



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 17 sierpnia 2016 r.

Poz. 7540

### **UCHWAŁA NR 153/XXVI/2016 RADY GMINY W LUBOWIDZU**

z dnia 28 lipca 2016 r.

#### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubowidz.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Lubowidz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubowidz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 101/XVIII/2005 Rady Gminy w Lubowidzu z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Michał Zieliński*

Załącznik do Uchwały  
Nr 153/XXVI/2016  
Rady Gminy Lubowidz  
z dnia 28 lipca 2016 r.

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów**  
**zamieszkałych na terenie gminy Lubowidz.**

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa wysokość, sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Lubowidz.

**§ 2**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2) Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym i niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji i obowiązku nauki.
- 3) Uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 4) Słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

**§ 3**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2**

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

**§ 4**

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności

gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

## § 5

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% , om której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.) i nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).
2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 5 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
  - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 250 zł netto – od 80% do 200% kwoty, o której mowa w ust.1
  - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 250 zł netto od 80% do 200% kwoty, o której mowa w ust.1

## § 6

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.)
2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust.1, jest ustalona na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy, o której mowa w ust.1, z tym , że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2015 r. poz.114 z późn. zm.).
4. Wysokość stypendium oblicza się w oparciu o kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).

## § 7

Wysokość stypendium szkolnego ustala Wójt odrębnym zarządzeniem.

### **Rozdział 3**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego.**

#### **§ 8**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów, zajęcia nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne i inne.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowanej przez pokrycie kosztów poniesionych na cele edukacyjne, w tym w szczególności: zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych, przyborów i pomocy szkolnych, tusz do drukarek, papier do drukarek, plecaków, tornistrów, odzieży i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internet i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.
- 4) świadczenie pieniężne, w przypadkach określonych w art. 90d ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowe lub całkowite pokrycie kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę na podstawie oryginalnych imiennych rachunków, imiennych faktur, imiennych biletów, dowodów wpłaty dotyczących okresu na który przyznano stypendium.

Powyższe dokumenty powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy,
  - 2) datę wystawienia /sprzedaży,
  - 3) numer dokumentu,
  - 4) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy)
  - 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji np. plecak, spodenki, obuwie itp. z adnotacją „szkolne” lub „sportowe” lub potwierdzenie tego faktu przez sprzedawcę umieszczając pieczęć, opis i podpis.
4. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, wyjazdami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie kopii zbiorczych faktur lub rachunków z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzonego przez szkołę lub oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.
5. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty, mogą dotyczyć kosztów poniesionych przed wydaniem decyzji pod warunkiem, że dotyczą tego samego roku szkolnego, którego dotyczy decyzja przyznająca stypendium szkolne.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 9**

Stypendium szkolne przyznawane jest na:

- 1) wniosek rodziców, opiekuna prawnego ucznia
- 2) pełnoletniego ucznia
- 3) dyrektorów szkół, kolegiów i ośrodków wymienionych w § 3 Regulaminu.

#### **§ 10**

1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Urzędzie Gminy Lubowidz ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa ust.1.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia albo oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia albo oświadczenia przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

#### **§ 11**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres, o którym mowa w art.90d ust.10 ustawy o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
3. Stypendium wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy Lubowidz lub na rachunek bankowy osoby zainteresowanej.

#### **§ 12**

Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Lubowidz w drodze decyzji administracyjnych.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 13**

Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Lubowidz w drodze decyzji administracyjnej.

## § 14

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego ( w szczególności śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, długotrwałej choroby ucznia, kradzieży której skutkiem było pozbawienie ucznia wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego i innych szczególnych zdarzeń losowych).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
4. Wnioskodawca musi udokumentować poniesione koszty na proces edukacyjny oryginalnymi imiennymi: rachunkami, fakturami, biletami, dowodami wpłaty, które powinny zawierać:
  - 1) nazwę wystawcy,
  - 2) datę wystawienia /sprzedaży,
  - 3) numer dokumentu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia pełnoletniego, w przypadku ucznia niepełnoletniego imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego
  - 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji.
5. W przypadku wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami stosuje się § 8 ust.4.
6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.
7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2013 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.).
8. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
9. Zasiłek szkolny wypłacony będzie w kasie Urzędu Gminy w Lubowidzu ul. Zielona 10, 09-304 Lubowidz lub na rachunek bankowy osoby zainteresowanej.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Zieliński