



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 9 sierpnia 2016 r.

Poz. 7400

### UCHWAŁA NR XVI/84/2016 RADY GMINY GOŁYMIN-OŚRODEK

z dnia 30 marca 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołyminie – Ośrodku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015, poz. 163 z późn. zm.) Rada Gminy Gołymina – Ośrodek uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołyminie – Ośrodku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/229/2010 Rady Gminy Gołymina – Ośrodek z dnia 14 października 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołyminie-Ośrodku (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 107 poz. 3388)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Danuta Jadwiga Chojnowska**

Załącznik do Uchwały Nr XVI/84/2016  
Rady Gminy Gołymin-Ośrodek  
z dnia 30 marca 2016 r.

### **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołyminie – Ośrodku**

#### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołyminie – Ośrodku zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie :

1. Uchwały Nr XI/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Gołyminie - Ośrodku z dnia 26 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołyminie – Ośrodku,
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2015 roku poz. 163 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U z 2015 roku poz. 1515 z późn. zm.),
4. Innych właściwych aktów prawnych,
5. Niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Gołymin – Ośrodek.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Gołymin – Ośrodek ul. Szosa Ciechanowska 8.

3. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści

„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołyminie – Ośrodku ul. Szosa Ciechanowska 8”.

#### **II. Cele i zadania Ośrodka**

§ 3. 1. Podstawowym celem Ośrodka jest zapewnienie na terenie gminy wszechstronnych i dostępnych świadczeń w zakresie pomocy społecznej.

2. Celem działalności Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz wspieranie ich w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 4. Zadania Ośrodka obejmują :

1. tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej;
2. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb;
3. prace socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu ich zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
4. zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez :
  - a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
  - b) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami.
5. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5. 1. Do zadań Ośrodka w zakresie wykonywania zadań własnych gminy, w tym zadań własnych o charakterze obowiązkowym należą w szczególności :

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny;
- 10) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 11) praca socjalna;
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 13) opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości, również w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego;
- 18) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych.;
- 19) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego ;
- 20) realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym opracowanie i realizację gminnego programu wspierania rodziny.

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należą w szczególności:

- 1) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 2) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych;
- 4) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych takich jak :
  - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;

b) świadczenia opiekuńcze w postaci :

- zasiłku pielęgnacyjnego;
- świadczenia pielęgnacyjnego;
- specjalnego zasiłku opiekuńczego;
- zasiłku dla opiekunów;
- świadczenia rodzicielskiego.

c) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne za osoby uprawnione na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych.

6) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego ;

7) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.;

8) przyznawanie i wypłacanie dodatku energetycznego dla odbiorców wrażliwych zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw ;

9) prowadzenie postępowania i przyznawania Karty Dużej Rodziny ;

10) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego określonego w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

3. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

4. Ośrodek może wytaczać na rzecz klientów powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 6. W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z istniejącymi organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### III. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za realizację zadań i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

4. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje w jego imieniu pisemnie upoważniony pracownik.

§ 8. 1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.

2. Organizację wewnętrzną oraz szczegółowy zakres zadań i obowiązków dla poszczególnych pracowników Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 9. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności :

1. Dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.

2. Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.

3. Nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi pracownikami.

4. Składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

### IV. Gospodarka finansowa

§ 10. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r poz. 885 z późn. zm.)

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym” Ośrodka zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.

3. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

4. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11. Ośrodek we własnym zakresie prowadzi obsługę finansowo - księgową.

§ 12. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi darowiznami, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Danuta Jadwiga Chojnowska**