



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 22 września 2016 r.

Poz. 8255

### UCHWAŁA NR 109.XXVII.2016 RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Wiązowna oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności tworzy się Radę Seniorów Gminy Wiązowna, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Wiązowna nr 106.LX.2014 z dnia 24 września 2014 roku.

§ 4. Kadencja dotychczasowej Gminnej Rady Seniorów w Wiązownie ulega rozwiązaniu z dniem wyborów nowej Rady Seniorów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady

**Renata Falińska**

Załącznik do uchwały Nr 109.XXVII.2016  
Rady Gminy Wiązowna  
z dnia 30 sierpnia 2016 r.

## **STATUT RADY SENIORÓW GMINY WIĄZOWNA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Rada Seniorów - Rada Seniorów Gminy Wiązowna;
- 2) Przewodniczący – Przewodniczący Rady Seniorów Gminy Wiązowna;
- 3) Zastępca Przewodniczącego – Zastępca Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Wiązowna;
- 4) Statut – Statut Rady Seniorów Gminy Wiązowna;
- 5) Wójt – Wójt Gminy Wiązowna;
- 6) Rada – Rada Gminy Wiązowna;
- 7) Gmina – Gmina Wiązowna;
- 8) Urząd – Urząd Gminy Wiązowna.

### **Rozdział 2. Zakres działania**

§ 2. Rada Seniorów podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych Gminy oraz zmocnienia udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej, w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmocnienia ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
- 3) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
- 4) współpracę z władzami Gminy przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów oraz spraw przedłożonych Radzie Seniorów do zaopiniowania przez Wójta oraz Radę;
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedkładanych Radzie Seniorów przez Wójta oraz Radę;
- 6) formułowanie propozycji dotyczących krótko- i długoterminowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia w gminnych planach i programach dotyczących seniorów;
- 7) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 8) współpracę z organizacjami i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 9) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 10) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

### **Rozdział 3. Powolywanie członków**

**§ 3. 1.** Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady, z zastrzeżeniem § 25 Statutu.

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

4. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 4. 1.** W skład Rady Seniorów wchodzi 15 osób.

2. Członkowie Rady Seniorów są powoływani przez Wójta spośród:

- 1) przedstawicieli osób starszych posiadających poparcie co najmniej 15 osób;
- 2) przedstawicieli organizacji pozarządowych zrzeszających osoby starsze, a także przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych wyznaczonych przez te podmioty, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu.

**§ 5. 1.** Osoba starsza, która ukończyła 60 lat, zamieszkała na terenie gminy Wiązowna, może udzielić poparcia kandydatom do Rady Seniorów.

2. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady Seniorów.

**§ 6.** Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić swojego kandydata do Rady Seniorów spośród swoich członków lub innych mieszkańców gminy.

**§ 7. 1.** Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

**§ 8. 1.** Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 9.** W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 15 kandydatów do Rady Seniorów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów.

**§ 10. 1.** W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit określony w § 4 ust. 1, Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania powinno być skutecznie doręczone kandydatom do Rady Seniorów przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego oraz umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z informacją o każdym z kandydatów do Rady Seniorów.

**§ 11. 1.** W zebraniu wyborczym mogą brać udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.

2. Zebranie wyborcze prowadzi pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

3. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Wójt lub jego przedstawiciel.

**§ 12.** W celu dokonania wyborów Wójt powołuje trzyosobową komisję wyborczą spośród pracowników Urzędu.

**§ 13. 1.** Wybór członków następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Głosowanie jest tajne.

3. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów, informację, kto zgłosił kandydata oraz pieczęć Urzędu.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na piętnaście osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż piętnaście osób.

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż piętnaście osób, głosy uznaje się za nieważne i nie bierze się ich pod uwagę.

**§ 14. 1.** Do Rady Seniorów wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy w głosowaniu kolejno otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 15 członków.

3. Komisja wyborcza z przebiegu wyborów sporządza protokół, który następnie przekazuje Wójtowi.

**§ 15. 1.** W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 15 kandydatów, Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów.

2. W przypadku nadal zgłoszenia mniejszej liczby kandydatów niż piętnastu, Rada Seniorów działa w pomniejszonym składzie.

**§ 16.** Wójt podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady działania oraz organizacja pracy**

**§ 17. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

**§ 18. 1.** Na pierwszym posiedzeniu Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

**§ 19. 1.** Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) udziela i odbiera głos,
- 5) otwiera i zamyka posiedzenia,
- 6) reprezentuje Radę Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami,
- 7) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji prowadzących działalność w zakresie dotyczącym seniorów, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów, a prowadzą działalność w zakresie dotyczącym seniorów.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

**§ 20. 1.** Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek pięciu członków Rady Seniorów,
- 3) na wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady.

3. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, chyba że członek rady wskaże inny sposób przekazywania informacji. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad rady. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 5) opinie oraz złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- 6) wyniki głosowania,
- 7) numery i tytuły podjętych uchwał.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant, wybierany spośród członków Rady Seniorów.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

§ 21. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów, które następnie Przewodniczący przekazuje Wójtowi.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne. Na wniosek każdego członka rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady Seniorów mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Wiązowna dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

§ 22. 1. Wójt może odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji Rady Seniorów, w szczególności:

- 1) na wniosek tego członka,
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
- 3) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady Seniorów niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego,

2. Wójt może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w Rozdziale III. Statutu.

§ 23. Siedzibą Rady Seniorów jest Wiązowna.

§ 24. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia właściwy merytorycznie wydział Urzędu .

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 25. Pierwsza kadencja członków Rady Seniorów trwa do końca VI kadencji Rady.

§ 26. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.