



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 września 2016 r.

Poz. 8233

UCHWAŁA NR XIV.207.2016 RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU

z dnia 13 września 2016 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych w Tłuszczu” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych w Tłuszczu”, zwaną dalej „Centrum”.

2. Centrum jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 2 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Siedzibą Centrum jest miejscowość Tłuszcz.
4. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Centrum zostaje utworzone na bazie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Tłuszczu, zwanego dalej ZOPO.

2. Z dniem utworzenia Centrum:

- 1) środki trwałe oraz mienie ruchome będące w posiadaniu ZOPO, stają się środkami trwałymi i mieniem ruchomym Centrum,
- 2) pracownicy ZOPO, stają się pracownikami Centrum.
3. Należności i zobowiązania ZOPO stają się należnościami i zobowiązaniami Centrum.
4. Środki pieniężne na rachunkach bankowych ZOPO według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku podlegają wpłacie na rachunek Gminy Tłuszcz.

§ 3. 1. Centrum prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Tłuszczu ul. Kościelna 1, 05-240 Tłuszcz
- 2) Zespół Szkół w Kozłach, Kozły 27, 05-240 Tłuszcz
- 3) Zespół Szkół im. Zofii Solarzowej w Miąsem, ul. Kardynała Wyszyńskiego 44, 05-240 Tłuszcz 4) Zespół Szkół im. ks. Jana Twardowskiego w Strykach, Stryki 2, 05-240 Tłuszcz
- 5) Zespół Szkół w Jasienicy ul. Szkolna 8, 05-240 Tłuszcz
- 6) Zespół Szkół im. Władysława Podkowińskiego w Mokrej Wsi ul. Marii Konopnickiej 12, 05-240 Tłuszcz
- 7) Zespół Szkół w Postoliskach, Plac 3-go Maja 18, 05-240 Tłuszcz

8) Gimnazjum im. Królowej Jadwigi w Tuszczu ul. Radzywińska 2, 05-240 Tuszcz

9) Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina” w Tuszczu ul. Adama Mickiewicza 7, 05-240 Tuszcz

2. Jednostki wymienione w ust. 1 są jednostkami obsługiwanymi.

3. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną oraz z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

4. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie Centrum.

§ 4. Centrum nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tuszczu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Tuszczu

Krzysztof Jan Gajcy

Załącznik do Uchwały Nr XIV.207.2016
Rady Miejskiej w Tłuszczu
z dnia 13 września 2016 r.

Statut Centrum Usług Wspólnych w Tłuszczu

§ 1

1. Centrum Usług Wspólnych w Tłuszczu zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Gminy Tłuszcz działającej w formie jednostki budżetowej.
2. Siedzibą Centrum jest miejscowość Tłuszcz.

§ 2

Centrum działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami)
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047)
- 4) Niniejszego statutu.

§ 3

1. Centrum zostało utworzone w celu prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym.
2. Centrum prowadzi obsługę, o której mowa w ust. 1, nie naruszając postanowień art. 10c ustawy o samorządzie gminnym.

§ 4

1. Centrum jako jednostka budżetowa Gminy, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości oraz przepisach wykonawczych dotyczących jednostek budżetowych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.
3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Miejską w Tłuszczu.
4. Księgowość Centrum jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
5. Centrum realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego oraz pozostałych pracowników.

§ 5

1. Działania Centrum w zakresie obsługi administracyjnej organów Gminy Tłuszcz obejmują:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Tłuszcz,
 - 2) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 3) obsługa dowożenia uczniów do szkół i placówek,
 - 4) opracowywanie projektów uchwał dotyczących oświaty,

- 5) koordynowanie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 6) przygotowywanie analiz projektów arkuszy organizacyjnych,
- 7) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego szkoły lub placówki,
- 8) wykonywanie zestawień statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań ustalonych w odrębnych przepisach,
- 9) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 10) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej dla uczniów,
- 11) prowadzenie spraw związanych z wypoczynkiem dzieci i młodzieży szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Tłuszcz,
- 12) prowadzenie i administrowanie Systemem Informacji Oświatowej,
- 13) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Tłuszcz.

2. Działania Centrum w zakresie obsługi kadrowej Centrum i jednostek obsługiwanych obejmują:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników Centrum i jednostek obsługiwanych oraz dyrektorów placówek obsługiwanych,
- 2) rozliczanie wynagrodzeń i innych należności z tytułu zawartych stosunków pracy i umów cywilnoprawnych,
- 3) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach.

3. Działania Centrum w zakresie obsługi finansowej obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej Centrum i jednostek obsługiwanych,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowo-księgowej Centrum oraz jednostek obsługiwanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych oraz z przepisami wykonawczymi dotyczącymi jednostek budżetowych,
- 3) planowanie zadań, statystyka oraz sporządzanie dla każdej jednostki odrębnie wymaganych Sprawozdań finansowych i budżetowych oraz rozliczeń w zakresie zadań rzeczowych, funduszu płac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 4) opracowywanie planów finansowych Centrum oraz współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania planów finansowych tych jednostek,
- 5) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji niepublicznym szkołom i placówkom będącym w ewidencjach i rejestrach prowadzonych przez Gminę Tłuszcz oraz rozliczeń w tym zakresie między Gminą Tłuszcz a innymi gminami,
- 6) obsługa finansowo-księgowa Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego,
- 7) obsługa finansowo-księgowa Pracowniczej Kasy Zpomogowo-Pożyczkowej.

4. Zadania, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 stanowią podstawową działalność Centrum. Zakres działania Centrum obejmować może również inne działania wynikające z przepisów prawa i potrzeb jednostek obsługiwanych.

5. W ramach wspólnej obsługi, Centrum wykonuje w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

§ 6

1. Pracami Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor zarządza i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Burmistrz Tłuszcza.
4. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Centrum.

§ 7

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny

opracowany przez Dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Burmistrza Tłuszcza.

§ 8

Centrum używa pieczęci podłużnej o treści:
„Centrum Usług Wspólnych w Tłuszczu
ul. Warszawska 10
05-240 Tłuszcz”

§ 9

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.