



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 sierpnia 2016 r.

Poz. 7513

UCHWAŁA NR XXI.233.2016 RADY MIEJSKIEJ W PRUSZKOWIE

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia młodzieży wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców, na wniosek uczniów pruszkowskich szkół, powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Pruszkowa.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania określa Statut Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Krzysztof Biskupski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXI.233.2016
Rady Miejskiej w Pruszkowie
z dnia 30 czerwca 2016 roku

Statut
Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa, zwanej dalej „Radą”.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży uczącej się lub zamieszkałej na terenie Miasta Pruszkowa.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna jej członków. Członkowie Rady za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
4. Członkowie Rady wybierani są zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do statutu.
5. Zasady wyboru do Rady I kadencji przeprowadza się zgodnie z zapisami § 24 Ordynacji Wyborczej.
6. Rada nie jest związana oraz nie reprezentuje interesów żadnej partii politycznej lub ugrupowania politycznego.
7. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty pierwszej sesji Rady do pierwszej sesji nowo wybranej Rady.
8. Rada nie posiada osobowości prawnej.
9. Siedzibą Rady jest Miasto Pruszków.
10. Prezydent Miasta Pruszkowa zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Rady oraz zabezpiecza w budżecie Miasta Pruszkowa środki na jej funkcjonowanie.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Rady jest upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Mieście Pruszkowie.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
2. upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
3. integrację i współpracę środowisk młodzieżowych na terenie Miasta Pruszkowa;
4. integrację i współpracę międzypokoleniową na terenie Miasta Pruszkowa;
5. podejmowanie działań na rzecz zaspokojenia potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Miasta Pruszkowa;
6. organizowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 4. Do zadań Rady należy:

1. promowanie, inicjowanie i koordynowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
2. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;

3. nawiązywanie współpracy z młodzieżą innych gmin, w tym gmin partnerskich oraz organizacjami pozarządowymi w celu prowadzenia działań na rzecz młodzieży;
4. nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady.

§ 5. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1. uchwalanie regulaminu oraz planu pracy Rady;
2. ustalenie liczby, określenie liczebności oraz powoływanie i odwoływanie zespołów Rady, a także określanie ich zadań;
3. wybór oraz odwoływanie Prezydium Rady;
4. przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium, Komisji Rewizyjnej i zespołów problemowych Rady;
5. podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
6. podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady, w tym wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego Miasta Pruszkowa.

Rozdział 3

Skład Rady

§ 6.

1. Członkiem Rady, może być osoba w wieku od 14 do 21 lat, mieszkająca na terenie Miasta Pruszkowa lub uczęszczająca do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w Pruszkowie.
2. W skład Rady wchodzi od 15 do 26 członków, wybranych według zasad Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
3. Rada zastrzega sobie prawo do uzupełnienia składu Rady zgodnie z zapisami § 20 Ordynacji Wyborczej.

Rozdział 4

Organy Rady

§ 7.

1. Rada wybiera następujące organy:
 1. Prezydium Rady,
 2. Komisję Rewizyjną,
 3. zespoły problemowe.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 8.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Rzecznika. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu członka Rady. Prezydium jest wybierane w terminie do 3 miesięcy od pierwszej Sesji.
2. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 ogólnej liczby głosów w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, jednak nie później niż przed upływem 30 dni.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 3 i 4.
6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 9. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1. wyznaczanie kierunków działalności Rady, w tym przygotowanie projektu planu pracy,
2. prezentowanie Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego,
3. organizacja pracy Rady między sesjami,
4. przygotowywanie projektów uchwał Rady,
5. określanie sposobu wykonywania uchwał,
6. realizacja uchwał Rady.

§ 10. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 11.

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
 - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
 - 4) organizowanie pracy Prezydium w tym przydzielanie Wiceprzewodniczącym, Sekretarzowi i Rzecznikowi bezpośrednich zadań oraz zwoływanie spotkań Prezydium,
 - 5) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej,
 - 6) prowadzenie korespondencji w imieniu Rady w porozumieniu z Rzecznikiem.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 12.

1. I Wiceprzewodniczący Rady reprezentuje szkoły gimnazjalne.
2. II Wiceprzewodniczący Rady reprezentuje szkoły ponadgimnazjalne.
3. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:
 - 1) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego,
 - 2) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
 - 3) zgłaszanie Radzie przypadków naruszeń Statutu przez członków Rady lub Prezydium,
 - 4) w razie nieobecności Przewodniczącego, kierowanie obradami Rady,
 - 5) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, przejęcie jego kompetencje i zadań.

§ 13. Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

1. prowadzenie dokumentacji Rady,
2. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
3. sporządzanie listy obecności członków na sesji Rady i innych spotkaniach,
4. przygotowywanie projektów uchwał zgłoszonych przez Prezydium,
5. składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
6. sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium,
7. realizacja zadań zleconych przez Prezydium, w szczególności tych związanych z przygotowaniem i zarządzaniem dokumentacją,
8. zgłaszanie konieczności aktualizacji informacji dotyczących Rady w Biuletynie Informacji Publicznej,
9. bieżące sprawdzanie poczty elektronicznej Rady,
10. sprawdzanie korespondencji w Biurze Rady Miejskiej.

§ 14. Do kompetencji i zadań Rzecznika Rady należy:

1. przygotowywanie materiałów prasowych związanych z działalnością Rady,
2. reprezentowanie Rady w mediach,
3. wykonywanie zadań zleconych przez Prezydium,
4. prowadzenie korespondencji w imieniu Rady w porozumieniu z Przewodniczącym i Sekretarzem Rady,
5. podejmowanie inicjatyw promujących działania Rady,
6. obsługa i administrowanie kont Rady na portalach społecznościowych i strony internetowej Rady.

§ 15.

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 członków Rady.
3. Członkowie Prezydium Rady nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.
5. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego. Ten wybór wymaga zatwierdzenia przez Radę.
6. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 16.

1. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Radę.
2. Skład osobowy zespołu problemowego, ewentualne zmiany w składzie, zakres jego działania i termin realizacji określa Rada w formie uchwały.
3. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
4. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.

Rozdział 5

Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa

§ 17.

1. Członkiem Rady może być osoba o której mowa w § 6, ust. 1.
2. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
 - 1) końca kadencji,
 - 2) skrócenia kadencji członka Rady,
 - 3) zrzeczenia się mandatu przez członka Rady.
3. W przypadkach wymieniony w ust. 2 lit. b-d wakat członka Rady z tego Okręgu Wyborczego jest uzupełniany przez następnego z kandydatów na liście, który otrzymał najwięcej ważnych głosów w wyborach do bieżącej kadencji Rady. W sytuacji gdy brakuje kandydatów z danego Okręgu Wyborczego a mandat zostaje dalej nieobsadzony, decyzję o ewentualnych wyborach uzupełniających podejmuje Rada.
4. Członek Rady może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: *„Ślubuję uroczyście pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Pruszkowa, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”*. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno członkowie Rady wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”. Członkowie Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 18. Członek Rady ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do organów Rady,
2. głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
3. zgłaszać postulaty i inicjatywy,
4. składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
5. uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
6. uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
7. domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione,
8. uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miejskiej w Pruszkowie oraz jej komisjach.

§ 19. Członek Rady ma obowiązek:

1. przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
2. uczestniczyć w realizacji celów Rady,
3. uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany,
4. przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na ustalonych spotkaniach w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
5. informować swoich wyborców o działalności Rady,
6. powiadomić o zmianie danych kontaktowych Przewodniczącego lub Sekretarza Rady.

§ 20.

1. Kadencja członka Rady może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji członka

podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej lub minimum 1/4 składu Rady większością 3/5 ogólnej liczby członków Rady .

2. Członek Rady ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

Rozdział 6

Sesje Rady

§ 21.

1. Rada na pierwszych posiedzeniach ustala Regulamin oraz plan pracy Rady.
2. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Sesje nie mogą być zwoływane podczas ferii i wakacji, dni ustawowo wolnych od pracy oraz państwowych egzaminów zewnętrznych na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady.

§ 22.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. Najpóźniej na 10 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji: członków Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pruszkowie i Prezydenta Miasta, podając do wiadomości proponowany porządek obrad.
3. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
4. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 23.

1. Sesje Rady są jawne i mogą w nich uczestniczyć osoby zainteresowane, z możliwością zabrania głosu w dyskusji.
2. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty oraz wywiesza we wszystkich szkołach, które stanowią okręgi wyborcze.

§ 24. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

§ 25.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach wskazany przez niego Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „*Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa*”.

§ 26.

1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

§ 27.

1. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności członków Rady, sporządzonej przez Sekretarza, stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku, z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
3. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Przedmiotem wniosku o charakterze formalnym mogą być w szczególności sprawy:
 - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 19, ust. 4,
 - 2) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
 - 3) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) stwierdzenia kworum,
 - 6) naruszenia Statutu w toku prac Rady.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wniosku formalnego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 28.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej członkiem Rady .

§ 29.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień członków Rady i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek sesji Rady.

§ 30.

1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem, uroczystych, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez członków Rady.
2. Członkowie Rady składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.
4. Członkowie Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem, uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież Miasta Pruszkowa w formie trybuny obywatelskiej. Przez *wolne głosy* należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 31.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.
3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

§ 32.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 1/4 członków Rady.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie pruszkowskich szkół oraz grupa co najmniej 100 mieszkańców w wieku od 14 do 19 lat.

§ 33.

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 34.

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz pełnego roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.
4. Nadzór prawny nad uchwałami sprawuje Prezydent Miasta.

§ 35.

1. W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.
2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania członków Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 36.

1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że „za” projektem uchwały opowiedziało się więcej niż połowa pełnego składu Rady.

§ 37.

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami ustalonego wzoru. Za głosy oddane uznaje się karty, na których członkowie Rady głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 38. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę:
„Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa”.

§ 39. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są podawane do wiadomości publicznej w terminie 14 dni od sesji.

§ 40. Całą dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w Biurze Rady Urzędu Miejskiego w Pruszkowie w sposób określony w regulaminie Rady.

Rozdział 7

Działalność konsultacyjna Rady

§ 41.

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Prezydentowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady młodzież Miasta Pruszkowa.
5. Przewodniczący Rady otrzymuje w terminie 7 dni przed każdą Sesją Rady Miejskiej w Pruszkowie zaproszenie z porządkiem obrad oraz projektami uchwał.

Rozdział 8

Praca w Radzie osób spoza jej składu

§ 42.

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
2. Zasady współpracy między Radą a chętnymi osobami określa Regulamin pracy Rady.

Rozdział 9

Opieka merytoryczna

§ 43.

1. Rada może zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pruszkowie o powołanie opiekuna z ramienia Rady Miejskiej.
2. Rada może wskazać osobę do pełnienia funkcji opiekuna z ramienia Rady Miejskiej.
3. Zadaniem opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Miasta Pruszkowa i Urzędem Miejskim w Pruszkowie.
4. Prezydent Miasta Pruszkowa zapewnia Radzie opiekę merytoryczną i wskazuje opiekuna ze strony Urzędu Miasta.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 44. Po zakończeniu kadencji, Prezydium przekazuje całość dokumentacji i informacje dotyczące spraw, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, nowo wybranemu Prezydium, w celu zapewnienia możliwości ich kontynuacji.

§ 45.

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik nr 1
do Statutu Młodzieżowej Rady
Miasta Pruszkowa

Ordynacja Wyborcza
do Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa.

Rozdział 2

Miejska Komisja Wyborcza

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Prezydent Miasta Pruszkowa powołuje Miejską Komisję Wyborczą oraz zapewnia środki na przeprowadzenie wyborów.
2. Miejska Komisja Wyborcza składa się od 3 do 5 osób. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej mogą wchodzić reprezentanci młodzieży i przedstawiciele Prezydenta Miasta.
3. Członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na członka Rady.
4. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3.

1. Miejska Komisja Wyborcza w porozumieniu z Prezydentem Miasta Pruszkowa zarządza wybory, określając ich dokładną datę oraz kalendarz czynności wyborczych. Wybory powinny się odbyć w terminie do 30 listopada.
2. O swej decyzji Miejska Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie do 7 dni od podjęcia decyzji.

Rozdział 3

Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4.

1. Miasto Pruszków dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne.
2. Za szkoły ponadgimnazjalne przyjmuje się: licea ogólnokształcące, technika zawodowe, szkoły zawodowe oraz licea profilowane, z wyjątkiem szkół dla dorosłych. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – określa się jeden okręg wyborczy dla szkół gimnazjalnych i jeden dla ponadgimnazjalnych.
3. Wykaz szkół będących okręgami wyborczymi ze wskazaniem numeru okręgu określa zarządzeniem Prezydent Miasta, nie później niż w dniu powołania Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 5.

1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza.
2. Szkolna Komisja Wyborcza składa się od 3 do 5 osób w zależności od potrzeb Okręgu Wyborczego.

3. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na członka Rady.
4. Skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej zatwierdza Miejska Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 przedstawia proponowany skład osobowy Szkolnej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

Rozdział 4

Kandydaci do Rady

§ 6.

1. Dla szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych ustala się liczbę wybieranych członków Rady uzależnioną od liczby uczniów w danym okręgu wyborczym:
 - 1) do 200 uczniów – wybierany jest 1 członek Rady,
 - 2) od 201 do 400 uczniów – wybieranych jest 2 członków Rady,
 - 3) od 401 uczniów – wybieranych jest 3 członków Rady.
2. Liczba członków Rady wybieranych zgodnie z przyjętym parytetem § 6 ust. 1, będzie każdorazowo aktualizowana we wrześniu przed przeprowadzeniem wyborów na podstawie informacji uzyskanych przez Prezydenta Miasta Pruszkowa od szkół stanowiących okręgi wyborcze.

- § 7. Kandydatem na członka Rady, zwanym dalej kandydatem, może być osoba w wieku od 14 do 19 lat, mieszkająca na terenie Miasta Pruszkowa lub uczęszczająca do gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej w Pruszkowie.

§ 8.

1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.
2. Formularz zgłoszeniowy kandydata stanowiący załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej, powinien zawierać dane kandydata: imiona, nazwisko, pesel, nazwę szkoły, klasę, numer legitymacji szkolnej, adres, datę urodzenia, numer telefonu, adres e-mail.
3. Lista osób popierających kandydata stanowiąca załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej, powinna zawierać: imiona i nazwisko, szkołę, klasę kandydata, imię i nazwisko osoby popierającej, nazwę szkoły, pesel, numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis.
4. Formularz zgłoszeniowy kandydata oraz listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Szkolnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.
5. Szkolna Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły.

§ 9.

1. Formularz zgłoszeniowy kandydata oraz listę o których mowa w § 8 ust. 1 Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Miejskiej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.
2. Na podstawie przekazanych formularzy i list, Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.
3. Listę kandydatów Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.

§ 10.

1. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze ogłoszenia.
2. Mandaty przysługujące w takim okręgu wyborczym przechodzą do puli mandatów określonych w § 20.

§ 11.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów i trwa przez kolejne 14 dni.
2. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie okręgów wyborczych.
3. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5
Wybory do Rady

§ 12. Wybory do Rady są równe, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13.

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej okręg wyborczy.
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

§ 14.

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: ogłoszenie ustalające listę kandydatów w danym okręgu wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.
5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym zabronione jest wnoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 15.

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, klasę, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Miejska Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Szkolna Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc wlasnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 16.

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „X”, przy nazwisku kandydata, którego popiera.
2. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym okręgu wyborczym oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

§ 17.

1. Mandat członka Rady otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.
2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust. 1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z Miejską Komisją Wyborczą w ustalonym terminie, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze ogłoszenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu członka Rady.

§ 18.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę wydanych kart do głosowania,
 - liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - liczbę głosów nieważnych,
 - nazwiska i imiona osób wybranych na członków Rady.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej.
4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Szkolna Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.
5. Protokół z wynikami głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje po głosowaniu Miejskiej Komisji Wyborczej. Nie wykorzystane karty do głosowania oraz listy z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania Szkolna Komisja Wyborcza zabezpiecza w swojej siedzibie do czasu zatwierdzenia wyników przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 19.

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.
2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Miejska Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

§ 20.

1. Rada może uzupełnić swój skład o osoby, które ze względu na uczęszczanie do szkół poza granicami miasta Pruszkowa nie miały możliwości przeprowadzenia kampanii wyborczej we wskazanych w § 4 ust. 3 okręgach wyborczych i które nie później niż do 30 dnia po rozpoczęciu kadencji złożą do Rady wniosek o powołanie na zasadzie uzupełnienia wraz z formularzem zgłoszenia kandydata zgodnie z § 8 ust. 2.
2. Wniosek o powołanie do Rady na zasadzie uzupełnienia musi być poparty co najmniej 10 podpisami poparcia zgodnie z § 8 ust. 1 i 3.
3. Decyzję o powołaniu do Rady na zasadzie uzupełnienia podejmuje Rada na specjalnym zebraniu wyborczym w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków Rady, po uprzednim wysłuchaniu kandydatów.
4. Decyzję w sprawie uzupełnienia Rada podejmuje w formie uchwały za pośrednictwem głosowania tajnego.
5. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę członków Rady, Rada również może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.
6. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 3 miesiące.

§ 21.

1. Miejska Komisja Wyborcza w terminie do 14 dni po wyborach, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów.
2. Ogłoszenie ma moc obowiązującą od jego wydania.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22.

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
2. Miejska Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem I sesji nowej Rady.
3. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady ustępującej kadencji w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady.

4. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pruszkowie.

§ 23.

1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. O dokonanie zmian w Ordynacji Wyborczej może wnioskować Młodzieżowa Rada Miasta Pruszkowa do Rady Miejskiej w Pruszkowie.

Rozdział 7

Wybory do Rady pierwszej kadencji

§ 24.

1. W skład Rady pierwszej kadencji wchodzi członkowie młodzieżowej grupy inicjatywnej na zasadzie mianowania zarządzaniem Prezydenta Miasta Pruszkowa w liczbie nie przekraczającej 13 osób.
2. Proponowaną listę osób do mianowania do pierwszej kadencji Rady przedstawia Prezydentowi Miasta Pruszkowa Doraźna Komisja Rady Miejskiej w Pruszkowie ds. przygotowania warunków do utworzenia Miejskiej Rady Seniorów i Młodzieżowej Rady Miasta.
3. Członkowie Rady mianowani mają te same prawa co członkowie Rady wybierani w wyborach powszechnych.
4. W pierwszej kadencji Rady, w każdym z okręgów wyborczych wybierany jest 1 członek Rady (niezależnie od liczby uczniów w szkole).
5. W przypadku niedokonania wyboru członka Rady w którymś z okręgów wyborczych, wybrana Rada zastrzega sobie prawo uzupełnienia składu Rady na zasadach określonych w § 20.
6. W pierwszej kadencji pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej Pruszkowa otwiera i prowadzi do wyboru Przewodniczącego Prezydent Miasta.

Załącznik nr 1
do Ordynacji Wyborczej
Młodzieżowej Rady Miasta
Pruszkowa

Wzór formularza zgłoszeniowego

Kandydata do Młodzieżowej Rady Miasta Pruszkowa

Imiona i nazwisko kandydata:

Pesel:

.....

Nazwa szkoły:

.....

.....

Klasa:

.....

Numer legitymacji szkolnej:

.....

Data urodzenia:

.....

Adres zamieszkania:

.....

.....

Numer telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

Istotne dla kandydata dane biograficzne lub inne informacje, które zostaną udostępnione publicznie w ogłoszeniu zawierającym listę kandydatów.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

(miejsce i data)

(czytelny podpis kandydata)

