



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 29 sierpnia 2016 r.

Poz. 7716

### UCHWAŁA NR XXII/129/2016 RADY GMINY SOŃSK

z dnia 11 lipca 2016 r.

#### **w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Sońsk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sońsk.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXX/207/2013 Rady Gminy Sońsk z dnia 16 kwietnia 2013 r., w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sońsk.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Nowicki*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXII/129/2016  
Rady Gminy Sońsk  
z dnia 11 lipca 2016 roku

## **REGULAMIN UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI NA TERENIE GMINY SOŃSK**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250), niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk.

### **Rozdział 2**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

##### **§ 2.**

**1.** Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości – właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 4) przekazywanie przedsiębiorcy odpadów zebranych selektywnie i zmieszanych, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczany właścicielom nieruchomości dwa razy do roku ;

- 5) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je uprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię. Właściciel nieruchomości nie jest zobowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
- 6) utrzymywanie w stanie czystości pojemników na odpady;
- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków;
- 8) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, tj.: na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
- 9) dopuszcza się możliwość mycia i doraźnych napraw pojazdów mechanicznych, tj. wymianę kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów mechanicznych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, na terenie nieruchomości, z zachowaniem poniższych zasad:
  - a) tylko za zgodą właściciela i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości;
  - b) naprawy i regulacje pojazdów prowadzone są wyłącznie na utwardzonym podłożu i w sposób niepowodujący zanieczyszczenia powierzchni gleby oraz wód;
  - c) zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.
- 10) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziału 6 i 7 niniejszego Regulaminu.

### § 3.

1. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:
  - 1) Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych mających na celu wydzielenie ze strumienia odpadów komunalnych:
    - a) papieru i tektury (w tym czasopisma, gazety, opakowania z papieru i tektury, itd.);
    - b) tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych (w tym opakowania z tworzyw sztucznych, pojemniki plastikowe, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania po środkach czystości, kosmetykach, plastikowe torby, worki, reklamówki). Opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), to opakowania wykonane co najmniej z dwóch

różnych materiałów tak, że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych;

c) metalu (puszki aluminiowe lub stalowe, drobny złom żelazny i metale kolorowe);

d) szkła (słoiki, butelki, szklane opakowania po kosmetykach), z wyłączeniem ceramiki, żarówek, szkła okiennego, żaroodpornego, zbrojonego lub samochodowego);

e) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, a także odpady zielone z ogrodów jest to obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika; kompostownik odpadów nie może stwarzać uciążliwości w zakresie przykrych zapachów. Właściciele pozostałych nieruchomości nie korzystający z przydomowych kompostowników przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji w workach do tego przeznaczonych;

f) odpadów niebezpiecznych i chemikalia, które należy gromadzić i przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich;

g) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, które wystawiane są, tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach;

h) przeterminowane leki należy dostarczyć do punktów zbiórki. Wykaz punktów wyposażonych w odpowiednio oznaczone pojemniki znajduje się na stronie internetowej [www.sonsk.pl](http://www.sonsk.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sońsk;

i) zużyte baterie należy dostarczyć do punktów zbiórki. Wykaz punktów wyposażonych w odpowiednio oznaczone pojemniki, znajduje się na stronie internetowej [www.sonsk.pl](http://www.sonsk.pl);

j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z terenu nieruchomości zbierany zgodnie z harmonogramem odbioru lub dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;

k) zużyte opony należy wystawić zgodnie z harmonogramem odbioru lub należy pozostawić w punktach wymiany opon;

l) akumulatory odbierane są zgodnie z harmonogramem lub należy umieszczać w pojemnikach przy stacji obsługi samochodów;

m) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku drobnych prac remontowych należy wystawiać zgodnie z harmonogram odbioru w workach. W sytuacji gdy odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe dla ich przekazania muszą zostać załadowane do większego pojemnika, właściciel nieruchomości /dysponujący lokalem/ ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy.

2) W celu ułatwienia odbioru odpadów komunalnych na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsca

umożliwiającego swobodny do nich dojazd (wystawione poza teren nieruchomości) w terminie określonym w harmonogramie odbioru.

### Rozdział 3

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

##### § 4.

1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów (L) wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 L wykonany z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 660 L wykonany z tworzywa sztucznego z 4 kółkami;
- 4) pojemniki na odpady o pojemności 1100 L wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami;
- 5) kontenery do odpadów remontowych i budowlanych o pojemności od 2,2 do 10 m<sup>3</sup> lub worki o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny foliowanej lub niefoliowanej;
- 6) pojemniki lub worki wykonane z folii polietylenowych LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, wykluczającej rozerwanie się worka oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 120 L, 240 L, 360 L, 1100 L;
- 7) kosze uliczne o pojemności od 30 do 60 L;
- 8) inne pojemniki i kontenery.

3. właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierującymi instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

##### § 5.

1. Worki, pojemniki metalowe i z tworzywa sztucznego przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych powinny być utrzymane w kolorze:

- 1) **niebieskim**, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,

**2) zielonym**, w zakresie obejmującym pojemniki lub worki do gromadzenia szkła,

**3) czarnym**, w zakresie obejmującym pojemniki do gromadzenia komunalnych odpadów zmieszanych i komunalnych odpadów zielonych ulegających biodegradacji.

2. Worki do selektywnej zbiórki oprócz kolorów i oznaczenia na zasadach określonych w ust. 6 powinny być zaopatrzone w chipy, ułatwiające identyfikację właściciela nieruchomości.

#### § 6.

Ustala się standardy utrzymania pojemników, miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz;
- 2) pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
- 3) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony części, np. pokrywy.

#### § 7.

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) tereny przeznaczone do użytku publicznego, w szczególności takie jak: drogi publiczne, chodniki, przystanki komunikacyjne, parki, place zabaw powinny być wyposażone przez ich właścicieli w kosze uliczne o pojemności od 10 l do 60 l;
- 2) przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym.

#### § 8.

Ustala się standardy utrzymania pojemników, miejsc zbierania i gromadzenia odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) pojemniki lub worki powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników;
- 2) ustawione w miejscach, które nie powodują zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich stałe opróżnianie przez firmę wywozową;
- 3) rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób;
- 4) zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów;

- 5) systematycznie opróżniane, nie dopuszczając do ich przepełnienia,
- 6) pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, a w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności, a także w odpowiednim stanie sanitarnym, w szczególności poprzez ich mycie, dezynfekcję i dezynsekcję.

#### **Rozdział 4**

### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

#### **§ 9.**

1. Odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odbiera wybrany w drodze przetargu zorganizowanego przez gminę, przedsiębiorca, który zawarł z Gminą umowę na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Właściciele nieruchomości w celu ułatwienia odbioru odpadów komunalnych obowiązani są do wystawienia pojemników i worków na czas odbierania tych odpadów poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd zgodnie z harmonogramem odbioru.
3. Odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne, odbiera przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych.
4. Właściciele nieruchomości mogą niektóre rodzaje odpadów selektywnie zebranych zanieść lub zawieźć do PSZOK (dotyczy to zużytego sprzętu elektrycznego, elektronicznego, baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów, odpadów zielonych, wielkogabarytowych) lub przekazać do mobilnej zbiórki odpadów.

#### **§ 10.**

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
3. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach oraz workach do selektywnej zbiórki odpadów a następnie odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych nieodpłatnie udostępnione są przez przedsiębiorcę, który odbiera odpady na mocy umowy podpisanej z gminą.
4. Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- 1) odpady zmieszane – jeden raz na miesiąc, a w okresie od 1 kwietnia do 30 września 2 razy w miesiącu;
- 2) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – jeden raz na miesiąc;
- 3) odpady ulegające biodegradacji w I i IV kwartale – jeden raz na kwartał, a w okresie od 1 kwietnia do 30 września - 2 razy w ciągu każdego kwartału;
- 4) odpady niebezpieczne i chemikalia, które należy gromadzić i przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich – dwa razy w roku;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe, które wystawiane są, tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich workach – dwa razy w roku;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzące z terenu nieruchomości zbierany zgodnie z harmonogramem odbioru – dwa razy w roku lub dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) - znajdującego się przy Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Komorach Dąbrownych;
- 7) zużyte opony należy wystawić zgodnie z harmonogramem odbioru – dwa razy w roku lub należy pozostawić w punktach wymiany opon;
- 8) zużyte akumulatory odbierane są zgodnie z harmonogramem – dwa razy w roku lub należy umieszczać w pojemnikach przy stacji obsługi samochodów;
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku drobnych prac remontowych należy wystawiać zgodnie z harmonogram odbioru workach o pojemności 150l – dwa raz w roku.
- 10) przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach, natomiast zużyte baterie można dostarczyć do oznakowanych pojemników usytuowanych w placówkach oświatowych i w budynku Urzędu Gminy Sońsk.
- 11) opróżnianie koszy ulicznych z parków i przystanków następuje z częstotliwością nie rzadziej niż dwa razy na tydzień;
- 12) opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje na zgłoszenie właściciela nieruchomości/dysponującego .

## § 11.

W celu zapewnienia utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sońsk:

- 1) zabrania się umieszczania w pojemnikach na odpady komunalne zmieszane lub pojemnikach i workach na odpady selektywnie zebrane, odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem,
- 2) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne:

śniegu i lodu, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych.

- 3) zabrania się spalania odpadów komunalnych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków.

### **§ 12.**

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1 opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;

- 1) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

## **Rozdział 5**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

#### **§13.**

1. Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, powinni podejmować działania zmierzające do zmniejszenia ilości wytwarzanych odpadów w szczególności poprzez:

- 1) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych;
- 2) unikanie używania produktów nie nadających się do recyklingu i kompostowania;
- 3) wydłużenie okresu użytkowania sprzętu poprzez jego naprawy;
- 4) stosowanie energooszczędnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 5) identyfikowanie produktów spełniających kryteria ekologiczne, w tym kryteria wydajności materiałowej i ograniczeń w opakowaniach poprzez stosowane oznakowania ekologiczne na opakowaniach;
- 6) stosowanie baterii i akumulatorów o przedłużonej żywotności;
- 7) przekazywanie starych, nieuszkodzonych mebli organizacjom charytatywnym lub innym zainteresowanym.

2. Powstające odpady polegające biodegradacji i opakowania ulegające biodegradacji oraz odpady zielone powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

3. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) podnoszenia poziomu świadomości ekologicznej mieszkańców Gminy w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

- 2) promocji minimalizacji powstawania odpadów i ich preselekcji w gospodarstwach domowych;
- 3) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska.

#### **§ 14.**

Odpady zebrane z terenu Gminy Sońsk mają być przekazywane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne zgodnie z uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023.

### **Rozdział 6**

#### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### **§ 15.**

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku.

#### **§ 16.**

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1 w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem;
- b) zwolnienie, przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich;
- c) natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te umieszczone w szczelnych, nieulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

1) postanowienia pkt. 1) dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

## **Rozdział 7**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach.**

#### **§17.**

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jako wyłączonych z produkcji rolniczej.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy zwartych terenów, zajętych przez budownictwo jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe i hotele.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - a) budynki gospodarskie przeznaczone do hodowli zwierząt spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.),
  - b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem, zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązani są:
  - a) przestrzegać przepisy sanitarno-epidemiologiczne,
  - b) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości,
  - c) przeprowadzić deratyzacje pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt zgodnie z postanowieniami § 18 niniejszego Regulaminu.
5. Osoby utrzymujące pnje pszczele, są zobowiązane do zachowania środków ostrożności i dołożenia wszelkich starań, aby hodowla ta nie była uciążliwa dla mieszkańców i użytkowników nieruchomości sąsiednich.
6. Ule z pszczołami należy ustawić w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

## **Rozdział 8**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia**

#### **§ 18.**

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają (nie rzadziej niż 1 raz w roku), w szczególności:
  - 1) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, korytarze piwniczne, studzienki przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych,
  - 2) miejsca hodowli zwierząt gospodarskich,

- 3) miejsca zbiorowego żywienia
2. Deratyzacji winny dokonać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.