



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 stycznia 2016 r.

Poz. 937

UCHWAŁA NR XIV/73/2015 RADY GMINY W KRZYNOWŁODZE MAŁEJ

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Krzynowłoga Mała

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) **Rada Gminy w Krzynowłodze Małej uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Krzynowłoga Mała, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzynowłoga Mała.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XV/63/2007 Rady Gminy w Krzynowłodze Małej z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych w Gminie Krzynowłoga Mała.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Bogdan Stryjewski

Załącznik do Uchwały Nr XIV/73/2015
Rady Gminy w Krzynowłodze Małej
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Krzynowłoga Mała

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy w Krzynowłodze Małej.
2. **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Krzynowłoga Mała.
3. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Krzynowłoga Mała.
4. **Konsultacjach** – rozumie się przez to konsultacje przeprowadzane z mieszkańcami Gminy Krzynowłoga Mała na podstawie niniejszej uchwały.
5. **Stronie internetowej** - rozumie się przez to stronę www.krzynowlogamala.pl.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadzane są z mieszkańcami Gminy w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w szczególności w sprawach:

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) programów związanych z realizacją zadań publicznych Gminy,
- 3) programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy,
- 4) istotnych dla ogółu mieszkańców inwestycji infrastrukturalnych.

3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny - dotyczący przedsięwzięć istotnych dla wszystkich mieszkańców Gminy,
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego obszaru w granicach Gminy,

4. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanych konsultacjom,
- 2) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich wszystkich zainteresowanych osób,
- 3) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

5. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.

6. W Zarządzeniu, o którym mowa w § 2, pkt. 5 określa się:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacji,
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 5) osobę odpowiedzialną, referat Urzędu Gminy lub jednostkę gminną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

Rozdział 2. Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 3. 1. Wójt przeprowadza konsultacje z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji może wystąpić również:

- 1) komisja Rady właściwa rzeczowo do przedmiotu konsultacji,
- 2) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 50 osób),
- 3) Rada sołecka,

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) termin i zakres terytorialny konsultacji,
- 2) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty,
- 4) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów oraz własnoręcznych podpisów,
- 5) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych,
- 6) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w § 3 ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia złożenia.

5. Wnioski niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrywaniu.

6. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji Wójt informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych.

7. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Wójt z zachowaniem przepisów ustawowych.

8. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy

§ 4.

1. Konsultacje mogą być przeprowadzane w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami,
- 2) badania opinii mieszkańców poprzez wyłożenie projektu dokumentu, założeń do projektu dokumentu lub propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą formularza zgłaszania uwag, formularza ankietowego,
- 3) badania ankietowego przeprowadzonego w Urzędzie Gminy i na stronie internetowej,
- 4) innych niż określone w pkt. 1-3, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

Otwarte spotkania z mieszkańcami

§ 5.

1. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 14 dni przed terminem spotkania na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej oraz w co najmniej dwóch lokalnych środkach przekazu (gazety lokalne, portale internetowe).

2. Spotkania konsultacyjne winny odbywać się w godzinach popołudniowych, w dni powszednie. Jeżeli istnieje potrzeba, możliwe jest wyznaczenie innego terminu spotkania konsultacyjnego za zgodą wnioskodawcy.

3. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych mieszkańców.
4. Obsługę organizacyjną i merytoryczną spotkania z mieszkańcami zapewnia Wójt.
5. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

Badanie opinii mieszkańców

§ 6.

1. Konsultacje w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej,
- 2) umieszczenie urny w holu Urzędu Gminy oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety.

2. Formularz ankiety powinien zawierać temat konsultacji, informację o stronie Internetowej lub innym miejscu gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia oraz adres na który można przesłać lub dostarczyć wypełnione formularze.

3. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się badaniem opinii publicznej.

4. Konsultacje prowadzone z wykorzystaniem formularza ankietowego nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:

- 1) celu konsultacji,
- 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
- 3) wykorzystanych formach i przebiegu konsultacji,
- 4) wnioskach uwzględnionych w planach dotyczących konsultowanego tematu,
- 5) wnioskach odrzuconych wraz z uzasadnieniem,
- 6) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań, kwestiach wymagających dalszych uzgodnień, obszarach, w których nie osiągnięto konsensusu, etc.

2. Raport, o którym mowa w pkt.1 podlega opublikowaniu na stronie internetowej w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji .

3. Wójt przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej Sesji Rady.

4. Nie przedstawienie opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje społeczne oznacza rezygnację podmiotu z prawa jej wyrażenia.

5. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.