



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 sierpnia 2016 r.

Poz. 7430

POROZUMIENIE NR RCH/2016

z dnia 28 czerwca 2016 r.

zawarte w dniu 28 czerwca 2016 r. w Wyszkanie pomiędzy Zarządem Powiatu Wyszakowskiego reprezentowanym przez:

1. Bogdana Mirosława Pągowskiego – Starostę Powiatu Wyszakowskiego

2. Bogusława Frąckiewicza – Członek Zarządu Powiatu przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu Wyszakowskiego zwanym w dalszej części Porozumienia „Zarządem Powiatu” a Wójtem Gminy Rząśnik – Pawłem Kołodziejakiem, przy kontrasygnacie Bożeny Koch – Skarbnika Gminy Rząśnik zwanym w dalszej części Porozumienia „Wójtem Gminy”. na podstawie

1. art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.),

2. art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 z późn. zm.),

3. art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),

4. Uchwały Nr XXI/154/2016 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych w zakresie budowy chodników oraz udzielenia dotacji na ten cel,

5. Uchwały Nr XXIII.113.2016 r. Rady Gminy Rząśnik w sprawie przyjęcia zadania od Powiatu Wyszakowskiego, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1. Zarząd Powiatu jest zarządcą drogi powiatowej Nr 2648W w miejscowości Rząśnik.

§ 2. Opisaną w § 1 drogę Zarząd Powiatu przekazuje Wójtowi Gminy w zarządzanie na czas od dnia podpisania porozumienia do dnia 16 listopada 2016 r.

§ 3. Porozumienie dotyczy przekazania przez Zarząd Powiatu zarządzania drogą powiatową Wójtowi Gminy, w zakresie niezbędnym do wykonania zadania publicznego – budowy chodnika przy drodze powiatowej Nr 2648W miejscowości Rząśnik ul. Lubielska.

§ 4. Do obowiązków Wójta Gminy w ramach sprawowanego zarządzania należy budowa chodnika w pasie drogi powiatowej Nr 2648W w miejscowości Rząśnik ul. Lubielska, zgodnie z zatwierdzonym projektem.

§ 5. 1. Na wykonanie zadania określonego w § 4 przekazana zostanie Wójtowi Gminy dotacja w wysokości do 10 % całkowitej wartości inwestycji, lecz nie więcej niż 8 000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

2. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie do dnia 30 września 2016 r.

3. Termin wykorzystania dotacji upływa dnia 12 grudnia 2016 r.

4. Rozliczenie środków z dotacji nastąpi w terminie do dnia 16 grudnia 2016 r.

5. Dokumenty rozliczające dotację:

- 1) kserokopie faktur za wykonane roboty,
- 2) kserokopie umów z wykonawcami,
- 3) kserokopie protokołów odbioru robót,
- 4) kserokopie dowodów zapłaty,
- 5) dowodu PT.

6. Zwrot niewykorzystanej części środków dotacji, o których mowa w ust. 4 następuje na rachunek Starostwa Powiatowego w Wyszkowie Nr 31 8931 0003 0000 9191 2022 0023 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 grudnia 2016 r.

7. Od kwoty zwróconej po terminie określonym w ust. 6, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

8. Dokumenty wymienione w § 5 ust. 5 winny potwierdzać wykonanie chodnika w zakresie rzeczowymi i ilościowym określonym w § 4.

§ 6. Dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie zobowiązania Powiatu Wyszkowskiego wobec Wójta Gminy, wynikające z tego porozumienia, w tym także ewentualne inne nakłady poczynione przez Wójta Gminy na tej drodze w trakcie realizacji budowy chodników.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanego zarządu, a w szczególności:

- 1) prawo uczestnictwa przedstawiciela Zarządu Powiatu w składzie komisji udzielającej zamówienia na roboty, bądź usługi będącej przedmiotem Porozumienia,
- 2) prawo udziału własnego przedstawiciela w końcowym odbiorze robót bądź usług,
- 3) prawo wglądu do dokumentów związanych z udzieleniem przez Wójta Gminy zamówień publicznych dotyczących powierzonych zadań.

2. Zarząd Powiatu każdorazowo zgłosi zamiar korzystania z uprawnień określonych w ust. 1 określając zakres oraz osobę upoważnioną do wykonywania wskazanych czynności.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania porozumienia w przypadku nieprzestrzegania przez Wójta Gminy postanowień niniejszego porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia strony dokonają protokolarnego odbioru prac opisanych w § 4. Protokół taki winien w szczególności wymieniać roboty wykonane w okresie obowiązywania porozumienia, zestawienie wartości robót ze wskazaniem adresu wykonawcy.

3. Wójt Gminy zobowiązany jest przekazać uprawnienia wynikające z umów z wykonawcami na rzecz Zarządu Powiatu.

§ 9. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej w drodze aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. Zarząd Powiatu opublikuje porozumienie w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12. Porozumienie spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta:
Bogdan Mirosław Pągowski
Członek Zarządu:
Bogusław Frąckiewicz
Skarbnik Powiatu:
Anna Anuszevska
Wójt Gminy:
Paweł Kołodziejski
Skarbnik:
Bożena Koch