



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 sierpnia 2016 r.

Poz. 7744

UCHWAŁA NR XIII/78/2016 RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 14 marca 2016 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (j. t. Dz.U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzanowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXI/180/2002 z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie zmian w statutach Gminnej Biblioteki Publicznej w Radzanowie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Kosiorek

**Załącznik
do uchwały Nr XIII/ 78/2016
Rady Gminy Radzanów
z dnia 14 marca 2016 roku**

**STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI
W RADZANOWIE**

I. Przepisy ogólne:

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Radzanowie zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Nr XXI/180/2002 Rady Gminy Radzanów z dnia 26 czerwca 2002 r. i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2015r., poz. 1515 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Z 2012r., poz. 642 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012r., poz. 406 ze zm.).
4. Ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2013r., poz. 885 ze zm.).
5. Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Radzanów.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest zarejestrowana w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury Gminy Radzanów.
3. Biblioteka działa w formie samorządowej instytucji kultury.

§ 3.

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Radzanowie przy ul. Mławskiej 4, a terenem działania jest obszar gminy.
2. Biblioteka Publiczna w Radzanowie nie posiada filii i punktów bibliotecznych.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy.

§ 5.

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Warszawie.

§ 6.

Biblioteka używa pieczęci :

1. podłużnej w pełnym brzmieniu z adresem, nr NIP i nr REGON.
2. do stemplowania zbiorów – okrągłej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania biblioteki.**§ 7.**

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich mieszkańców Gminy Radzanów oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 8.

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa,
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
6. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9.

Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organy biblioteki, organizacja, pracownicy.

§ 10.

1. Na czele Biblioteki w Radzanowie stoi Kierownik.
2. Kierownik zarządza biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii działających związków zawodowych i stowarzyszeń w Bibliotece.

§ 11.

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

§ 12.

Kierownik jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 13.

Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 14.

Wynagrodzenia pracowników Bibliotek ustalane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15.

Biblioteka może prowadzić wypożyczanie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 16.

Organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 17.

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa biblioteki.**§ 18.**

Biblioteka jest finansowana z dotacji podmiotowej budżetu Gminy Radzanów, dochodów własnych darowizn, dotacji celowych i innych źródeł przewidzianych przepisami prawa.

§ 19.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

§ 20.

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 21.

Kierownik jest odpowiedzialny za realizację budżetu Biblioteki.

§ 22.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 23.

Kierownik składa sprawozdanie z działalności Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1. za pierwsze półrocze działalności – w terminie do 31 lipca roku bieżącego,
2. za cały rok działalności – do 31 stycznia roku następnego.

V. Postanowienia końcowe.**§ 24.**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Kosiorek