



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 września 2016 r.

Poz. 8046

UCHWAŁA NR 97/XVIII/2016 RADY GMINY STAROŻREBY

z dnia 12 sierpnia 2016 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starożrebach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) Rada Gminy Starożreby uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starożrebach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Starożreby Nr 169/XXXII/2005 z dnia 09 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starożrebach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starożreby.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Skierski

Załącznik do Uchwały Nr 97/XVIII/2016
Rady Gminy Staroźreby
z dnia 12 sierpnia 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STAROŹREBACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka budżetowa nosi nazwę Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staroźrebach

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Staroźrebach przy ul. Płockiej 18

3. Terenem działania Ośrodka jest gmina Staroźreby

4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Staroźreby

§ 2. Ośrodek realizuje zadania Gminy Staroźreby w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy, zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej a także inne zadania nałożone ustawami przekazane do realizacji na podstawie upoważnień Wójta.

§ 3. Ośrodek działa i realizuje zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,

3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,

4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,

5. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego,

6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury „Niebieska Karta” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,

8. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

9. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

10. Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

12. Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych,

13. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych,

14. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

15. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - prawo zamówień publicznych,

16. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,

17. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym,

18. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku, Kodeks postępowania administracyjnego,

19. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,

20. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,

21. Uchwały Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020,

22. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne,
23. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny,
24. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
25. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
26. Kodeksu pracy,
27. Innych ustaw nakładających wykonanie na Gminę,
28. Uchwał Rady Gminy Staroźreby,
29. Zarządzeń, pełnomocnictw, upoważnień Wójta Gminy Staroźreby,
30. Porozumień z organami administracji rządowej i innymi podmiotami,
31. Niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Ośrodek może używać nazwy skróconej „GOPS”

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści:

GMINNY OŚRODEK

POMOCY SPOŁECZNEJ

w Staroźrebach

09-440 Staroźreby, ul. Płocka 18

tel. 24/261-70-03, fax 24/261-27-30

REGON 610007872, NIP 774-242-72-81

§ 5. 1. W Ośrodku funkcjonuje Dział Świadczeń Rodzinnych i Dział Świadczenia Wychowawczego do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz przepisów wykonawczych do nich.

2. Siedziba Działu Świadczeń Rodzinnych i Działu Świadczenia Wychowawczego mieści się w budynku przy ul. Strażackiej 21 w Staroźrebach

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 6. Celem działania Ośrodka jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
2. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
3. Doprowadzenie osób i rodzin do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 7.

I. Zadania pomocy społecznej realizowane przez GOPS polegają w szczególności na:

1. Przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
2. Pracy socjalnej,
3. Prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. Analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. Realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

II. GOPS realizuje zadania pomocy społecznej:

1. Ustawowo zlecone lub powierzone Gminie przez Wojewodę Mazowieckiego,
2. Własne gminy, wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

III. Szczegółowy zakres zadań zleconych i własnych realizowanych przez GOPS określa ustawa o pomocy społecznej.**IV. Ponadto GOPS realizuje zadania Gminy wynikające z następujących ustaw:**

1. Ustawy o świadczeniach rodzinnych, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń rodzinnych, weryfikację świadczeń rodzinnych oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Ustawy o świadczeniu wychowawczym, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczenia wychowawczego, weryfikację świadczenia wychowawczego oraz wstrzymywanie tego świadczenia w przypadkach przewidzianych w ustawie.

3. Ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów w zakresie prowadzenia spraw, w tym przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów oraz wstrzymywanie tych świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie.

4. Ustawy o dodatkach mieszkaniowych, poprzez ustalanie prawa i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.

5. Ustawy prawo energetyczne, poprzez ustalanie prawa i wypłacanie dodatków energetycznych.

6. Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, poprzez ustalanie uprawnień, przyznawanie i wypłatę świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym do alimentów, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, przeprowadzanie wywiadów alimentacyjnych oraz odbieranie oświadczeń o stanie majątkowym.

7. Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustalanie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

8. Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie a także zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego.

9. Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w tym opracowanie i realizacja gminnego programu wspierania rodziny.

10. Ustawy o karcie dużej rodziny w zakresie prowadzenia postępowania, poprzez ustalanie uprawnień i wydawanie kart.

V. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym.**VI. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków EFS oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.**

§ 8. 1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Staroźreby.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

§ 9. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa. Urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi. Kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi. Fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

§ 10. Kierownik ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 11. 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Zwierzchnikiem Kierownika jest Wójt Gminy Staroźreby, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.

3. Kierownik działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz Gminnego zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.

5. Upoważnienie, o którym mowa w ust.3 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

6. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

7. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

8. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych, kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze.

10. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Kierownika pracownik.

11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12. 1. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach, wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

2. Zasady wynagradzania pracowników określa Regulamin ustalający zasady wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Staroźrebach

Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa

§ 13. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan rzeczowo – finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Gminy uchwałą budżetową.

3. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie Uchwał Rady Gminy, Zarządzeń Wójta lub decyzji Kierownika.

4. Ośrodek posiada odrębne rachunki bankowe.

5. Zadania zlecone gminie realizowane są ze środków budżetu państwa, za pośrednictwem budżetu gminy, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

6. Zadania własne gminy realizowane są z budżetu gminy, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

7. Oświadczenia woli w imieniu Ośrodka składa jednoosobowo Kierownik, działając zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Staroźreby.

§ 14. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek lub przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością GOPS w sposób i trybie określonym w ustawach.

2. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

3. Wojewoda Mazowiecki sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka, w zakresie określonym w przepisach prawa.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Statut GOPS uchwała Rada Gminy.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.