



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 stycznia 2016 r.

Poz. 838

UCHWAŁA NR XXII/156/2015 RADY MIASTA MARKI

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie założenia Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Markach, nadania pierwszego statutu, włączenia placówki do zespołu szkół oraz zmiany aktu założycielskiego Zespołu Szkół Nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia w Markach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku, poz. 1515 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2015 roku, poz. 2156), oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 885 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zakłada się Przedszkole Miejskie Nr 5 w Markach, z siedzibą w bloku przedszkolnym budynku Zespołu Szkół Nr 2 w Markach przy ul. Wczasowej 5.

2. Przedszkole Miejskie Nr 5 w Markach włącza się z dniem założenia w strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia w Markach.

3. Akt założycielski Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Markach stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Nadaje się pierwszy Statut Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Markach w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

5. W zakresie określonym w ust. 1 i 2 ulega zmianie akt założycielski Zespołu Szkół Nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia w Markach z siedzibą w Markach ul. Wczasowa 5, otrzymując brzmienie określone w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 2. 1. Przedszkole Miejskie Nr 5 w Markach jest jednostką budżetową Miasta Marki.

2. Majątek Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Markach stanowić będzie majątek Zespołu Szkół Nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia w Markach.

§ 3. W roku szkolnym 2015/2016 wychowankowie oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy Szkole Podstawowej Nr 5 w Markach wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia w Markach, stają się z dniem założenia przedszkola wychowankami Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Markach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Marki.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Marki

Tomasz Paciorek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/156/2015
Rady Miasta Marki
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Na podstawie art. 18 ust. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 58 ust. 1 i 6, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156 z późniejszymi zmianami), oraz uchwały Rady Miasta Marki Nr XXII/156/2015 z dnia 30 grudnia 2015 roku, zakłada się przedszkole publiczne o nazwie:

**Przedszkole Miejskie Nr 5 w Markach
z siedzibą w Markach ul. Wczasowa 5.**

Przedszkole Nr 5 w Markach wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia w Markach, ul. Wczasowa 5.

Pełna nazwa placówki brzmi:

**Zespół Szkół Nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia w Markach
Przedszkole Miejskie Nr 5 w Markach ul. Wczasowa 5.**

(pieczęć okrągła)

Marki, dnia 30 grudnia 2015 roku

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/156/2015
Rady Miasta Marki
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Statut

Przedszkola Miejskiego nr 5 w Markach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Statucie mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Przedszkolu** - należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 5 w Markach;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 2 w Markach;
- 3) **kuratorze** – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 4) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu;
- 5) **oddziale** – należy przez to rozumieć oddział Przedszkola;
- 6) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 7) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Marki;
- 8) **podstawie programowej** – należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 9) **pracownikach** – należy przez to rozumieć nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu;
- 10) **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół **nr 2 w Markach**;
- 11) **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 2 w Markach;
- 12) **radzie przedszkola** – należy przez to rozumieć Radę Przedszkola, jeżeli została powołana;
- 13) **rodzicach/prawnych opiekunach** – należy przez to rozumieć jednego z rodziców lub prawnych opiekunów dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu;
- 14) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola;
- 15) **wychowanku** – należy przez to rozumieć wychowanka Przedszkola;
- 16) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2. 1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, którego założycielem i organem prowadzącym jest Gmina Miasto Marki.

2. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia.

3. Siedziba Przedszkola znajduje się w **Markach przy ul. Wczasowej 5, 05-270 Marki**.

4. Nazwa Przedszkola brzmi: „**Przedszkole Miejskie Nr 5 w Markach**”.

5. Pełna nazwa Przedszkola brzmi:

„Zespół Szkół Nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia w Markach

Przedszkole Miejskie Nr 5 w Markach, ul. Wczasowa 5”.

6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 3. Podstawą prawną działalności Przedszkola jest:

- 1) Uchwała Nr XXII/156/2015 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2015 roku;

- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156) oraz przepisy wykonawcze do Ustawy;
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 roku, Nr 61, poz. 624).
- 4) niniejszy Statut.

§ 4. 1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę jest ustalany przez organ prowadzący i nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

Rozdział 2. **Cele i zadania Przedszkola**

§ 5. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz aktach wykonawczych do Ustawy, w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego. Cele realizowane w pracy z dziećmi to:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- 5) stwarzanie dzieciom o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Dążąc do osiągnięcia celów wychowania przedszkolnego, Przedszkole wspomaga rozwój dzieci poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodnego funkcjonowania w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
- 3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

- 8) wychowanie przez różne formy sztuki:
 - a) dziecko widzem i aktorem,
 - b) muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
 - c) różne formy plastyczne;
- 9) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne;
- 10) budzenie zainteresowań technicznych;
- 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 12) wychowanie w szacunku dla świata przyrody i troski o środowisko naturalne;
- 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci, w tym poprzez edukację matematyczną;
- 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania;
- 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

4. Cele wychowania przedszkolnego określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej Przedszkola.

5. Do zadań Przedszkola należy:

- 1) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej, wzmacnianie więzi rodzinnych;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
- 3) organizowanie różnorodnej aktywności dziecka: umysłowej, ruchowej, plastycznej, muzycznej, słownej, konstrukcyjnej opartej na zabawie;
- 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
- 5) zapewnianie prozdrowotnych warunków wychowania i opieki;
- 6) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole poprzez:
 - a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwoju dziecka i podjęcia wczesnej pomocy specjalistycznej,
 - b) informowanie na bieżąco o rozwoju i postępach dziecka,
 - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu;
- 8) pomaganie dziecku w budowaniu własnego systemu wartości w oparciu o wartości uniwersalne takie jak: piękno, dobro, prawda, miłość, szacunek;
- 9) kształtowanie pozytywnych zachowań dzieci w relacjach interpersonalnych;
- 10) zapewnienie dzieciom stałej opieki ze strony nauczyciela i innych pracowników w czasie ich pobytu w Przedszkolu.

6. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
- 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji;
- 6) ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;

- 7) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i uczuć;
- 8) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.

7. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

8. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

9. Zadania Przedszkola w zakresie działalności wychowawczej to:

- 1) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 2) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
- 3) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 4) inspirowanie aktywnej postawy wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą i życiem społecznym najbliższego otoczenia;
- 5) budzenie poczucia więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką;
- 6) rozwijanie aktywności twórczej;
- 7) przygotowanie do organizowania i wykonywania pracy;
- 8) wskazywanie na współczesne zagrożenia społeczne młodego człowieka oraz na postawy i zachowania alternatywne pod względem tych zagrożeń.

§ 6. 1. Przedszkole:

- 1) realizuje zadania zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący, zapewniając odpowiednią kadre pedagogiczną i administracyjnoobsługową;
 - 2) organizuje różnorodną aktywność edukacyjną prowadzoną przez wykwalifikowany personel pedagogiczny i specjalistyczny;
 - 3) tworzy warunki materialne i organizacyjne do animowania różnorodnych sytuacji edukacyjnych;
 - 4) prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, w oparciu o programy uwzględniające:
 - a) odmienną aktywność poznawczą dziecka,
 - b) twórczą aktywność dziecka: muzyczną, plastyczną, werbalną i ruchową, integrującą różne obszary edukacyjne,
 - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie oraz wspomaganie rozwoju intelektualnego i matematycznego myślenia,
 - d) relacje dziecka z otoczeniem, bazujące na jego możliwościach i wspomagające jego rozwój.
2. Przedszkole organizuje różnorodne sytuacje edukacyjne, uwzględniając dążenie dziecka do wypowiedzania siebie w twórczości werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.

3. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe zgodne z potrzebami i uzdolnieniami wychowanków.

4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego potrzeb i możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola;
- 2) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;

- 3) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc, poradniami zdrowia psychicznego i innymi poradniami specjalistycznymi;
- 4) budzi świadomość dotyczącą zdrowia i jego zagrożeń;
- 5) kształtuje prawidłową postawę fizyczną;
- 6) wyzwala ekspresję i rozwija sprawność ruchową poprzez zabawy i ćwiczenia podejmowane spontanicznie przez dzieci przy muzyce.

5. Przedszkole umożliwia podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej religijnej, w szczególności poprzez:

- 1) uznawanie prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci;
- 2) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii - w tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela;
- 3) tworzenie dla dzieci mniejszości narodowych warunków pobytu właściwych dla ich odrębności (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby).

§ 7. 1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz podczas zajęć poza Przedszkolem:

- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu w Przedszkolu; dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno -wychowawcze zgodne z programem i planem zajęć;
- 2) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
- 3) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia, a nieprawidłowości zgłasza Dyrektorowi;
- 4) nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- 5) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej, tylko wtedy gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jemu dziećmi upoważnionej osobie;
- 6) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować i sumiennie nadzorować powierzone jego opiece dzieci oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- 7) nauczyciel ma obowiązek powiadomić rodziców oraz w miarę możliwości Dyrektora o zaobserwowanych, niepokojących symptomach w zachowaniu dziecka, np. złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka;
- 8) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi – wycieczki i spacery poza teren Przedszkola mogą odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu;
- 9) w zajęciach na terenie Przedszkola lub poza nim mogą brać udział, za zgodą Dyrektora, rodzice lub inne osoby dorosłe;
- 10) podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył oddział;
- 11) w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczyciela wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni.

2. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:

- 1) udzielić pierwszej pomocy, w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
- 2) o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie poinformować Dyrektora oraz rodziców dziecka.

3. W czasie pobytu dzieci w Przedszkolu zapewnia się dzieciom wypoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb.

§ 8. Zasadniczymi formami działalności edukacyjnej Przedszkola są:

- 1) sytuacje wychowawczo - dydaktyczne (indywidualne i grupowe) organizowane przez nauczyciela;
- 2) zajęcia i zabawy dydaktyczne, ruchowe, badawcze, konstrukcyjne, tematyczne itp., zabawy i gry sportowe;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane, stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, przez:
 - a) logopedę,
 - b) pedagoga lub/i psychologa;
 - c) innych specjalistów.

§ 9. 1. W Przedszkolu jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając zdiagnozowane potrzeby wychowanków.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 10. W Przedszkolu funkcjonują zespoły nauczycieli powoływane przez Dyrektora w miarę potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Dzieci przyjęte do Przedszkola, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola, mogą być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. 1. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne, których dysfunkcje umożliwiają dobre funkcjonowanie w warunkach lokalowych przedszkola, na zasadach określonych w Ustawie.

2. W ramach posiadanych środków i możliwości organizacyjnych zapewnia się dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
- 2) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
- 3) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
- 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

3. W celu zapewnienia dziecku realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu, Przedszkole współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

§ 13. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę ze strony nauczyciela w czasie ich pobytu w Przedszkolu, tj.:

- 1) Dyrektor powierza oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom;
- 2) w grupie może być zatrudniana osoba jako pomoc nauczyciela, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym;
- 3) wychowankowie podlegają ubezpieczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) w miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy edukacyjno - wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.

2. Przedszkole na wniosek rodziców organizuje dla dzieci zajęcia religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Na terenie Przedszkola dzieci, na wniosek rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.

4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość, czas trwania i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci i zależą od wyboru rodziców.

5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora.

6. W Przedszkolu obowiązują niżej określone zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola przez rodziców:

- 1) opiekę nad dzieckiem przy przyprawdzaniu i odbieraniu z Przedszkola sprawują rodzice lub osoby przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające dziecku pełną opiekę;
- 2) rodzice lub osoby przez nich upoważnione przyprawdzają dziecko do sali i oddają dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, który sprawuje nad dzieckiem opiekę do momentu odbioru;
- 3) rodzice lub osoby przez nich upoważnione odbierają dziecko z sali bezpośrednio od nauczyciela i od tego momentu sprawują nad dzieckiem pełną opiekę, przejmując odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka;
- 4) upoważnienie pisemne do odbioru dziecka z Przedszkola przez inne osoby rodzice wypełniają na pierwszym zebraniu organizacyjnym w każdym roku szkolnym lub w każdym innym czasie z inicjatywy rodzica;
- 5) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających, osobom w stanie wskazującym na stan nietrzeźwy lub w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających nie wydaje się dziecka;
- 6) w przypadku nieodebrania dziecka do godziny zakończenia pracy Przedszkola:
 - a) nauczyciel powiadamia telefonicznie rodziców dziecka,
 - b) pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania,
 - c) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi, nauczyciel ma obowiązek o fakcie nieodebrania dziecka z Przedszkola powiadomić Dyrektora i policję.

7. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko z Przedszkola musi mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.

8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie odbioru dzieci, nauczyciel, pomoc nauczyciela lub personel pomocniczy każdorazowo zgłaszają ten fakt Dyrektorowi, który podejmuje odpowiednie działania.

9. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe - o chorobie dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem.

10. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem ma obowiązek poinformować rodziców o stanie dziecka wskazującym na chorobę.

Rozdział 3. Organy Przedszkola

§ 14. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Rada Przedszkola, jeżeli zostanie powołana.

§ 15. 1. Dyrektor :

- 1) kieruje działalnością Przedszkola;
- 2) jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy Przedszkola;
- 3) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracami;

5) współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Przedszkola w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.

3. Dyrektor organizuje i kieruje procesem wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym, stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci oraz odpowiada za jego poziom.

4. Dyrektor przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej:

1) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;

2) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną niezgodnie z przepisami prawa;

3) ustala nauczycielom przydział stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;

4) zapewnia realizację zaleceń organów nadzorujących Przedszkole.

5. Zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy.

6. Zapewnia nauczycielom warunki do rozwoju i doskonalenia zawodowego.

7. Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Przedszkola oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.

8. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, ocenia pracę nauczycieli na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

9. Nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

10. Wyraża zgodę na podjęcie na terenie Przedszkola działań przez instytucje i stowarzyszenia.

11. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;

2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;

3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

4) zapewniania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

12. Opracowuje projekt arkusza organizacyjnego Przedszkola.

13. Wydaje zarządzenia stanowiące wewnętrzne przepisy prawne Zespołu.

14. Organizuje pracę Przedszkola zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym.

15. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

16. Opracowuje projekt planu finansowego Przedszkola i przedstawia projekt do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej.

17. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Przedszkola.

18. Właściwie zarządza mieniem Przedszkola - organizuje okresowe przeglądy techniczne obiektu, przeglądy obiektu Przedszkola pod kątem bezpieczeństwa, gospodaruje powierzonym majątkiem ruchomym, a w razie potrzeby zarządza likwidację zniszczonych i zużytych środków majątku ruchomego, organizuje i nadzoruje prace konserwacyjno-remontowe.

19. Zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań.

20. Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Przedszkolu, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

21. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji, w tym dotyczącej przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 16.1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących edukacji, wychowywania i opieki.

2. Rada Pedagogiczna w sprawach dotyczących Zespołu spotyka się łącznie, w sprawach dotyczących Przedszkola oddzielnie.

3. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

5. Kompetencje Rady Pedagogicznej określają odrębne przepisy.

6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 17.1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców oraz może działać Rada Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy.

2. Zadania Rady Rodziców i Rady Przedszkola oraz jej skład określają odpowiednio art. 50, 51 i 53 Ustawy.

3. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Rodziców i Rady Przedszkola określają ich regulaminy, uchwalane w trybie określonym w Ustawie.

§ 18.1. Między organami Przedszkola ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów: Dyrektor i Rada Pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwienia sporów w toku:

- 1) indywidualnych rozmów;
- 2) posiedzeń Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej – w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku;
- 3) posiedzeń Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku;
- 4) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu można złożyć odwołanie:
 - a) w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej – do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) w zakresie spraw finansowo-administracyjnych - do organu prowadzącego.

2. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, rodzice powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu w toku:

- 1) indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami;
- 2) indywidualnej rozmowy: nauczyciel z rodzicami, z udziałem Dyrektora;
- 3) indywidualnej rozmowy Dyrektora z rodzicami lub z udziałem nauczyciela i specjalistów, np.: pedagoga, psychologa, logopedy;
- 4) zebrania z rodzicami zorganizowanego na wniosek rodziców, nauczycieli bądź Dyrektora, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do Dyrektora;
- 5) zebrania z rodzicami zorganizowanego na wniosek rodziców, nauczycieli bądź Dyrektora z udziałem przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w ciągu 30 dni od złożenia wniosku do Dyrektora.

Rozdział 4. Organizacja Przedszkola

§ 19.1. Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola:

- 1) rekrutacja dzieci do Przedszkola prowadzona jest zgodnie z Ustawą i przepisami wykonawczymi do Ustawy;
- 2) Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i równości;
- 3) szczegółowe zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

§ 20. 1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w sytuacji gdy, z zastrzeżeniem ust. 5:

- 1) dziecko jest nieobecne w Przedszkolu przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia;
- 2) rodzice zalegają z odpłatnością za Przedszkole za okres jednego miesiąca;
- 3) nastąpi brak porozumienia między rodzicami a Przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka;
- 4) zachowanie dziecka bezpośrednio zagraża bezpieczeństwu innych dzieci lub dziecku oraz zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze;
- 5) dziecko nie zgłosi się do Przedszkola w ciągu 14 dni od daty przyjęcia;
- 6) rodzice nie przestrzegają postanowień Statutu Przedszkola;
- 7) uzasadniają to inne szczególne przypadki, które nie zostały wymienione w Statucie.

2. Skreślenie z listy następuje po uprzednim, pisemnym powiadomieniu rodzica o zaistniałym powodzie skreślenia dziecka i wezwaniu rodzica do usunięcia tej przyczyny, w miarę możliwości.

3. Rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji w sprawie skreślenia dziecka z listy do Dyrektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i pisemnie powiadamia rodziców o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

5. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 – 4, nie dotyczą dzieci podlegających obowiązkowi rocznego wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 14 ust. 3 Ustawy, jednakże czas pobytu w Przedszkolu takiego dziecka zostaje ograniczony do czasu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 21. 1. Zajęcia w Przedszkolu prowadzone są w oddziałach obejmujących dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i stopnia rozwoju, lub w grupach międzyoddziałowych.

2. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.
3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Przedszkole dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22. 1. Przedszkole jest wielooddziałowe.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

4. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się: liczbę oddziałów, liczbę dzieci, czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników Przedszkola z podziałem na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 23. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny, zalecanych warunków i sposobów realizacji określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

2. Ramowy rozkład dnia określa: czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci - rozkład dnia pozwala między innymi na właściwe zachowanie proporcji między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci.

4. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:

- 1) sale zajęć dla poszczególnych grup;
- 2) wyposażenie dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 4) zaplecze sanitarne;
- 5) ogród przedszkolny, wyposażony w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu.

§ 24. 1. Przedszkole funkcjonuje w godzinach określanych corocznie przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2.

2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem:

- 1) przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący, na wniosek Dyrektora i zatwierdzonej w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny;
- 2) sobót i niedziel, z wyjątkiem dni, w których organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne;
- 3) dni ustawowo wolnych od pracy;

3. O zamknięciu Przedszkola w jakikolwiek inny dzień, uzgodniony z organem prowadzącym, rodzice zostaną powiadomieni odpowiednio wcześniej.

§ 25. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu ustala organ prowadzący, a za korzystanie z żywienia Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem przepisów art. 67a Ustawy. Zasady te podaje się rodzicom do wiadomości podczas zebrań i poprzez wywieszenie w miejscu ogólnie dostępnym w Przedszkolu na tablicy ogłoszeń.

Rozdział 5. Wychowankowie Przedszkola

§ 26. 1. Każde dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konstytucji RP i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:

- 1) indywidualnego podejścia do jego możliwości i potrzeb wynikających z uwarunkowań zdrowotnych, rozwojowych i środowiskowych;
- 2) harmonijnego rozwoju na wszystkich płaszczyznach funkcjonowania;
- 3) szacunku i akceptacji dla jego indywidualności i niepowtarzalności;
- 4) osiągania sukcesów na miarę własnych możliwości;
- 5) podmiotowego traktowania;
- 6) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy;
- 7) intymności i ochrony danych osobowych;
- 8) poszanowania osobistej własności;
- 9) bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki i zabawy, twórczo stymulujących rozwój;
- 10) rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
- 11) pomocy w przypadku trudności wynikających zarówno z wewnętrznych jak i zewnętrznych uwarunkowań.

2. Dzieci przebywające w Przedszkolu są członkami jego społeczności, przynależność ta wymaga poszanowania praw innych jej członków, dlatego wychowankowie Przedszkola mają obowiązek:

- 1) troski o bezpieczeństwo własne i kolegów;

- 2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego;
- 3) stosowania się do przyjętych wewnątrzgrupowych umów, opracowanych przez dzieci przy współudziale nauczyciela i rodziców, dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej;
- 4) przestrzegania wszelkich umów zawartych z nauczycielem, a w szczególności:
 - a) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela,
 - b) zgłaszać wszelkie przykre wypadki, sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
 - c) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w Przedszkolu,
 - d) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w którym się przebywa,
 - e) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z respektowania podstawowych norm społecznych.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 27. 1. W Przedszkolu zatrudnieni są:

- 1) Dyrektor;
- 2) nauczyciele realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zadania opiekuńczo – wychowawcze;
- 3) specjaliści w miarę potrzeb i możliwości finansowych;
- 4) pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 28. 1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

2. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

§ 29. 1. **Nauczyciel** Przedszkola jest obowiązany:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami Przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
- 4) wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) podczas prowadzenia zajęć ruchowych winien zwrócić szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu dziecka, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu trudności i intensywności.

2. Nauczyciel Przedszkola, poza obowiązującym wymiarem czasu pracy z dziećmi, ma obowiązek:

- 1) brać udział w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci, uczestniczyć w tych uroczystościach;
- 2) brać udział w pracach zespołów, posiedzeniach Rady Pedagogicznej, konferencjach metodycznych, szkoleniach mających na celu podnoszenie wiedzy pedagogicznej;
- 3) organizować stałe spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na 3 miesiące;
- 4) organizować zajęcia otwarte dla rodziców;
- 5) organizować wspólnie z rodzicami wycieczki dla dzieci i brać czynny udział w ich realizacji;

- 6) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny;
- 7) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
- 8) znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy pierwszej szkoły podstawowej.

3. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony sprzęt i pomoce, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Nauczyciel systematycznie planuje swoją pracę w oparciu o:

- 1) wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji
- 2) w danym roku szkolnym;
- 3) koncepcję pracy Przedszkola i plan ewaluacji wewnętrznej;
- 4) plany pracy opracowane na potrzeby każdej grupy wiekowej;
- 5) dokumentację opracowaną na potrzeby pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora niewymienione wyżej, lecz wynikające z działalności statutowej Przedszkola.

§ 30. 1. Nauczyciel realizując zadania pedagogiczne:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, a naczelną zasadą pracy nauczyciela Przedszkola jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej.

2. Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:

- 1) realizację wybranego programu wychowania przedszkolnego;
- 2) stosowanie właściwych metod pracy z dziećmi;
- 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- 4) pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
- 5) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej.

3. W zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nauczyciel jest obowiązany:

- 1) otoczyć każde dziecko troskliwą opieką od chwili przyścia do Przedszkola i przejęcia go od osoby przyprawdzającej do momentu przekazania go innemu nauczycielowi lub osobie odbierającej dziecko;
- 2) organizować zabawy i zajęcia z dziećmi, w czasie których jako pomoce używane są przedmioty ostre mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku (np. nożyczki, łopatki, grabie itp.), w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo dzieciom;
- 3) w czasie wycieczek zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo i dyscyplinę wśród dzieci, a także zadbać o dostateczną liczbę osób dorosłych zapewniających opiekę dzieciom. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają zapewnić dostatecznej liczby osób dorosłych z personelu Przedszkola, nauczyciel może zwrócić się o pomoc do rodziców;
- 4) uzyskać na piśmie zgodę rodziców na wyjścia z dzieckiem poza teren Przedszkola – na początku roku szkolnego, najpóźniej podczas pierwszego zebrania informacyjnego;
- 5) wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren Przedszkola zgłaszać Dyrektorowi na trzy dni przed planowanym wyjściem poprzez wypełnienie karty wycieczki;
- 6) każdorazowo powiadomić rodziców o planowanej wycieczce autokarowej, przedstawić im program wycieczki i uzyskać pisemną zgodę rodziców na wyjazd dziecka;

7) dopilnować, by dzieci samowolnie nie wychodziły z sali zabaw, jedynie z całą grupą, pod jego opieką lub opieką nauczyciela specjalisty lub prowadzącego zajęcia dodatkowe, jeżeli organizacja tych zajęć tego wymaga;

8) zakończyć pracę dopiero po przekazaniu dzieci z danego oddziału drugiemu nauczycielowi.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do pracy w godzinach ponadwymiarowych w sytuacji, która wskazuje na konieczność zapewnienia grupie opieki wychowawczej i bezpieczeństwa dzieciom, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Nauczyciel i pracownicy obsługi pracujący w danej grupie uczestniczą w planowanych uroczystościach, wycieczkach i innych imprezach (np.: pikniki, festyny, przeglądy, spartakiady), o ile nie jest to impreza ogólnoprzedszkolna,

6. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Statutem nauczyciel działa zgodnie z obowiązującym prawem.

7. W wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycieli wspomagają pracownicy niepedagogiczni.

§ 31. Realizacja zadań związanych ze współdziałaniem nauczycieli Przedszkola z rodzicami w sprawach wychowania, opieki i edukacji dzieci, wypełniana jest poprzez:

- 1) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka i współdziałanie z jego rodzicami w sprawach wychowania i edukacji dzieci, uwzględniając prawa rodziców;
- 2) rozpoznawanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) dostosowanie ujednoczonych oddziaływań w oparciu o indywidualne możliwości dziecka, podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem;
- 4) wspieranie rozwoju dziecka, m.in. poprzez pozyskiwanie informacji od rodziców dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 5) udzielanie informacji na temat zachowania dziecka w Przedszkolu, jego rozwoju i postępów;
- 6) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu realizowanego w danym oddziale;
- 7) okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 8) włączanie rodziców w sprawy dotyczące oddziału i Przedszkola;
- 9) kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o zdrowie dzieci w codziennych sytuacjach w Przedszkolu i w domu.

§ 32. Realizując zadania związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo – dydaktycznej, ponosząc odpowiedzialność za jej jakość, nauczyciel w szczególności:

- 1) aktywnie uczestniczy w opracowaniu rocznego programu rozwoju Przedszkola, planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, planów współpracy z rodzicami i najbliższym środowiskiem, planów wycieczek, planów uroczystości przedszkolnych i innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora;
- 2) sporządza miesięczne plany pracy, które odzwierciedlają założenia zawarte w rocznym programie rozwoju Przedszkola, zawierają zadania lub treści programowe realizowanego w danym oddziale programu wychowania przedszkolnego, sposoby realizacji, dostosowane do nich formy i metody pracy, z uwzględnieniem warunków, potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków;
- 3) uczestniczy w ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w Przedszkolu w zakresie określonym w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora poprzez: monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, konstruowanie odpowiednich narzędzi badawczych, analizę ilościową i jakościową zebranych wyników badań, a także dokonywanie ewaluacji pracy w celu podnoszenia jakości;
- 4) analizuje i ocenia realizowany program wychowania przedszkolnego;
- 5) prowadzi na bieżąco dokumentację pedagogiczną:
 - a) dziennik zajęć,

- b) karty obserwacji rozwoju dziecka,
- c) plany pracy z dziećmi,
- d) protokoły spotkań, zebrań z rodzicami;
- e) inne wymagane przepisami prawa.

§ 33. 1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej ma na celu:

- 1) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji - o sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem;
- 2) prowadzenie bieżącej diagnozy - sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa realizowany program wychowania przedszkolnego, z wynikami diagnozy nauczyciel zapoznaje rodziców dziecka;
- 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenie kierunków pracy z dzieckiem, opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- 4) dysponowanie wiedzą o postępach dziecka, którą nauczyciel systematycznie przekazuje rodzicom;
- 5) wydanie rodzicom dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

2. Do zadań nauczyciela należy prowadzenie stałej obserwacji pedagogicznej dziecka i jej dokumentowanie.

3. Karta obserwacji i karta pracy indywidualnej z dzieckiem zawiera datę wpisu i podpis osoby dokonującej wpisu. W celu przeprowadzenia pełnej diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz opracowania planu pracy z dzieckiem, nauczyciel ma prawo zasięgnąć opinii specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu.

§ 34. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) realizacji procedury awansu zawodowego;
- 2) doskonalenia i rozwoju osobistego;
- 3) do szacunku i poszanowania jego praw pracowniczych;
- 4) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, pomocy specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu, nauczycieli z bogatszym doświadczeniem zawodowym, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

§ 35. 1. Specjaliści zatrudnieni w Przedszkolu otaczają opieką wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola i wspierają ich rodziców w procesie wychowywania dzieci i rozwiązywania pojawiających się trudności.

2. Szczegółowy zakres zadań specjalistów określają odrębne przepisy oraz zakres obowiązków przydzielony przez Dyrektora.

§ 36. 1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, a ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, opieki i wychowania dzieci.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Przedszkola.

4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział 7. Rodzice dziecka

§ 37. 1. Rodzice są rzetelnie informowani o:

- 1) osiągnięciach i pojawiających się trudnościach dziecka;

- 2) planach pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej Przedszkola;
- 3) harmonogramie imprez i uroczystości przedszkolnych;
- 4) harmonogramie zebrań;
- 5) terminach dni wolnych w danym roku szkolnym.

2. Informacje przekazywane są rodzicom na zebraniach, które:

- 1) mają charakter ogólny lub oddziaływy;
- 2) odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku:
 - a) organizacyjne - na początku roku szkolnego,
 - b) podsumowujące pierwsze półrocze pracy,
 - c) podsumowujące drugie półrocze pracy.

3. Zebrania mogą odbywać się w miarę bieżących potrzeb, w tym przypadku rodzice informowani są o nich nie później niż na 7 dni przed ich terminem.

4. Zebrania mogą być zwoływane także na wniosek:

- 1) organów sprawujących nadzór nad Przedszkolem;
- 2) Dyrektora;
- 3) rodziców.

5. Rodzice mają prawo do indywidualnych rozmów i konsultacji z pedagogicznymi pracownikami Przedszkola, w wyznaczonym czasie lub po uzgodnieniu terminu dogodnego dla stron.

§ 38. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
- 2) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby trzecie, w wyznaczonych godzinach pracy Przedszkola;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, w szczególności spowodowanych chorobą zakaźną.

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) rzetelnej i wyczerpującej informacji na temat swojego dziecka;
- 2) uzyskania pomocy i wsparcia ze strony całego personelu przedszkolnego w przypadku pojawienia się trudności dotyczących dziecka;
- 3) poszanowania prywatności, dóbr osobistych i ochrony danych osobowych;
- 4) wglądu w plany pracy Przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola;
- 6) uczestnictwa w pracach zespołu organizującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka;
- 7) indywidualnych konsultacji z pracownikami pedagogicznymi Przedszkola, w wyznaczonych przez Przedszkole terminach.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 39. 1. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Marki, posiadającą status jednostki budżetowej.

2. Działalność Przedszkola finansowana jest ze środków zapewnionych przez organ prowadzący, określonych w planie finansowym Przedszkola.

3. Gospodarka finansowa Przedszkola prowadzona jest w oparciu o ustawę o finansach publicznych oraz inne odrębne przepisy.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 40. Regulaminy wewnętrzne uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 41. Zmiany w Statucie dokonywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/156/2015
Rady Miasta Marki
z dnia 30 grudnia 2015 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

ZESPOŁU SZKÓŁ

Na podstawie art. 18 ust. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 1515 z późniejszymi zmianami), art. 58 ust. 1, art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156 z późniejszymi zmianami), oraz art. 12 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXII/156/2015 Rady Miasta Marki z dnia 30 grudnia 2015 roku

Akt założycielski

Zespołu Szkół Nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia w Markach,
ul. Wczasowa 5, przyjmuje brzmienie:

W skład Zespołu Szkół Nr 2 im. Prymasa Tysiąclecia z siedzibą w Markach, ul. Wczasowa 5 wchodzi:

- 1) Przedszkole Miejskie Nr 5 w Markach, ul. Wczasowa 5,**
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 5 w Markach, ul. Wczasowa 5,**
- 3) Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Markach,
ul. Wczasowa 5.**

(pieczęć okrągła)

Marki, dnia 30 grudnia 2015 roku.