



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 20 września 2016 r.

Poz. 8183

### UCHWAŁA NR XXIX/184/2016 RADY POWIATU GRÓJECKIEGO

z dnia 2 września 2016 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji dla niepublicznych szkół działających na terenie Powiatu Grójeckiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały nr XXII/130/2015 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji dla niepublicznych szkół działających na terenie Powiatu Grójeckiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik do Uchwały otrzymuje brzmienie: Regulamin określający tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Grójeckiego;
- 2) Dodaje się pkt 3 w ust 1 § 3 Regulaminu w brzmieniu:  
„dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka”;
- 3) Dodaje się pkt 5 w ust 1 § 4 Regulaminu w brzmieniu:  
„niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Powiatu Grójeckiego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego”;
- 4) Wprowadza się załącznik Nr 1a do Regulaminu;
- 5) Wprowadza się załącznik Nr 3a do Regulaminu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:  
*Władysław Kumorek*

**Załącznik nr 1a  
do Regulaminu**

.....  
oznaczenie organu prowadzącego  
oraz adres lub siedziba

..... dnia .....r.  
(miejsowość)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

(składany dla każdej formy kształcenia oddzielnie w terminie do 30 września roku poprzedzającego  
rok udzielenia dotacji)

Podstawa prawna: art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)

**1. Dane placówki**

Pełna nazwa placówki

Adres placówki

REGON:

**2. Dane osoby/organu prowadzącego placówkę:**

Nazwa osoby/organu prowadzącego

Adres osoby/organu prowadzącego:

REGON:

NIP:

**3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący placówkę:**

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny/ pełniona funkcja:

**4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**

Numer

z dnia

**5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień placówki publicznej**

Numer

z dnia

## 6. Typ i rodzaj placówki

## 7. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Numer rachunku bankowego placówki:

**PLANOWANA LICZBA DZIECI: (dotyczy dzieci objętych wczesnym wspomaganie  
rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art.  
71 b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty)**

1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 20... r.

.....

2) w okresie od 1 września do 31 grudnia 20... r.

.....

**Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym**

.....  
(Czytelny podpis-pieczętka składającego wniosek)

**Pouczenie**

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym dana szkołę/placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania niniejszego wnioski.

W przypadku zmian danych zawartych we wniosku( z wyjątkiem danych o planowanej liczbie uczniów w pozycji planowana liczba uczniów ) należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Starostwo Powiatowe w Grójcu.

W przypadku prowadzenia kilku typów szkół wniosek należy wypełnić na każdy typ szkoły.

**Załącznik nr 3a  
do Regulaminu**

.....  
(pieczęć placówki)

....., .....20.....r.  
(miejsowość)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE DZIECI****za miesiąc ..... 20.... r.**

termin składania do 10-go. każdego miesiąca

**Pełna nazwa i adres placówki****1. Dane placówki:**

Pełna nazwa placówki (nazwa jednostki wg. zaświadczenia o wpisie do ewidencji)

Adres placówki:

REGON:

**2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych****3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień placówki publicznej****4. Typ i rodzaj placówki:****5. Kategoria uczniów - dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty)**

Potwierdzam:

**6. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:**

Nazwa banku:

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Numer rachunku bankowego placówki:

**I. LICZBA DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU  
WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA:****1. W miesiącu rozliczeniowym: ..... .. 20... r.**

| Wyszczególnienie                           | Liczba dzieci<br>na pierwszy dzień miesiąca |
|--|---|
| Liczba dzieci w miesiącu<br>rozliczeniowym |   |

**2. Inne informacje związane z liczbą dzieci lub uwagi organu prowadzącego/dyrektora placówki**

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej  
lub prawnej prowadzącej placówkę/ dyrektora  
placówki