



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 1 września 2016 r.

Poz. 7758

UCHWAŁA NR XXI/111/2016 RADY GMINY BELSK DUŻY

z dnia 24 sierpnia 2016 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych, przypadających Gminie Belsk Duży i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, których ulga stanowić będzie pomoc publiczną de minimis oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm1) **Rada Gminy Belsk Duży uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Belsk Duży i jej jednostkom podległym, zwanymi dalej "wierzycelnościami" należących od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. Wierzycelnościami, o których mowa w § 1, są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna), przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona, jest to suma należności ubocznych.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do wierzycelności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Wierzycelności mogą być umarzane, rozkładane na raty lub odraczany może być termin ich zapłaty.

2. Umorzenie, rozłożenie na raty oraz odroczenie terminu płatności może dotyczyć zarówno całości jak i części wierzycelności.

§ 5. 1. Wierzycelności mogą być umorzone jeżeli zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w szczególności:

1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiała majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;

- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1, lub ich odmowa następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik (odpowiedzialność solidarna), może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika odnoszącym się do jego egzystencji lub wypłacalności albo interesem publicznym, termin płatności wierzytelności może na wniosek dłużnika zostać odroczone lub wierzytelność może być rozłożona na raty. Okres, na który rozłożono spłatę wierzytelności lub odroczonego terminu zapłaty, nie może być dłuższy od przewidzianego prawem okresu jej przedawnienia.

2. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od daty wydania oświadczenia woli, o którym mowa w § 5 ust. 2, do upływu terminu lub terminów płatności.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 2.

§ 8. 1. W przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 oraz § 7 niniejszej uchwały, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 Z 24.12.2013, S. 5).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W przypadkach ubiegania się o pomoc de minimis, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) na formularzu przedstawianym przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

§ 9. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 cytowanej ustawy.

§ 10. 1. Dłużnik będący osobą fizyczną zobowiązany jest do udokumentowania swojej sytuacji materialnej dołączając odpowiednie dokumenty oraz informacje (oświadczenie) o sytuacji materialnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia przez organ, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenie ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

3. Nie uzupełnienie wniosku w terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 11. Organ może uchylić się od skutków swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłacaniu wierzytelności, jeżeli okaże się, że dowody na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu okazały się fałszywe, bądź że oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

§ 12. Do umorzenia wierzytelności, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności uprawnieni są:

- 1) w przypadku wierzytelności Gminy - Wójt Gminy Belsk Duży,
- 2) w przypadku wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Belsk Duży
 - a) kierownik jednostki organizacyjnej - jeżeli wartość należności wraz z odsetkami nie przekracza 2.000 zł.,
 - b) Wójt Gminy - jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę określoną w § 12 pkt 2 lit. a.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Belsk Duży.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXV/128/05 Gminy Belsk Duży z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Belsk Duży z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Bogusław Sikorski

Załącznik do Uchwały Nr XXI/111/2016
Rady Gminy Belsk Duży
z dnia 24 sierpnia 2016 r.

Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika

1. Imię i nazwisko, adres dłużnika

.....
.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 KK za złożenie zeznań niezgodnie z prawdą oświadczam co następuje:

2. Sytuacja rodzinna:

Lp.	Imię i nazwisko (informacja o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)	Stopień pokrewieństwa	Wysokość miesięcznego dochodu brutto	Uwagi

3. Opis aktualnej sytuacji majątkowej:

1) Łączny dochód rodziny:

a) Dochody dodatkowe:

- z tytułu umowy zlecenia, o dzieło, itp.
- alimenty, świadczenia rodzinne,
- najem, dzierżawa,
- inne (podać jakie)

b) miesięczny dochód na osobę w rodzinie:

2) Miesięczne wydatki:

- koszt utrzymania mieszkania (czynsze, podatki, opłaty, itp.)

.....

- wydatki na naukę
- alimenty
- wydatki na opiekę zdrowotną
- spłata kredytów i pożyczek
- inne wydatki (podać jakie)

3) stosunki majątkowe między małżonkami

4) zasoby pieniężne*:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej
- papiery wartościowe
- * dotyczy wszystkich członków rodziny
- 5) posiadane nieruchomości:
 - dom o powierzchni: o wartości,
tytuł prawny
 - mieszkanie o powierzchni, o wartości,
tytuł prawny
 - gospodarstwo rolne o powierzchni o wartości,
tytuł prawny
 - inne nieruchomości o powierzchni, o wartości,
tytuł prawny
- 6) posiadane udziały i akcje w spółkach prawa handlowego, funduszach itp. – podać liczbę remitenta
- 7) prowadzę działalność gospodarczą (podać formę prawną i rodzaj prowadzonej działalności)
.....
.....
Z tego tytułu osiągnąłem dochody*
- *podać osiągnięte dochody za rok ubiegły.
- 8) składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000,- (podać jakie).
.....
.....
- 9) zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000,- (podać jakie),
.....
- 10) inne informacje mające wpływ na sytuację wnioskodawcy (np. sytuacja zdrowotna, sytuacja mieszkaniowa, itp.)
.....
.....

.....
Podpis osoby składającej informację