot porozumienia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu porozumienia Strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.

3. W sprawach, których nie reguluje niniejsze porozumienie, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Niniejsze porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Burmistrz Miasta Marki:

Jacek Orych

Skarbnik Miasta Marki:

Beata Orczyk

Burmistrz Miasta Ząbki:

Robert Perkowski

Burmistrz Miasta Kobyłka:

Robert Roguski

Burmistrz Miasta Zielonka:

Grzegorz Dudzik

Skarbnik Miasta Ząbki:

Elżbieta Żmijewska

Skarbnik Miasta Kobyłka:

Grażyna Mościcka

Skarbnik Miasta Zielonka:

Irena Prucnal