



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 września 2016 r.

Poz. 7938

UCHWAŁA NR XIX/164/2016 RADY MIEJSKIEJ W RACIĄŻU

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

**zmieniająca Uchwałę nr XVII/147/2016 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 3 czerwca 2016 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w Miejskim Zespole Szkół
oraz w Miejskim Przedszkolu w Raciążu.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz. U. z 2014 poz. 191 z późn. zm.), art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 poz. 446) Rada Miejska w Raciążu uchwala, co następuje :

§ 1. W § 6 ust. 1 Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Miejskim Zespole Szkół oraz w Miejskim Przedszkolu w Raciążu ustalonym Uchwałą nr XVII/147/2016 Rady Miejskiej w Raciążu z dnia 31 sierpnia 2016 r. otrzymuje brzmienie:

„1. Precyzyjne kryteria wpływające na wysokość dodatku motywacyjnego nauczycieli zawarte są w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Wojciech Staniszewski

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli,
obowiązujący w Miejskim Zespole Szkół
w Raciążu

DODATEK MOTYWACYJNY

za okres

Osiągnięcia, działania, funkcje	Liczba punktów
DYSCYPLINA PRACY; WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW (0-6 pkt)	
Punktualne przychodzenie i wychodzenie z pracy	0-1 pkt
Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych i innych	0-1 pkt
Rzetelne i zgodne z harmonogramem pełnienie dyżurów	0-1 pkt
Jakość i terminowość składanej dokumentacji nauczycielskiej (np. plany wynikowe, plany pracy, sprawozdania, raporty, PSO itp.)	0-1 pkt
Systematyczność i prawidłowość zapisów w dzienniku elektronicznym	0-1 pkt
Rzetelne i terminowe wykonywanie wszystkich obowiązków i poleceń służbowych	0-1 pkt
PROCES DYDAKTYCZNY (0-19 pkt)	
Prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz w oparciu o konkretny program nauczania i podręcznik zatwierdzony do użytku szkolnego	0-1 pkt
Regularne prowadzenie i dokumentowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych, w tym zajęć z art. 42 KN	0-1 pkt
Nowoczesność i niekonwencjonalność procesu dydaktycznego (metod, form i środków dydaktycznych), w tym zwłaszcza regularne wykorzystywanie multimediiów oraz technologii informacyjnej	0-1 pkt
Dbłość o czystość, estetykę i wystrój powierzonej pracowni/sali lekcyjnej	0-1 pkt
Dbłość o zasoby dydaktyczne szkoły, podejmowanie działań na rzecz ich wzbogacania (np. pozyskiwanie sponsorów, realizowanie projektów)	0-1 pkt
Przestrzeganie przepisów prawa dotyczących oceniania uczniów, stosowanie się do ustaleń w PSO i Statucie MZS	0-1 pkt
Częstotliwość, regularność i różnorodność oceniania osiągnięć uczniowskich	0-1 pkt
Wprowadzanie elementów oceniania kształtującego	0-1 pkt
Dokonywanie diagnozy wiedzy, umiejętności i sprawności uczniów roz-	

poczynających dany etap edukacyjny, opracowywanie raportów i wykorzystywanie wniosków w pracy dydaktycznej	0-1 pkt
Coroczne analizowanie wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wyników klasyfikacji i promocji; wykorzystywanie wniosków w pracy dydaktycznej	0-1 pkt
Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia, w tym zwłaszcza stosowanie się do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP	0-1 pkt
Uzyskiwanie przez uczniów sukcesów dydaktycznych potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych	0-1 pkt
Znaczące osiągnięcia uczniów w konkursach (olimpiadach, turniejach) wiedzy, przedmiotowych, artystycznych i sportowych organizowanych przez instytucje rekomendowane przez MKO i/lub MEN oraz przez M.Sz.Z.S zgodnie z kalendarzem M.I. M.S.	0-1 pkt
Znaczące osiągnięcia uczniów w konkursach (olimpiadach, turniejach) wiedzy, przedmiotowych, artystycznych i sportowych organizowanych przez MZS, inne szkoły, organizacje, biblioteki oraz pozostałe instytucje współpracujące ze szkołami	0-1 pkt
Organizowanie dla uczniów konkursów (olimpiad, turniejów) o zasięgu szkolnym	0-1 pkt
Organizowanie dla uczniów konkursów (olimpiad, turniejów) o zasięgu lokalnym (gmina, powiat, województwo)	0-1 pkt
Realizacja szkolnych projektów edukacyjnych	0-1 pkt
Przygotowanie i realizacja projektów unijnych	0-1 pkt
Realizacja projektów i przedsięwzięć profilaktycznych proponowanych przez instytucje oraz organizacje współpracujące ze szkołą	0-1 pkt
WYCHOWANIE I OPIEKA (0-12 pkt)	
Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego – zapewnienie konkretnej pomocy uczniom jej potrzebującym	0-1 pkt
Systematyczne dokumentowanie obserwacji wychowanków i innych czynności wychowawczych (prowadzenie tzw. kart obserwacji)	0-1 pkt
Jakość kontaktów wychowawczych, czyli np. kształtowanie prawidłowych relacji na linii nauczyciel (wychowawca) - uczeń, szanowanie autonomii i godności osobistej uczniów, dawanie dobrego przykładu, „dostępność” dla uczniów	0-1 pkt
Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych, zapobieganie trudnościom; dbałość o dyscyplinę w czasie zajęć edukacyjnych, imprez, uroczystości i wycieczek	0-1 pkt

Umiejętne motywowanie uczniów do aktywności szkolnej i pozaszkolnej, w tym zwłaszcza wdrażanie do pracy społecznej i wolontariatu	0-1 pkt
Zorganizowanie imprezy rozrywkowej dla uczniów - na terenie szkoły	0-1 pkt
Zorganizowanie poza godzinami lekcyjnymi imprezy rozrywkowej dla uczniów (udokumentowane) poza szkołą	0-1 pkt
Zorganizowanie wycieczki szkolnej 1- dniowej (poza Raciąż) przez wychowawców klas	0-1 pkt
Zorganizowanie wycieczki szkolnej kilkudniowej przez wychowawców klas	0-1 pkt
Zorganizowanie wycieczki szkolnej (poza Raciąż) przez nauczycieli, którzy nie są wychowawcami	0-1 pkt
Wysoka jakość i częstotliwość kontaktów z rodzicami, a zwłaszcza motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą, np. poprzez organizowanie szkoleń i warsztatów dla rodziców, niekonwencjonalne formy zebrań klasowych, przygotowywanie materiałów pedagogicznych, kontakty za pośrednictwem Internetu	0-1 pkt
Systematyczne dokumentowanie życia klasy (kronika, gazetki, strona internetowa itp.)	0-1 pkt
ROZWÓJ OSOBISTY (0-8 pkt)	
Podjęcie z własnej inicjatywy i ukończenie studiów wyższych (drugi fakultet) –licencjackich – potwierdzone dyplomem	0-1 pkt
Podjęcie z własnej inicjatywy i ukończenie studiów wyższych (drugi fakultet) –magisterskich – potwierdzone dyplomem	0-1 pkt
Podjęcie z własnej inicjatywy i ukończenie studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego – potwierdzone odpowiednio dyplomem lub świadectwem	0-1 pkt
Potwierdzony udział w krótszych formach doskonalenia zawodowego (konferencjach, kursach, seminariach itp.) organizowanych przez instytucje zewnętrzne - z wyłączeniem stacjonarnych szkoleń Rady Pedagogicznej	0-1 pkt
Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia Rady Pedagogicznej (warsztatu, seminarium) o tematyce zgodnej z potrzebami szkoły i w formie atrakcyjnej dla uczestników	0-1 pkt
Prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców (nie dotyczy opiekunów stażu)	0-1 pkt
Inne formy dzielenia się wiedzą i doświadczeniem, np. udostępnianie własnych materiałów dydaktycznych za pośrednictwem biblioteki szkolnej lub/i Internetu	0-1 pkt

Aktywność naukowa, np. publikacje z dziedziny pedagogiki, dydaktyki, psychologii	0-1 pkt
WSPÓLPRACA ZE ŚRODOWISKIEM (0-4 pkt)	
Udokumentowana współpraca ze środowiskiem lokalnym w realizowaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły	0-1 pkt
Stała współpraca z samorządem lokalnym na rzecz poprawy jakości kształcenia, wychowania i opieki	0-1 pkt
Promowanie szkoły oraz osiągnięć uczniów w środowisku lokalnym	0-1 pkt
Wolontariat (potwierdzony)	0-1 pkt
KULTURA OSOBISTA I ETYKA (0- 6 pkt)	
Nienaganna postawa moralna, nieuleganie nałogom, stosowanie się do norm prawnych i społecznych	0-1 pkt
Skrupulatne przestrzeganie norm etycznych w kontaktach z przełożonymi, współpracownikami, rodzicami i uczniami (np. nieudzielanie korepetycji własnym uczniom)	0-1 pkt
Szacunek i kultura osobista w kontaktach z innymi ludźmi	0-1 pkt
Taktowne zachowanie w kontaktach z rodzicami i uczniami	0-1 pkt
Przestrzeganie tajemnicy służbowej i tajemnicy Rady Pedagogicznej	0-1 pkt
Lojalność wobec własnej szkoły, jej kierownictwa i pracowników	0-1 pkt
INNE OBOWIĄZKI I ZADANIA DODATKOWE (0- 7 pkt)	
Przewodniczenie stałej lub doraźnej komisji zadaniowej, zespołu samokształceniowego, przedmiotowego, wychowawczego, szkolnej komisji konkursowej itp.	0-1 pkt
Udokumentowana praca w stałej lub doraźnej komisji zadaniowej, zespole samokształceniowym, przedmiotowym, wychowawczym, szkolnej komisji konkursowej itp.	0-1 pkt
Przygotowanie akademii / dłuższego apelu (osoba odpowiedzialna), oprawy muzycznej, dekoracji	0-1 pkt
Przygotowanie i organizacja innych imprez oraz uroczystości zleconych przez dyrektora szkoły	0-1 pkt
Zaangażowanie w wystrój i estetykę korytarzy szkolnych, w tym zwłaszcza przygotowanie dużej ekspozycji na dolnym holu oraz opieka nad gazetkami ściennymi na korytarzach małej i dużej szkoły	0-1 pkt
Pozyskiwanie sponsorów na rzecz szkoły i uczniów	0-1 pkt
Pełnienie dodatkowych funkcji w szkole, np.: - prowadzenie kroniki szkoły, świetlicy, - administratora Librusa, - opiekuna szkolnej strony internetowej,	0-1 pkt

- protokolanta RP (o ile nie jest zwolniony z dyżurów), - opiekuna SU, - opiekuna SK PCK, - opiekuna SK Miłośników Przyrody - i inne	
INNE – ZAPROPONOWANE PRZEZ NAUCZYCIELA (max. 8 pkt)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Liczba punktów możliwych do uzyskania – 70

Liczba uzyskanych punktów:

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania nauczycieli
obowiązujący w Miejskim Przedszkolu
w Raciążu

DODATEK MOTYWACYJNY

za okres

Osiągnięcia, działania, funkcje	Liczba punktów
DYSCYPLINA PRACY; WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW (0-5 pkt)	
Punktualne przychodzenie i wychodzenie z pracy	0-1 pkt
Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, dodatkowych i innych	0-1 pkt
Jakość i terminowość składanej dokumentacji nauczycielskiej (np. plany pracy dydaktyczno - wychowawczej, plany pracy, sprawozdania, raporty, itp.)	0-1 pkt
Systematyczność i prawidłowość zapisów w dziennikach zajęć	0-1 pkt
Rzetelne i terminowe wykonywanie wszystkich obowiązków i poleceń służbowych	0-1 pkt
PROCES DYDAKTYCZNY (0-15 pkt)	
Prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz w oparciu o konkretny program nauczania (i podręcznik zatwierdzony do użytku szkolnego)	0-1 pkt
Regularne prowadzenie i dokumentowanie zajęć dodatkowych	0-1 pkt
Nowoczesność i niekonwencjonalność procesu dydaktycznego (metod, form i środków dydaktycznych), w tym zwłaszcza regularne wykorzystywanie multimediiów oraz technologii informacyjnej	0-1 pkt
Dbłość o czystość, estetykę i wystrój powierzonej sali	0-1 pkt
Dbłość o zasoby dydaktyczne przedszkola, podejmowanie działań na rzecz ich wzbogacania (np. pozyskiwanie sponsorów, realizowanie projektów)	0-1 pkt
Dokonywanie diagnozy wiedzy, umiejętności i sprawności uczniów rozpoczynających dany etap edukacyjny, opracowywanie raportów i wykorzystywanie wniosków w pracy dydaktycznej	0-1 pkt
Coroczne analizowanie wyników diagnozy; wykorzystywanie wniosków w pracy dydaktycznej	0-1 pkt
Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych dziecka, w tym zwłaszcza stosowanie się do zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach PPP	0-1 pkt

Uzyskiwanie przez uczniów sukcesów dydaktycznych potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych	0-1 pkt
Osiągnięcia dzieci w konkursach i turniejach artystycznych i sportowych organizowanych przez MZS, inne przedszkola, organizacje, biblioteki oraz pozostałe instytucje współpracujące z przedszkolem	0-1 pkt
Organizowanie dla dzieci konkursów i turniejów o zasięgu przedszkolnym	0-1 pkt
Organizowanie dla dzieci konkursów i turniejów o zasięgu lokalnym (gmina, powiat)	0-1 pkt
Realizacja przedszkolnych projektów edukacyjnych	0-1 pkt
Przygotowanie i realizacja projektów unijnych	0-1 pkt
Realizacja projektów i przedsięwzięć profilaktycznych proponowanych przez instytucje oraz organizacje współpracujące z przedszkolem	0-1 pkt
WYCHOWANIE I OPIEKA (0-11 pkt)	
Pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego – zapewnienie konkretnej pomocy dzieciom jej potrzebującym	0-1 pkt
Systematyczne dokumentowanie obserwacji wychowanków i innych czynności wychowawczych (prowadzenie tzw. kart obserwacji)	0-1 pkt
Jakość kontaktów wychowawczych, czyli np. kształtowanie prawidłowych relacji na linii nauczyciel (wychowawca) - dziecko, szanowanie autonomii i godności osobistej dzieci, dawanie dobrego przykładu, „dostępność” dla dziecka	0-1 pkt
Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych, zapobieganie trudnościom; dbałość o dyscyplinę w czasie zajęć, imprez, uroczystości i wycieczek	0-1 pkt
Umiejętne motywowanie dzieci do aktywności, w tym zwłaszcza wdrażanie do pracy społecznej i wolontariatu	0-1 pkt
Zorganizowanie imprezy dla dzieci - na terenie przedszkola	0-1 pkt
Zorganizowanie poza godzinami zajęć imprezy rozrywkowej dla dzieci (udokumentowane) poza przedszkolem	0-1 pkt
Zorganizowanie wycieczki 1- dniowej (poza Raciąż) przez wychowawców	0-1 pkt
Zorganizowanie wycieczki (poza Raciąż) przez nauczycieli, którzy nie są wychowawcami	0-1 pkt
Wysoka jakość i częstotliwość kontaktów z rodzicami, a zwłaszcza motywowanie rodziców do współpracy z przedszkolem, np. poprzez organizowanie szkoleń i warsztatów dla rodziców, niekonwencjonalne formy ze-	0-1 pkt

brań grupowych, przygotowywanie materiałów pedagogicznych, kontakty za pośrednictwem Internetu	
Systematyczne dokumentowanie życia grupy (kronika, gazetki, strona internetowa itp.)	0-1 pkt
ROZWÓJ OSOBISTY (0-8 pkt)	
Podjęcie z własnej inicjatywy i ukończenie studiów wyższych (drugi fakultet) –licencjackich – potwierdzone dyplomem	0-1 pkt
Podjęcie z własnej inicjatywy i ukończenie studiów wyższych (drugi fakultet) –magisterskich – potwierdzone dyplomem	0-1 pkt
Podjęcie z własnej inicjatywy i ukończenie studiów podyplomowych lub kursu kwalifikacyjnego – potwierdzone odpowiednio dyplomem lub świadectwem	0-1 pkt
Potwierdzony udział w krótszych formach doskonalenia zawodowego (konferencjach, kursach, seminariach itp.) organizowanych przez instytucje zewnętrzne - z wyłączeniem stacjonarnych szkoleń Rady Pedagog.	0-1 pkt
Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia Rady Pedagogicznej (warsztatu, seminarium) o tematyce zgodnej z potrzebami szkoły i w formie atrakcyjnej dla uczestników	0-1 pkt
Prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców (nie dotyczy opiekunów stażu)	0-1 pkt
Inne formy dzielenia się wiedzą i doświadczeniem, np. udostępnianie własnych materiałów dydaktycznych za pośrednictwem biblioteki szkolnej lub/i Internetu	0-1 pkt
Aktywność naukowa, np. publikacje z dziedziny pedagogiki, dydaktyki, psychologii	0-1 pkt
WSPÓLPRACA ZE ŚRODOWISKIEM (0-4 pkt)	
Udokumentowana współpraca ze środowiskiem lokalnym w realizowaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola	0-1 pkt
Stała współpraca z samorządem lokalnym na rzecz poprawy jakości kształcenia, wychowania i opieki	0-1 pkt
Promowanie przedszkola w środowisku lokalnym	0-1 pkt
Wolontariat (potwierdzony)	0-1 pkt
KULTURA OSOBISTA I ETYKA (0- 6 pkt)	
Nienaganna postawa moralna, nieuleganie nałogom, stosowanie się do norm prawnych i społecznych	0-1 pkt
Skrupulatne przestrzeganie norm etycznych w kontaktach z przełożonymi, współpracownikami, rodzicami i dziećmi	0-1 pkt
Szacunek i kultura osobista w kontaktach z innymi ludźmi	0-1 pkt

Taktowne zachowanie w kontaktach z rodzicami i uczniami	0-1 pkt
Przestrzeganie tajemnicy służbowej i tajemnicy Rady Pedagogicznej	0-1 pkt
Lojalność wobec przedszkola, jej kierownictwa i pracowników	0-1 pkt
INNE OBOWIĄZKI I ZADANIA DODATKOWE (0- 7 pkt)	
Przewodniczenie stałej lub doraźnej komisji zadaniowej, zespołu samokształceniowego, przedmiotowego, wychowawczego, szkolnej komisji konkursowej itp.	0-1 pkt
Udokumentowana praca w stałej lub doraźnej komisji zadaniowej, zespole samokształceniowym, przedmiotowym, wychowawczym, szkolnej komisji konkursowej itp.	0-1 pkt
Przygotowanie akademii, imprezy (osoba odpowiedzialna), oprawy muzycznej, dekoracji	0-1 pkt
Przygotowanie i organizacja innych imprez oraz uroczystości zleconych przez dyrektora	0-1 pkt
Zaangażowanie w wystrój i estetykę korytarzy przedszkolnych, w tym zwłaszcza przygotowanie dużej ekspozycji na dolnym korytarzu oraz opieka nad tablicami ściennymi na korytarzach	0-1 pkt
Pozyskiwanie sponsorów na rzecz przedszkola i dzieci	0-1 pkt
Pełnienie dodatkowych funkcji w przedszkolu, np.: - prowadzenie kroniki przedszkola, - opiekuna przedszkolnej strony internetowej, - protokolanta RP, - i inne	0-1 pkt
INNE – ZAPROPONOWANE PRZEZ NAUCZYCIELA (max. 14 pkt)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Liczba punktów możliwych do uzyskania – 70

Liczba uzyskanych punktów: