



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 września 2016 r.

Poz. 8249

UCHWAŁA NR 150/XXIII/16 RADY MIEJSKIEJ W ŻUROMINIE

z dnia 13 września 2016 r.

zmieniająca Uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156) uchwała się co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 102/XVI/15 Rady Miejskiej w Żurominie z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy i Miasta Żuromin przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 Uchwały ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„ 7. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.”

2) w § 8 uchwały ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„ 8. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i kontrolowanego – na każdej stronie protokołu.”

3) w § 8 Uchwały dodaje się ustępy od 9 do 15, w brzmieniu:

- „ 9. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego przekazania kontrolowanemu lub po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 11.
10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.
12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia, z uwzględnieniem uprawnień, o którym mowa ust. 13, podpisuje protokół niezwłocznie po otrzymaniu stanowiska kontrolującego.
13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienia tej odmowy.
14. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
15. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Żuromin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

lic. Barbara Michalska