



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 29 sierpnia 2016 r.

Poz. 7722

### UCHWAŁA NR XX/145/2016 RADY GMINY W KRZYNOWŁODZE MAŁEJ

z dnia 8 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 w związku z art.7 ust.1 pkt.9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446), oraz art.81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 ze zm.), **Rada Gminy w Krzynowłodze Małej** uchwala, **co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków .

**§ 2.** Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Krzynowłoga Mała;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków.

**§ 3. 1.** O dotację mogą ubiegać się podmioty określone w art.71 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku obejmująca nakłady zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielonych ze środków publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się maksymalnie do dnia 30 września roku, w którym dotacja ma być udzielona.

### 3. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,
- 4) aktualny wypis z rejestru zabytków.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU. L. 2013 z 24 grudnia 2013 roku, str.1) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013, str. 9).

5. Podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz do stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzednich go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

§ 6. 1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Krzynowłoga Mała, które po zweryfikowaniu stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

2. W uchwale Rady Gminy przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 7. 1. Uwzględniając § 6 niniejszej uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt zawiera z beneficjentem umowę.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

§ 8. Podmiot, któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej rozliczenia na zasadach określonych w art. 250 i 252 ustawy o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.).

§ 9. 1. Urząd Gminy Krzynowłoga Mała prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja powinna zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopie uchwały o przyznaniu dotacji,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałą o przyznaniu dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzynowłoga Mała.

§ 11. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bogdan Stryjewski**

Załącznik do Uchwały Nr XX/145/2016

Rady Gminy w Krzynowłodze Małej

z dnia 8 sierpnia 2016 r.

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>		
<b>A. DANE O ZABYTKU :</b>		
1.NAZWA ZABYTKU : ..... .....		
2.Nr w rejestrze zabytków : .....		
3. Wpis z dnia: .....		
4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU .....		
<b>B. WNIOSKODAWCA</b>		
1.PEŁNA NAZWA .....		
2.ADRS / SIEDZIBA .....		
3.NIP .....		
4. REGON .....		
5.FORMA PRAWNA .....		
6. NAZWA I NUMER REJESTRU .....		
7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI .....		
8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY: ..... ..... .....		
9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY ..... .....		
10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) .....		
<b>C. UZYSKANE POZWOLENIA :</b>		
1.pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a)wydane przez: .....		
b)numer: .....		
c)data .....		
2. pozwolenia na budowę: a)wydane przez : .....		
b)numer: .....		
c)data: .....		
<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH</b>		
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI</b>		
Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>		
<b>C. TERMIN REALIZACJI</b>		
	1. Planowany termin rozpoczęcia:	
	2. Planowany termin zakończenia:	
<b>D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:</b>		
	Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota
	Udział w całości kosztów	
	Ogółem	100 %
	Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Krzynowłoga Mała	
	Udział środków własnych	
	Udział środków z budżetu państwa	
	Udział środków z innych źródeł	
<b>III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW</b>		
<b>IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW</b>		
1. aktualny wypis z rejestru zabytków 2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku 3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót 4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac 5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane) 6. <i>informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - dotyczy tylko przedsiębiorców</i>		
<b>VI. PODPISY</b>		
	W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164).	
	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
	Miejscowość, data .....	(pieczęć wnioskodawcy)