



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 sierpnia 2016 r.

Poz. 7728

UCHWAŁA NR XXV N/151/16 RADY GMINY SOMIANKA

z dnia 19 sierpnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wyszkanie, Rada Gminy Somianka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka

w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/140/16 Rady Gminy Somianka z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somianka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski

Załącznik
do uchwały Nr XXV^N/151/16
Rady Gminy Somianka
z dnia 19 sierpnia 2016r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady i wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Somianka dotyczące:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,

c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,

b) liczby osób korzystających z tych pojemników;

3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie, pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, chyba że obowiązki te przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub pojemniki i worki udostępnione będą przez przedsiębiorcę;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 3) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;
- 4) zbieranie odpadów nie podlegających selektywnemu zbieraniu do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 5) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, przedsiębiorcy oraz odpadów zebranych nieselektywnie w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonemu właścicielom nieruchomości;
- 6) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów;
- 7) utrzymanie w stanie czystości pojemników;
- 8) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:
 - a) niezanieczyszczenia środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego, w szczególności ścieki nie mogą być odprowadzone bezpośrednio do zbiorników wodnych,
 - b) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 9) naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem:
 - a) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - b) drobnych napraw, np. wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, itp,
 - c) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 3.1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych na terenie Gminy Somianka:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 120 l;

- 3) worki o pojemności od 60 do 120 l;
- 4) kontenery o pojemności 5 m³, 7m³, 10m³.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności, co najmniej 60 l;
- 2) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 4) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m³ powierzchni całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
- 5) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10 zatrudnionych;
- 7) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

§ 4.1. Ustala się następujące rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemnik na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) o pojemności 120 l na jedną nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), którzy zadeklarowali oddawanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe pojemniki 120 l, 240 l, 1100 l lub worki koloru czarnego o pojemności 120 litrów;
 - 2) worki o pojemności 120 l do selektywnie zebranych odpadów komunalnych na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych) w ciągu jednego miesiąca, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe worki:
 - a) worek żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, szkło oraz metal,
 - b) worek niebieski z przeznaczeniem na papier, tekturę i odzież,
 - c) worek zielony z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne;
 - 3) pojemnik na odpady komunalne segregowane (zmieszane) – inne, o pojemności 120 litrów lub worek o pojemności 120 litrów na jedną nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych), którzy zadeklarowali oddawanie segregowanych odpadów komunalnych, lecz w przypadku wystąpienia potrzeby właściciel nieruchomości może wyposażyć się w dodatkowe pojemniki 120 l lub 240 l lub 1100 l lub worki koloru szarego o pojemności 120 litrów.
2. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Somianka oraz w PSZOK.
3. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w szkołach, Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Somiance i Urzędzie Gminy Somianka.

4. Odpady rozbiórkowe i budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach uniemożliwiających pylenie.
5. Ilość pojemników i worków oraz ich pojemność winna być uzależniona od charakteru nieruchomości oraz liczby osób ją zamieszkujących bądź z niej korzystających.

§ 5. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej:

a) kosze uliczne o pojemności od 35 l,

b) na przystankach komunikacji publicznej, kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

2) przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowych o pojemności 800 l do 1500 l oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki.

§ 6. Ustala się standardy utrzymania pojemników przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zewnętrznej i wewnętrznej;

2) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony np. pokrywy;

3) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;

4) pojemniki na odpady należy wystawić w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, przy ulicy lub na chodniku przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 7.1. Właściciel nieruchomości ponosi koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia urządzeń służących do zbierania odpadów.

2. Pojemniki i worki z odpadami należy ustawiać w celu ich odbioru, w miejscach łatwo dostępnych dla firmy odbierającej odpady, w sposób nie powodujący utrudnień i niedogodności dla użytkowników dróg.

3. Pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie technicznym, w szczególności poprzez stałą naprawę ich szczelności, a także poprzez dezynfekcję i dezynsekcję w miarę potrzeb.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

§ 9. 1. Ustala się następujące minimalne częstotliwości wywozu poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

1) odpady zmieszane (niesegregowane) gromadzone w pojemnikach lub w workach - jeden raz w miesiącu;

- 2) odpady segregowane zbierane w workach: papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne- jeden raz w miesiącu;
 - 3) odpady biodegradowalne- nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
 - 4) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – jeden raz w roku.
2. Odpady będą odbierane po wystawieniu przed posesję na chodnik lub pobocze w dniu odbioru odpadów do godziny 7:00. Brak wystawienia odpadów skutkuje brakiem odbioru.
3. Terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów będą corocznie podawane do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie www.somianka.pl.

§ 10. Określa się odbiór pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) przeterminowane leki - odbierane będą w zorganizowanych przez gminę punktach zbiórki: w aptece i punkcie aptecznym (w godzinach ich pracy) oraz w PSZOK;
- 2) zużyte baterie i akumulatory - odbierane będą w zorganizowanych przez Gminę punktach zbiórki w budynku Urzędu Gminy Somianka - parter (w godzinach pracy), w PSZOK, mogą być również oddane w punktach ich sprzedaży.

§ 11.1. Określa się, że mobilny odbiór pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych dla odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie odbywał się co najmniej jeden raz w roku.

2. Terminy odbioru ww. odpadów zostaną ustalone w harmonogramach i podane do publicznej wiadomości.

3. Powyższe odpady można w każdym dogodnym terminie oddać do PSZOK dowożąc je własnym transportem.

§ 12. Odpady dostarczane do PSZOK w Gminie Somianka powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.

§ 13. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, zobowiązani są do właściwego zagospodarowania odpadów powstających na ich terenie, w tym odpadów zielonych powstających przy pielęgnacji zieleni, poprzez ustawienie odpowiedniej ilości koszy ulicznych na odpady i ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

§ 14. Właściciele sklepów, punktów gastronomicznych lub usługowych obowiązani są do ustawienia koszy na śmieci przed użytkowanymi lokalami i zapewnienia ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnieniu:

- 1) dla obiektów usługowych oraz handlowych z wyłączeniem wprowadzających do obrotu żywność nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 2) dla gastronomii, obiektów usługowych, handlowych wprowadzających do obrotu żywność nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

§ 15. W przypadku imprez masowych organizowanych na terenie przeznaczonym do użytku publicznego wprowadza się obowiązek usuwania odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

§ 16. 1. Właściciele nieruchomości, którzy posiadają przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych lub zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych zapewniają utrzymanie czystości i porządku na jej terenie poprzez dostosowanie wielkości zbiornika

bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie odbywało się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia zbiornika, uwzględniając następujące normy:

- 1) gospodarstwa domowe – 3,0m³ /osobę/miesiąc;
- 2) bary restauracje, jadłodajnie – 3,0m³ /1 miejsce/miesiąc;
- 3) kawiarnie – 0,8 m³ /miejsce/miesiąc;
- 4) sklepy spożywcze – 2,0 m³ / 1 zatrudnionego/ miesiąc;
- 5) pozostałe sklepy – 0,9 m³ /1zatrudnionego/miesiąc;
- 6) apteki – 3,0m³ / 1 zatrudnionego/miesiąc;
- 7) przychodnie lekarskie – 0,5m³/ 1 zatrudnionego/miesiąc;
- 8) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³ / 1 zatrudnionego/miesiąc;
- 9) pozostałe zakłady usługowe – 0,45m³ / 1 zatrudnionego/miesiąc;
- 10) zakłady produkcyjne:
 - a) bez natrysków – 0,45m³ /1zatrudnionego/miesiąc,
 - b) z natryskami – 1,5m³ /1zatrudnionego/miesiąc.

2. Zbiorniki bezodpływowe w zakresie częstotliwości ich opróżniania oraz planu rozwoju sieci kanalizacyjnej na terenie gminy Somianka podlegają kontroli i ewidencji gminnej.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 17. Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są w miarę możliwości rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

§ 18.1. Gospodarka odpadami w województwie, funkcjonuje w oparciu o regiony gospodarki odpadami komunalnymi. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania mogą być zagospodarowywane wyłącznie w ramach danego regionu. Wyjątkiem są regiony, dla których wyznaczono instalacje do zastępczej obsługi poza regionem macierzystym.

2. Dla każdego regionu wskazane zostały instalacje regionalne i zastępcze. Kierowanie odpadów do poszczególnych instalacji powinno opierać się na uchwałę Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2012-2023, zawierającej wykaz instalacji w podziale na regiony.

3. Regionalną instalacją może być zakład zapewniający:

- a) termiczne przekształcanie odpadów;
- b) mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych;
- c) przetwarzanie selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów;
- d) składowanie odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.

4. W przypadku uruchomienia planowanej instalacji regionalnej, instalacje wskazane jako zastępcze do czasu wybudowania Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych tracą status zastępczych poprzez zmianę uchwały w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, uwzględniającą nowo wybudowaną instalację.

5. W każdym regionie gospodarki odpadami, odpady zmieszane, zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania i Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów, przeznaczone do składowania, muszą być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji

posiadających status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Kolejność kierowania strumienia odpadów może ulec tymczasowej zmianie, tylko w sytuacji awarii Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub innej sytuacji uniemożliwiającej przyjęcie odpadów. W takim przypadku, odpady powinny zostać przekazane do instalacji wskazanej jako zastępcza na wypadek awarii, zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

6. Gmina Somianka zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza przynależy do Regionu ostrołęcko-siedleckiego.

7. Zgodnie z innymi wymaganiami wynikającymi z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, Gmina ma obowiązek przeprowadzić kampanie edukacyjne mające na celu motywowanie i aktywizowanie społeczeństwa w zakresie działań proekologicznych.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 19.1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie nieruchomości ogrodzonej w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający swobodny dostęp osób trzecich.

3. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ich na uwięzi, w miejscach publicznych zwierzęta powinny być zaopatrzone w kaganiec;
- 2)) stały i skuteczny nadzór nad zwierzętami;
- 3) usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach oraz obiektach i terenach przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

4. Zabrania się wyprowadzania psów agresywnych bez założonych kagańców.

Rozdział 7

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub poszczególnych nieruchomościach

§ 20.1. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich na terenie gminy Somianka na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej, z uwzględnieniem zapisów określonych w ust. 2.

2. Dopuszcza się możliwość chowu i utrzymywania drobiu, królików i pszczoł na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wielorodzinnej i letniskowej pod warunkiem spełnienia następujących wymogów:

- 1) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń w budynkach oraz właściwych warunków bytowania zwierząt i opieki nad zwierzętami, zgodnych z normami danego gatunku, wieku i stanu fizjologicznego zwierzęcia;
- 2) zapewnienia odpowiednich budowli i urządzeń do gromadzenia i usuwania nieczystości w takim stopniu, by nie powodowały zanieczyszczenia terenu, wód powierzchniowych, wód gruntowych oraz powietrza;

- 3) utrzymywania zwierząt w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia;
- 4) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 5) w przypadku posiadania pszczoł ule należy ustawiać w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 21. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) budynki, w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie;
- 2) obiekty i magazyny wykorzystywane do przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych oraz przetwórstwa mięsnego;
- 3) obiekty handlowe i gastronomiczne.

2. Deratyzację należy przeprowadzać w miesiącach od marca do kwietnia oraz od października do listopada, a także każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

3. Na obszarach, na których nie wyznacza się obowiązkowej deratyzacji, deratyzację należy przeprowadzać każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Jan Rakowski